

ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL CIEGO DE ÁVILA

Hoja de trabajo para la descripción de los Fondos y Colecciones del Archivo.

1 ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Código de referencia: CU 101 Leg _____ Exp _____ Nav _____ Est _____ Anaq _____

1.2 Título:

1.3 Fechas extremas:

AÑO MES DÍA / AÑO MES DÍA

1.4 Nivel de descripción:

1.5 Volumen

2 Área de contexto

2.1 Nombre del Productor:

3 ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1 Estructura y clasificación:

3.2 Alcance y Contenido:

3.3 Folio

4 ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO

4.1 Características físicas

Lengua

Estado de Conservación

B

R

M

Letra

5 ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.1 Unidades de descripción relacionadas

Código del Esquema Nacional de Clasificación

6 ÁREA DE PUNTOS DE ACCESO

6.1 Códigos del Esquema Nacional de Clasificación:

6.2 Descriptores onomásticos:

6.3 Descriptores de materia:

6.4 Descriptores geográficos:

6.5 Descriptores institucionales:

7 ÁREA DE NOTAS

7.1 Notas

8 ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

8.1 Descripción realizada por

8.2 Fecha de descripción

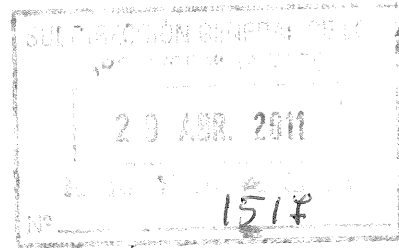
AHP

Archivo Histórico Provincial
"Brigadier José A. Gómez Cardoso"

Ciego de Avila

Ciego de Avila, 5 de diciembre del 2011.

Sr.
Secretario de la unidad tecnica de Programa ADAI



Agradecemos, a través de su persona la ayuda brindada por esta Secretaría de Programa ADAI al Archivo Histórico Provincial Brigadier "José A. Gómez Cardoso" de Ciego de Avila, al recibir los beneficios con el proyecto "INDIZACIÓN DEL FONDO PROTOCOLOS NOTARIALES de 1920 a 1940", expediente 124 / 2008, como resultado de este valioso donativo se adquieren las hojas de trabajo para el procesamiento científico de la información contenida en dichos protocolos, materiales gastables de oficina que facilitaron el proceso de forma más efectiva, permitiendo que los especialistas realizaran su labor en mejores condiciones y la preservación de la información en la base de datos de Protocolos Notariales en C/D, así como la presentación a los investigadores con la mejor encuadernación.

Los especialistas del área de procesamiento Científico han indizado 10 abogados, de los protocolos Notariales que se encuentran en nuestra institución, elaborándose las hojas de trabajo según la norma internacional ISAD G a nivel 1 y 9 a partir de las cuales se crearon instrumentos de recuperación de la información (inventarios, índices, geográficos, onomásticos, geográficos y de materia) los cuales se han puesto al servicio de los investigadores y la Comunidad, con gran impacto al facilitar el acceso a este fondo permitiendo la afluencia de gran cantidad de usuarios a nuestro archivo.

Reiteramos nuestro sincero agradecimiento,

Fraternalmente



MSc. Lidya Pérez García
Directora Archivo Histórico Provincial

