

**DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL  
DEPARTAMENTO SERVICIOS ARCHIVISTICOS EXTERNOS**



Dirección  
General  
Archivo  
Nacional



**INFORME FINAL  
PROYECTO ADAI No. 104/2008  
"CUADRO CONTROL AUTOMATIZADO DE TODAS LAS SERIES  
DOCUMENTALES DECLARADAS CON VALOR CIENTÍFICO-  
CULTURAL POR LA COMISIÓN NACIONAL DE SELECCIÓN Y  
ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE 1991-2007"**

**ELABORADO POR: NATALIA CANTILLNO MORA**

**DICIEMBRE 2011**

**INFORME FINAL**  
**PROYECTO ADAI No. 104/2008**  
**"CUADRO CONTROL AUTOMATIZADO DE TODAS LAS SERIES DOCUMENTALES DECLARADAS CON VALOR CIENTÍFICO-CULTURAL POR LA COMISIÓN NACIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE 1991-2007"**



**1. Nombre del Proyecto**

"Cuadro control automatizado de todas las series documentales declaradas con valor científico-cultural por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos de 1991-2007".

**2. Monto asignado:**

**€ 2800.00 euros, es decir ₡2.191.764.02 colones**

**3. Ejecución Técnica del Proyecto**

**PROPUESTO POR:** Xinia Trejos Ramírez

**EJECUTADO POR:** Estrellita Cabrera Ramírez y Guisselle Scafidi Saldaña

**INICIO DEL PROYECTO:**

***Etapas de Ejecución:*** 12 de octubre de 2009

***Etapas de Control de calidad:*** 26 de octubre de 2009

La ejecución del proyecto estuvo a cargo de las señoritas Estrellita Cabrera Ramírez (ejecutora) y Guiselle Scafidi Saldaña (revisora), además de la supervisión de la Srta. Natalia Cantillano Mora, quién sustituyó a la Srta. Xinia Trejos Ramírez, la cual renunció a partir del mes de enero de 2010, como lo indica el oficio DSAE-814-2009 de fecha 18 de diciembre de 2009.

El proyecto se ejecutó en un período comprendido desde el 12 de octubre de 2009 al 23 de mayo del 2010.

**FINALIZACIÓN DEL PROYECTO:**

***Ejecución:*** 01 de mayo de 2010

***Control de calidad:*** 23 de mayo de 2010

La versión final del "**Cuadro de control automatizado de todas las series documentales declaradas con valor científico-cultural por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos de 1991-2007**" se le entregó el día 24 de mayo de 2010, a la señorita Natalia Cantillano Mora, responsable del proyecto, para su visto bueno.



#### 4. Informe de Proyecto

##### 4.1 Generalidades

Para la elaboración de dicho control se utilizó una hoja de Excel previamente diseñada y facilitada por la señorita Xinia Trejos Ramírez, responsable del Proyecto ADA1104/2008, la cual incluye los siguientes elementos: número de sesión de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, fecha de la sesión, número de informe, fondo, subfondo nivel 1, subfondo nivel 2, subfondo nivel 3, subfondo nivel 4, series declaradas, fechas extremas, cantidad y observaciones.

Los subfondos se utilizaron como lo establece la cláusula primera, inciso c) de los contratos:

**Subfondo nivel 1:** Unidades superiores decisorias o de staff

**Subfondo nivel 2:** Direcciones o Jefaturas de alto nivel

**Subfondo nivel 3:** Unidades intermedias como departamentos

**Subfondo nivel 4:** Secciones o unidades

En los campos de fechas extremas y cantidad, cuando no se encontró la información en los insumos documentales se anotó: "**No indica**". Además, algunos informes no mencionaban la cantidad en metros lineales, sino por unidades, de manera que se anotó de la misma forma que venía en los informes.

El campo observaciones se utilizó para colocar notas importantes a juicio de las contratistas e identificar la declaratoria o no de valor científico-cultural. Para ello se emplearon las abreviaturas:

**VCC:** Declarado

**NO VCC:** No declarado

**VCC, parcial:** Muestra declarada

En el control se utilizaron algunos colores para identificar diferentes aspectos, a continuación el detalle:

<b>Simbología</b>	
	Tabla de plazos de conservación documental
	Valoración parcial de documentos
	Acta faltante
	Informe faltante



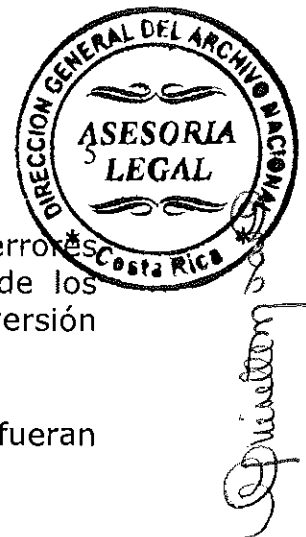
La información fue tomada de distintas fuentes: 9 libros de actas, 5.1 metros lineales de documentos correspondientes a tablas de plazos, solicitudes de valoración parcial, informes de valoración y correspondencia, tal y como lo establece el contrato.

Además, se consultaron los expedientes de transferencias de los fondos privados y particulares, con la finalidad de localizar los informes faltantes de esos fondos específicos y entregar de la forma más completa posible el control de series declaradas con valor científico-cultural y de conservación permanente. El resultado de esta búsqueda fue muy positivo, ya que encontramos muchos de los informes de valoración documental faltantes.

Es importante señalar que el levantamiento de la información no se realizó por años como lo dispone el contrato, sino que se realizó por institución conforme se analizaron los expedientes de cada una de ellas, debido a que resultó más sencillo de esa manera. Por esta razón se acordó realizar el pago en un solo tracto, al entregar totalmente finalizado el trabajo, que finalmente abarcó el período proyectado 1991-2007.

#### **4.2 Control de Calidad**

El control de calidad del trabajo se efectuó en 28 avances. En cada uno de ellos se revisó que los datos incorporados por la ejecutora en el control coincidieran con los plasmados en las actas y expedientes respectivos.



La revisora corrigió directamente en el cuadro de control los errores menores detectados y remitió a la ejecutora las correcciones de los errores mayores, con el fin de que esta las incorporara en la versión final del control.

Finalmente, se cotejó que todas las correcciones y observaciones fueran acatadas por la ejecutora.

### **4.3 Problemas detectados durante el análisis de la documentación**

#### **4.3.1 ACTAS DE LA COMISIÓN NACIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (1991-2007):**

**4.3.1.1 Se detectó como faltantes las actas N° 8-91, 9-93 y 18-96**, sin embargo, se encontró una lista de los informes vistos y aprobados en algunas de estas sesiones, lo que sirvió como insumo para incluir en el "**Cuadro de control automatizado de todas las series documentales declaradas con valor científico-cultural por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos de 1991-2007**", las series documentales declaradas con VCC, no obstante, la información no es totalmente certera, ya que los datos no se tomaron directamente de las actas.

#### **4.3.2 INFORMES DE VALORACIÓN DOCUMENTAL:**

**4.3.2.1 Los siguientes informes no se localizaron en los respectivos expedientes de selección:**

2-91. Dirección General del Registro Civil: No se localizó el informe, pero se encontró uno sin número de ese año que se refiere a los expedientes electorales sin VCC, y en el acta 2-91, el informe 2-91 al que se refería trata ese mismo tipo documental.

3-91. Fondo privado. Expresidente Daniel Oduber.

45-91. MTSS.

51-92. MTSS.

27-93. INS.

15-94. UCR.

18-94. Municipalidad de San José.

45-94 Fondo privado Clínica Forest.

16-96. INCOP.



*Quintero*

- 103-96. CCSS. Hospital Calderón Guardia
- 44-96. ICAFE.
- 46-96. ICAFE.
- 11-97. Dirección General de Migración y Extranjería
- 17-97. MEIC.
- 20-97. JAPDEVA.
- 12-98. Fondo privado Gilberto Barrantes Mora. No se localizó el informe en el expediente, solamente hay un borrador de un informe, sin firmas ni sellos, el cual indica que la serie fotografías, correspondientes al periodo 1948-1957 fue declarada con valor científico- cultural.
- 23-98. Fondo privado Oldemar Soto Field.
- 24-2002. MEP.
- 9-2003. Museo Nacional.
- 16-2005. CCSS.
- 51-2005. Asamblea Legislativa.
- 21-2007. MOPT.

#### **4.3.2.2 Informes diferentes con un mismo número de identificación:**

- 6-94 Ministerio de la Presidencia y 6-94 Municipalidad de Belén
- 18-94 Municipalidad de San José y 18-94 Banco Hipotecario de la Vivienda
- 14-95 Ministerio de Economía, Industria y Comercio y 14-95 Fondo privado José Francisco Aguilar Bulgarelli
- 3-96 Municipalidad de Montes de Oca y 3-96 Hospital Calderón Guardia
- 15-98 Refinadora Costarricense de Petróleo y 15-98 Centro Costarricense de Producción Cinematográfica
- 18-2000 Fondo privado Carlos Eduardo Saborío Vargas y 18-2000 Asamblea Legislativa
- 15-2003 Universidad Nacional y 15-2003 Fondo privado Manuel Mora Valverde

#### **4.3.2.3 Informes no aprobados en las actas:**

- 26-93 Archivo Nacional
- 32-94 Ministerio de Trabajo y Seguridad Social
- 43-94 Ministerio de Hacienda, etc.
- 22-97 Ministerio de Justicia
- 11-2002 Ministerio de Gobernación
- 17-2003 Instituto Nacional de Aprendizaje
- 35-2007 CCSS. Clínica Clorito Picado



Los informes anteriores se encontraron en los expedientes respectivos. Muchos de estos contienen las firmas y sellos de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, como si hubiesen sido aprobados por dicha Comisión, sin embargo, en ninguna de las actas consta su aprobación.

## 5. Ejecución del gasto durante el proyecto

Monto del Proyecto: € 2.800 euros

Monto en colones: ₡2.191.764.02

Monto que se dispuso finalmente para la ejecución del proyecto ₡2.191.764.02 que se distribuyó de la siguiente forma:

Monto original	₡ 2.191.764.02
Pago de servicios profesionales (en un solo tracto al finalizar el proyecto): ₡ 2.053.000.00. Sin embargo debido a multas por atrasos el monto pagado fue:	₡ 2.008.000.00
Compra de materiales y suministros	₡ 178.679.48
Monto sin ejecutar	₡ 5.084.62

Es necesario destacar que la ejecución de este proyecto fue sumamente importante para el Archivo Nacional, ya que permitió reunir en un solo registro, todas las series documentales que la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos declaró como patrimonio documental de la nación, y por lo tanto, de conservación permanente durante el período de 1991 al 2007.

Además, este registro se ha convertido en una herramienta de control indispensable que se utiliza como fuente para elaborar los planes de rescate de patrimonio documental del Archivo Nacional cada año. Asimismo, facilita el análisis de los profesionales encargados de analizar las tablas de plazos de conservación de documentos que presentan las instituciones del Sistema Nacional de Archivos, ya que permite la



consulta de las series declaradas con valor científico cultural en las diferentes entidades analizadas.

También, el control ha permitido establecer tendencias de series documentales que la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos ha declarado de valor científico cultural a través del tiempo, lo cual es indispensable para establecer criterios de valoración documental normalizados.

*Quintero*

Por último, se adjunta un CD con la información generada en este proyecto.

### **DEPARTAMENTO SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS EXTERNOS**

Natalia Cantillano Mora  
Coordinadora del Área de Rescate del Patrimonio Documental y Apoyo a la Rectoría del Sistema Nacional de Archivos

