

INFORME DE EJECUCIÓN

PROYECTO DE AYUDA ADAI XI CONVOCATORIA (2009-2010)

TITULO DEL PROYECTO: "Nº 103/2008 ACTUALIZACIÓN DE LA MICROFILMACIÓN DE PROTOCOLOS NOTARIALES II ETAPA"

*Responsables: Ana Lucía Jiménez Monge, Jefe Departamento Archivo Notarial y
Marco A. Calderón Delgado, Jefe Departamento de Conservación, Archivo Nacional de
Costa Rica*



Quiltema

ANTECEDENTES

Aprovechando la XI Convocatoria del Programa de Apoyo al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos (Programa ADAI), hecha por su Secretaria Técnica, la Directora General del Archivo Nacional, señora Virginia Chacón Arias, informa el 03 de agosto de 2009, mediante oficio DG-755-2009 dirigido a los responsables del proyecto, la orden de inicio de la ejecución del proyecto, solicitando que se respete el plazo previsto y que se invierta la totalidad del dinero recibido.

El proyecto se desarrolló en dos áreas bien definidas: el Departamento Archivo Notarial y el Departamento de Conservación.

En el Departamento Archivo Notarial, las labores se iniciaron el 13 de octubre de 2009, las cuales consistieron en la preparación toda la documentación por actualizar, a saber:

- Con base en sendos listados, en los cuales se lleva el control de notas consignadas, se extrae el tomo de protocolo en el cual posterior a la microfilmación se consignó una nota marginal.



- Ubicar en el tomo de protocolo la nota marginal consignada y señalar el folio o folios a actualizar

- Extraer las microfichas originales y duplicadas de los ficheros.



- Ordenar las microfichas de conformidad con el orden de los protocolos para facilitar la actualización.
- Levantar el listado de los tomos de protocolo a trasladar al Departamento de Conservación.
- Trasladar los protocolos junto con las microfichas originales y duplicados al departamento de Conservación
- Posterior a la actualización se deben trasladar nuevamente los tomos al Departamento Archivo Notarial
- Revisar la actualización



- Ordenar los tomos en el lugar correspondiente

- Ordenar las microfichas originales y duplicadas donde corresponde.



En el Departamento de Conservación, el proyecto se comenzó a ejecutar el 21 de octubre de 2009, las cuales consistieron en:

- Levantar listado de relación entre las imágenes que hay que actualizar, el rollo donde quedaron y la microficha donde se insertó.
- Ejecutar la microfilmación, el revelado, la inserción y duplicación de todas las imágenes.
- Revisar y corregir las imágenes defectuosas
- Preparar los materiales y tomos para remitirlos al Departamento Archivo Notarial



La fecha de inicio de la ejecución de los contratos de los microfilmadores, quedó para el 13 de octubre de 2009, con un plazo de ejecución de siete meses.

Ante algunas dificultades técnicas que se presentaron durante la ejecución del contrato, que ocasionaron un atraso, se autorizó un adendum al contrato para prolongarlo hasta el 14 de junio de 2010.

CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO

Cuánta en euros: € 4.500.00

Fecha de inicio y terminación del proyecto: 13 de octubre de 2009 al 14 de junio de 2010.

Resultados previstos: Obtener la actualización de las imágenes de los tomos de protocolo que sufrieron anotaciones posteriores, con lo cual se facilita información actualizada de ellos al usuario y se asegura la conservación de los documentos originales en soporte de papel.

DESARROLLO

A partir del 13 de octubre de 2009, se iniciaron los trabajos para la ejecución de este proyecto, así como para la adquisición de los materiales requeridos y la contratación de las personas idóneas para llevarlo a cabo.

El trabajo se realizó en el plazo previsto, quedando terminado el 14 de junio de 2010.

RESULTADOS

1. Se actualizó la microfilmación de 7.500 imágenes de protocolos notariales que sufrieron anotaciones posteriores, las cuales fueron reportadas y pagadas.
2. Se reordenaron 7.500 imágenes de protocolos notariales y se guardaron en sus respectivos contenedores para su debida conservación.
3. Se amplió la cantidad y calidad de la información que conserva y facilita el Archivo Nacional a través de su Departamento Archivo Notarial.

BENEFICIOS

1. Se actualizó el servicio de información del Departamento Archivo Notarial y la disposición de 7.500 nuevas imágenes de escrituras de tomos de protocolos notariales, que fueron actualizadas por sus respectivos notarios, para ser consultadas por sus usuarios.

