

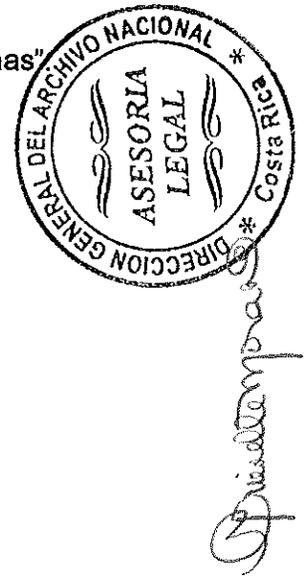
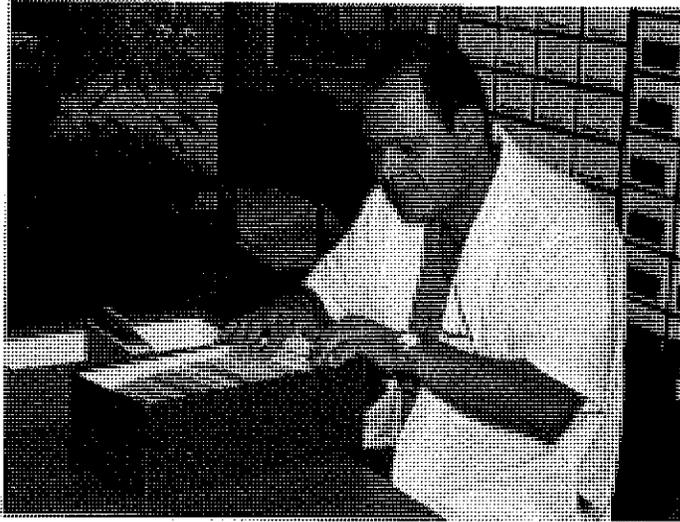


Dirección General  
del Archivo Nacional



MINISTERIO DE CULTURA  
Y JUVENTUD

**Nombre del proyecto:** "Ordenación y control de calidad a depósito de microfichas"



**Número de proyecto:** 096/2008

**Monto disponible:** ₡1.042.147. 50 (según oficio DG-047-2010)

Mano de obra: ₡800.000

Materiales: ₡242.000

**Duración efectiva:** 6 meses (22 de marzo a 22 de setiembre 2010)

**Personas que ejecutaron el proyecto:** Manuel García Quirós

### Objetivos :

Ordenar el archivo de 69000 microfichas de tomos de protocolo y detectar errores.

### Acciones realizadas:

1. Distribuir la cantidad de sobres con microfichas entre las gavetas de los archivadores con el fin de facilitar la manipulación .
2. Ordenar por número de tomo de protocolo las microfichas de cada notario

Tel: (506) 283-1400 Fax: (506) 234-7312

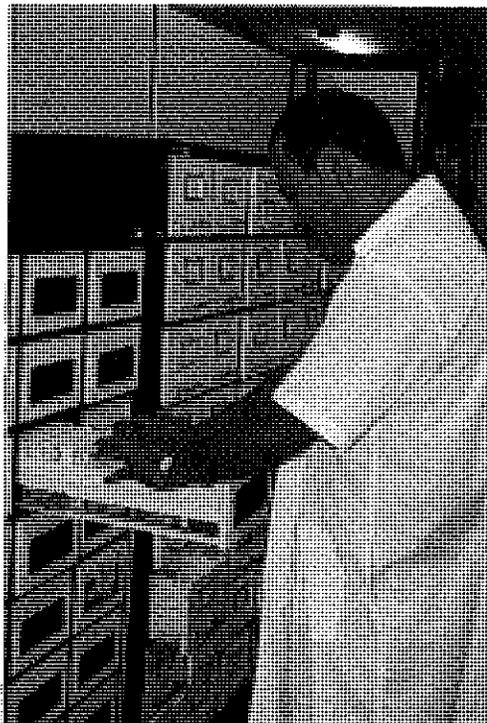
Apartado Postal 41-2020, Zapote, Costa Rica

Correo electrónico [ancost@ice.co.cr](mailto:ancost@ice.co.cr) / [www.archivonacional.go.cr](http://www.archivonacional.go.cr) / [www.mcjd.go.cr](http://www.mcjd.go.cr)



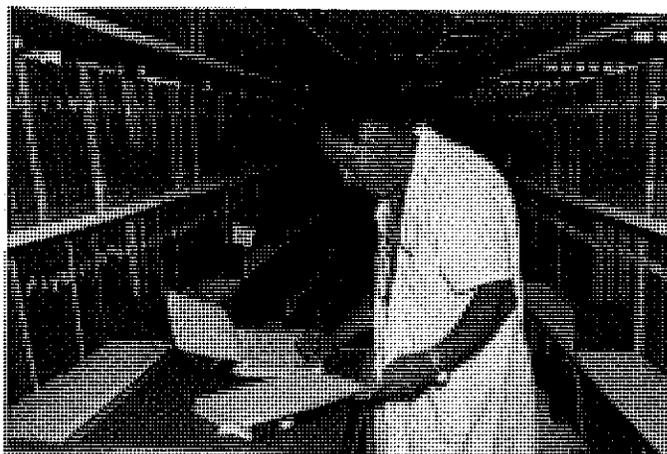
Dirección General  
del Archivo Nacional

MJ  
MINISTERIO DE CULTURA  
Y JUVENTUD



*Priscilla...*

3. Chequear contra el tomo original si se encuentra microfilmado y el Gestor de Información Notarial, en los casos de duda.



4. Levantar listado por nombre de notario con los errores detectados para corregir

Tel: (506) 283-1400 Fax: (506) 234-7312

Apartado Postal 41-2020, Zapote, Costa Rica

Correo electrónico [ancost@ice.co.cr](mailto:ancost@ice.co.cr) / [www.archivonacional.go.cr](http://www.archivonacional.go.cr) / [www.mojd.go.cr](http://www.mojd.go.cr)



### Resultados obtenidos:

1. Gavetas con cantidad de sobres con microfichas que permiten mejor su manipulación y actualización.
2. Sobres con microfichas en mejor estado de conservación
3. Sobres con microfichas ordenados alfabéticamente, lo cual agiliza la facilitación a los usuarios.
4. Listado con errores que se deben corregir. Se anexan cuadros sobre este tema.

**Materiales adquiridos:** De los ₡242.000 colones destinados a materiales se adquirió aquel necesario para la ordenación y atención y facilitación de las microfichas: Carpetas, tablas con prensa plástico, etiquetas, guillotina manual, sellos, tonner ). Se adjuntan facturas originales.

**Situación real encontrada:** de la revisión sobre por sobre que contiene las microfichas, se encontró que:

- Sobres no encontrados y en su lugar boleta testigo, no están las microfichas porque se actualiza la microfilmación.
  - No aparece la microficha y en el tomo dice "MIC" y/ o en el Gestor de Información Notarial: Pendiente de estudio.
  - Aparece microficha pero en el Gestor de información Notarial y/o en el tomo dice que está microfilmado. Pendiente
  - Tomos microfilmados y no actualizado el Gestor de Información Notarial. Corregido
  - Apellidos mal consignados en las microfichas. Pendiente
  - Fechas extremas de las microfichas mal consignadas. Pendiente
  - Número del tomo mal consignado en las microfichas. Pendiente
  - Nombre del notario mal consignado en las microfichas. Pendiente
  - Los sobres no tienen las microfichas completas. Pendiente
  - Mal ubicadas según el orden alfabético y numérico. Esto se corrigió de inmediato
- Para todo lo que dice pendiente se elaboró un cronograma de trabajo con el fin de investigar y corregir.



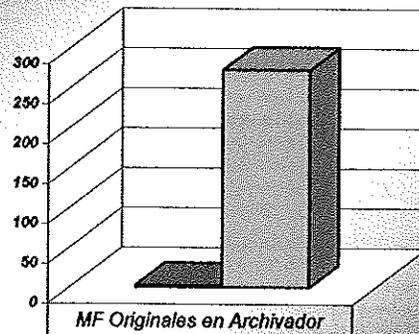
*Quintanilla*



*Quintanilla*

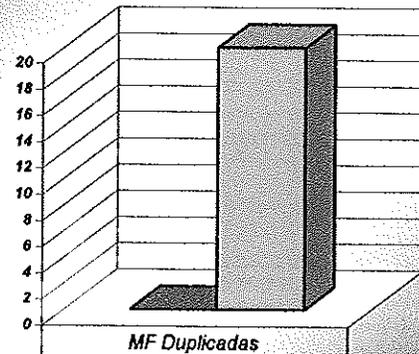
Problemas Hallados y Subsanaados	
MF Originales en Archivador	275
Subsanado	2
No Subsanado	273
MF Duplicadas	20
Subsanado	0
No Subsanado	20
Boleta Testigo en Archivador	63
Subsanado	1
No Subsanado	62
Datos Erroneos en MF	69
Subsanado	0
No Subsanado	69
Faltan MF	1773
Subsanado	2
No Subsanado	1771
Falta Puntear	61
Subsanado	27
No Subsanado	34
MF Mal Ubicadas	513
Subsanado	482
No Subsanado	31
<b>TOTAL PROBLEMAS</b>	<b>2767</b>
<b>TOTAL SUBSANADOS</b>	<b>514</b>
No Subsanado	2253
MF Originales en Archivador	275
MF Duplicadas	20
Boleta Testigo en Archivador	63
Datos Erroneos en MF	69
Faltan MF	1773
Falta Puntear	61
MF Mal Ubicadas	513
<b>Revisados en GIN</b>	
Revisados Con Marca M en GIN	164
Revisados Sin Marca M en GIN	1609
Sin Revisar en el GIN	994
<b>Revisados en Tomos</b>	
Revisados con Marca M en Tomo	365
Revisados sin Marca M en Tomo	1320
Sin Revisar en el Tomo	1082

Problemas Hallados y Subsanaados



Subsanado	2
No Subsanado	273

Problemas Hallados y Subsanaados

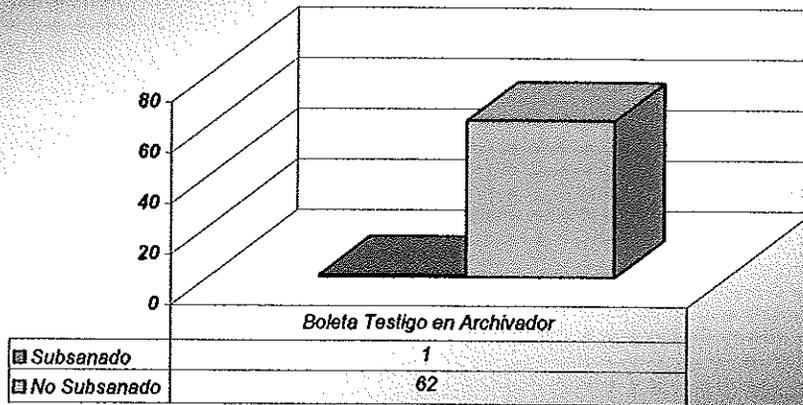


Subsanado	0
No Subsanado	20

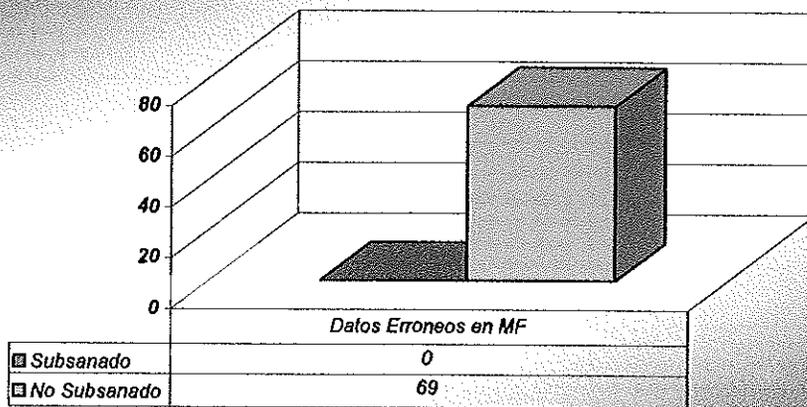


*Quintanilla*

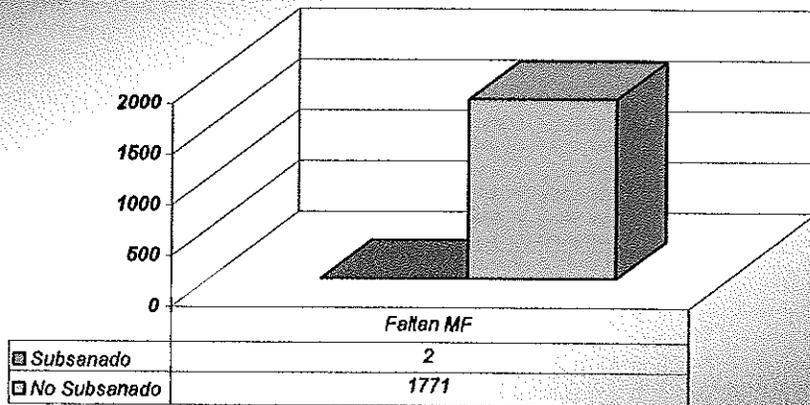
**Problemas Hallados y Subsanaados**

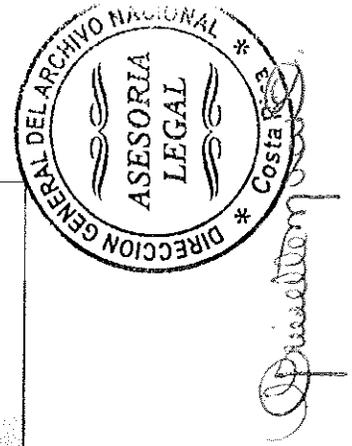


**Problemas Hallados y Subsanaados**

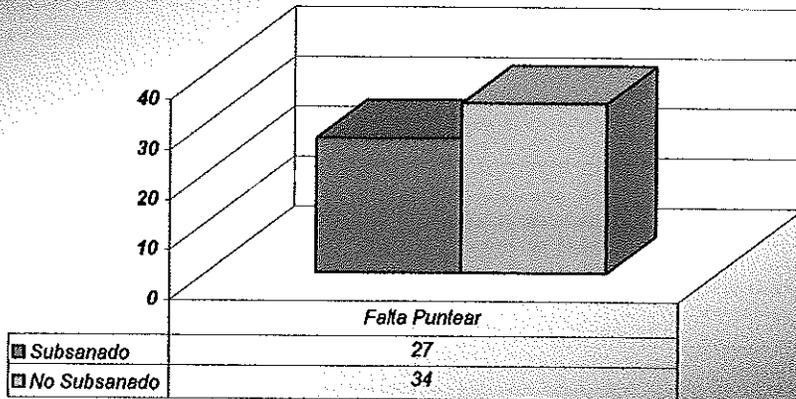


**Problemas hallados y Subsanaados**

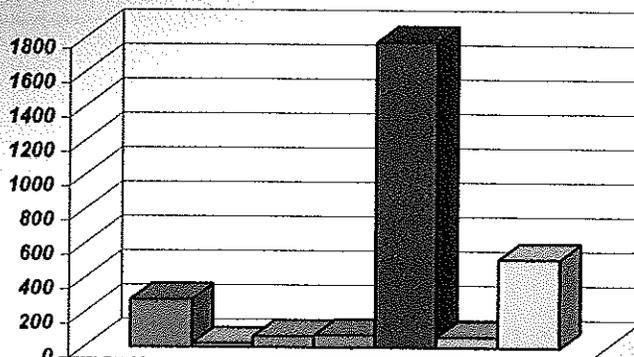
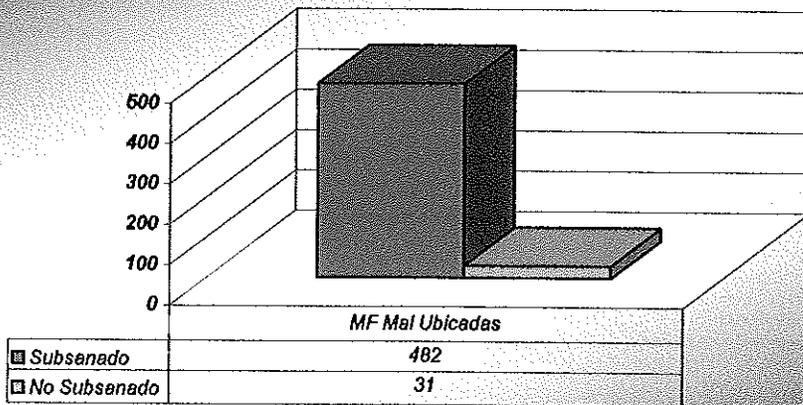




**Problemas Hallados y Subsanaados**



**Problemas Hallados y Subsanaados**

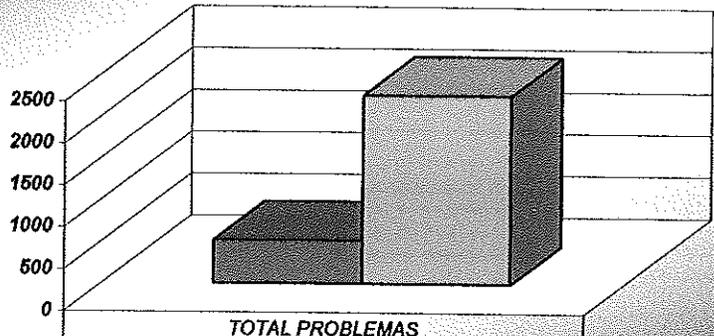


Problemas Hallados y Subsanaados	
MF Originales en Archivador	275
MF Duplicadas	20
Boleta Testigo en Archivador	63
Datos Erroneos en MF	69
Faltan MF	1773
Falta Puntear	61
MF Mal Ubicadas	513

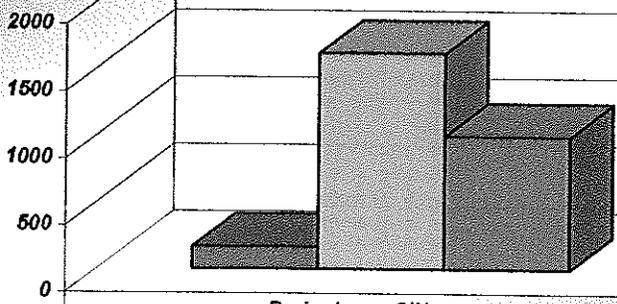


*Quintanar*

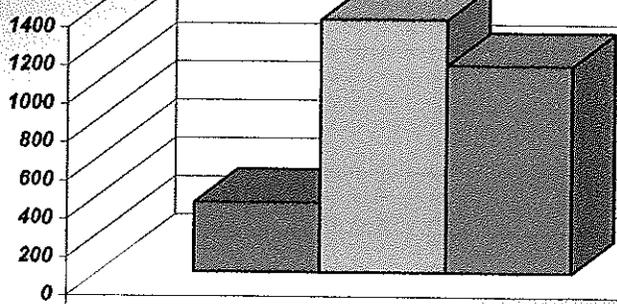
**Problemas Hallados y Subsanaados**



■ TOTAL SUBSANADOS	514
■ No Subsanaado	2253



■ Revisados Con Marca M en GIN	164
■ Revisados Sin Marca M en GIN	1609
■ Sin Revisar en el GIN	994



■ Revisados con Marca M en Tomo	365
■ Revisados sin Marca M en Tomo	1320
■ Sin Revisar en el Tomo	1082