

PROGRAMA ADAI
PROYECTO ARCHIVISTICO No.136/2007 “ORGANIZACIÓN DEL
FONDO ADMINISTRACION DEL ESTADO DEL ARCHIVO
NACIONAL DE PANAMA - II ETAPA”

INFORME FINAL

Del 1 de octubre del 2008 al 3 de julio de 2009, se llevó a cabo el desarrollo del **PROYECTO ARCHIVISTICO No.136/2007 “ORGANIZACIÓN DEL FONDO ADMINISTRACION DEL ESTADO DEL ARCHIVO NACIONAL DE PANAMA - II ETAPA”**, en esta institución.

Como se planteó en la convocatoria anterior el fondo Administración del Estado cuenta con una valiosa colección generada por las diferentes administraciones estatales y presidenciales que suman alrededor de 8,000 cajas que datan entre 1903 y 1981.

Siendo esta la segunda etapa de dicho proyecto, se propuso cotejar los instrumentos de descripción (elaborados hace algunos años) con la documentación para actualizarlos y hacer las correcciones pertinentes, también se propuso ingresar la información (índices) en la base de datos. Estos documentos correspondían a las series Soldados de la Independencia, Consulados y Alcaldías.

En apoyo a dicho proyecto, se contrataron cinco archivólogas las cuales debían realizar todas las tareas archivísticas supervisadas por personal de basta experiencia en el Archivo Nacional, como lo es la archivóloga IRAIDA DE SAUCEDO.

METODOLOGIA

Por el gran volumen de documentos se decidió iniciar el trabajo con la Alcaldía, posteriormente con otras series.

- A cada colaboradora se le asignaba cajas de documentos que correspondían a un mismo año.
- Al cotejar los índices con los documentos, se verificaba si alguno de estos no pertenecía a la caja, de ser así se retiraba de la misma y se ubicaba en el lugar correspondiente.
- Si era necesario se reemplazaban las carpetas.

- Cuando la documentación no se encontraba registrada en dicho índice se procedía a describirla.
- Se realizó la unificación de documentos de la misma procedencia.
- Mientras un grupo realizaba la verificación de la documentación otra colaboradora se dedicó a ingresar la descripción a la base de datos.

LOGROS:

- Se logró cotejar y describir documentación correspondiente a:

Soldados de la Independencia:

20 cajas entre los años 1903, 1925-1984.

Alcaldía Municipal de Panamá:

9,293 expedientes archivados en 328 cajas entre los años 1904-1951 y 1953-1954.

51 cajas de memoriales entre los años 1907-1954.

Corregiduría del Barrio Sur de Colón:

27 cajas con resoluciones entre los años 1924-1947.

21 cajas con expedientes entre los años 1922-1952.

Ministerio de Gobierno y Justicia - Personería Jurídica:

31 cajas entre los años 1905-1939.

Relaciones Exteriores:

Consulado de Hong Kong

41 cajas con 6,438 carné de marinos entre los años 1951-1962.

Documentación Consular

5 cajas entre los años 1928-1962.

- Se sistematizó los índices de 251 cajas de expedientes de la Alcaldía Municipal de Panamá de los años 1904-1909 y 1912-1954.

DIFICULTADES:

A pesar de que esta era la segunda etapa del proyecto anterior, hubo que seguir realizando correcciones de trabajos anteriores, trayendo como consecuencia algunas dificultades que afectaron el avance del trabajo entre ellas:

- Describir documentación que se suponía que estaba descrita.
- Cajas con documentos de una misma procedencia, pero con diferentes tipos de documentos.

- Algunas descripciones no correspondían a lo contenido en la carpeta, otras como la de los expedientes, tenían invertidos los actores del caso.
- Una gran dificultad fue correr numeración de cajas y signatura topográfica cuando no se encontraban registradas.
- Cajas completas identificadas como Alcaldía pero correspondían a otras procedencias.
- Descripciones con letras ilegibles que dificultaban pasar la información a la base de datos.
- Se localizó documentación de otras secciones (Judicial y planos e Historia).
- Otra estaba descrita pero no existía.
- Algunos expedientes foliados están incompletos.
- Se encontraron carpetas de expedientes, más no su contenido.
- Expedientes divididos en dos partes y descritos como dos documentos distintos.
- Documentación deteriorada difícil de manipular.
- En una carpeta se encontraron tres expedientes y descrito solo uno.

Este proyecto ha concluido y el trabajo no se ha terminado, se supone que debe ser continuado por el personal de esta entidad, pero la realidad es que en esta área solo laboran tres unidades, que escasamente pueden atender las consultas diarias de los usuarios y al mismo tiempo trabajar, como ya dijimos el gran volumen de esta documentación.

Por esta razón consideramos que estas ayudas son de gran beneficio para nuestra institución y esperamos en un futuro poder seguir contando con ellas.

Dado en la ciudad de Panamá, a los 30 días del mes de julio de 2009.



LIC. DIANA CASTILLERO DE GUARDIA
Coordinadota del proyecto