



Programa **ADAI** (Apoyo al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos)

X convocatoria de ayudas a proyectos archivísticos.

RESCATE DEL ARCHIVO HISTÓRICO SÁNCHEZ GOVÍN

**FUNDACIÓN ANTONIO NUÑEZ JIMENEZ DE LA
NATURALEZA Y EL HOMBRE.**



Año 2009

Resumen

El **Archivo histórico Sánchez Govín** contiene información recopilada por el agrimensor cubano Serafín Sánchez Govín y compuesto en su mayor parte por los archivos personales de muchos de los agrimensores que trabajaron en Cuba desde el siglo XVIII hasta la primera mitad del siglo XX. La colección contiene una gran cantidad de planos y mapas, en muchos casos obras únicas originales y desconocidas para la cartografía histórica cubana. En gran parte de los casos se trata de ilustrar las continuas subdivisiones de las haciendas originales, hatos o corrales, en que fueron mercedadas las tierras por los cabildos cubanos entre el siglo XVI y las primeras décadas del siglo XVIII. Además de la información gráfica, la colección cuenta con documentación escrita mediante la cual se pueden caracterizar la composición interna de los ingenios azucareros, potreros o cafetales, como tasaciones e inventarios, donde aparecía la descripción del territorio, las edificaciones, la maquinaria y las dotaciones. Describe además el surgimiento y desarrollo de las principales ciudades de todo el país a través de documentos notariales, noticias de la prensa de las diferentes épocas, planos y proyectos de construcción y urbanización.

La Fundación Antonio Núñez Jiménez de la Naturaleza y el Hombre (FANJNH) custodia un gran número de colecciones documentales reunidas por el Dr. Antonio Núñez Jiménez a lo largo de su vida y que son testigo de una buena parte de la historia de Cuba y de un quehacer científico y cultural en defensa de su identidad. Entre ellas se encuentran manuscritos, libros, fotografías, entre otras de gran valor cultural e histórico. La FANJNH desarrolla proyectos comunitarios, de investigación geohistórica y de agricultura urbana que requieren de las consultas de estos documentos, así como se brinda servicio a usuarios e investigadores nacionales e internacionales. Para la protección de este acervo documental se instituye un programa de Conservación del Patrimonio Documental que desarrolla un conjunto de actividades que garanticen una adecuada política de preservación. La FANJNH ha desarrollado un plan integral que ha tenido entre sus lineamientos la creación de un taller de conservación y restauración para reparaciones menores, la adecuación de los depósitos de documentos, en particular los relacionados con los materiales filmicos y fotográficos que son los más sensibles, garantizando adecuadas condiciones de temperatura y humedad relativa, además de llevar a cabo proyectos de digitalización y cambio de soporte. Dentro de las prioridades se encuentra la elaboración de planes para la evaluación del estado de conservación de las colecciones. La ejecución de este programa es primordial para la conservación y rescate del archivo histórico Sánchez Govín que forma parte del patrimonio documental de Cuba. Con mucha probabilidad es una de las colecciones más importantes en el país para el estudio de esta especialidad durante los siglos coloniales e inicios del siglo XX, momento clave de la conformación de la propiedad agraria. La urbanización y el desarrollo de las ciudades de nuestro país se encuentran reflejados tanto en los documentos escritos como en los mapas, planos, recortes de revistas y periódicos que caracterizan cada época.

La colección Sánchez Govín agrupa de 56 metros lineales de documentos que contienen 300 cajas que están enumeradas consecutivamente. Dentro de las cajas se encuentran varios legajos que a su vez, están compuestos por expedientes que agrupan diversos tipos de materiales (mapas, documentos escritos, etc). El diagnóstico permite evaluar el estado de la colección y determinar los factores que directa o indirectamente inciden en la conservación de la documentación, de esta manera se dictan políticas en cuanto a estrategias de preservación, prioridades de recursos, decisiones de reproducción o de restauración y tareas específicas tales como limpieza, desinfectación, reenvolturas y adecuación de los almacenes.

El método de diagnóstico "DIAGNOS" es un programa diseñado por Investigadores del Instituto de Historia de Cuba para la evaluación del estado de conservación de las colecciones de archivos y bibliotecas. El diagnóstico por muestreo, complementado con un análisis estadístico permite la aproximación al estado de conservación general de la colección, a través de diferentes parámetros, conocer las características de la colección Sánchez Govín, es importante para tener una visión más certera de la situación en que se encuentra el archivo, y evaluar los factores internos y externos que inciden en su deterioro.

La selección de los mapas y planos a restaurar se realizó en un colectivo de historiadores, restauradores y conservadores teniendo en cuenta parámetros como estado de conservación, antigüedad, importancia de la información descrita y disponibilidad de los materiales adecuados para acometer el trabajo. Fueron seleccionados para la restauración los mapas y planos que se enmarcan entre los siglos XVIII y XIX que contengan una descripción manuscrita por los diferentes agrimensores como las tasaciones de los terrenos y que solo requieran restauraciones menores de acuerdo a las condiciones actuales que presenta el Laboratorio de Conservación y Restauración de la Fundación Antonio Núñez Jiménez.

Luego de la selección de los expedientes se procedió a realizar el protocolo de restauración diseñado para este tipo de materiales, que comprende el estudio preliminar del expediente y la realización del análisis de los tratamientos propuestos luego de determinar sus características específicas. Para cada uno de los expedientes seleccionados se conformó la ficha técnica que registra, su localización, las características de papel y las tintas utilizadas, el número de mapas, planos y documentos escritos, el estado de conservación general, tratamientos anteriores si los tuvo y la propuesta de nuevos procedimientos.

Después de realizados los nuevos tratamientos, se procedió al adecuado almacenamiento de documentos en cajuelas, mapas y planos en planeros habilitados con este fin, así como la homologación de la nueva localización del expediente en la base de datos donde se encuentran registrados este archivo, una posterior fase de este proyecto, será el paso a la digitalización y puesta de la información al servicio de los usuarios.

En este proyecto nos propusimos los objetivos siguientes:

1. Realizar el diagnóstico de la colección para conocer el estado de conservación del archivo.
2. Organización, limpieza y restauración de los mapas y documentos dañados.
3. Instaurar adecuadas condiciones de almacenamiento de la colección para futuros trabajos de catalogación y difusión de la información

Diagnóstico de la colección

El método de diagnóstico "DIAGNOS" es un programa diseñado por Investigadores del Instituto de Historia de Cuba para la evaluación del estado de conservación de las colecciones de archivos y bibliotecas. El diagnóstico por muestreo, complementado con un análisis estadístico permite la aproximación al estado de conservación general de la colección, a través de diferentes parámetros.

La colección Sánchez Govín agrupa de 56 metros lineales de documentos que contienen 300 cajas enumeradas consecutivamente (Fig. 1). Dentro de las cajas se encuentran varios legajos que a su vez, están constituidos por expedientes que agrupan diversos tipos de materiales (mapas, documentos escritos, etc.). Conociendo el total de unidades (cajas) el programa calcula el número de unidades a evaluar de acuerdo al nivel de error con el que se desee trabajar. Con un nivel de confianza de 95 % el número de muestras a evaluar es de 168 cajas que fueron seleccionadas al azar.



Fig. 1. Cajas y estantería donde se encuentra almacenada la colección documental Sánchez Govín.

Características de los materiales utilizados en la elaboración de documentos y los principales síntomas de envejecimiento y deterioro de la colección.

Los documentos evaluados tienen una gran diversidad en cuanto a las características específicas del papel y las tintas. En la figura 2 se muestran los porcentajes de probabilidad e intensidad de pulpas y tintas (texto) utilizadas.

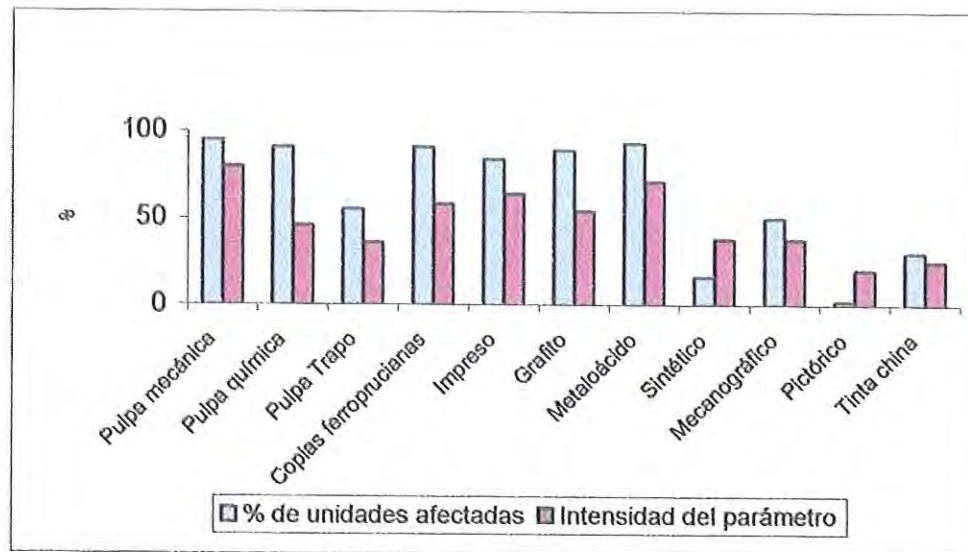


Figura 2. Características del soporte y las tintas (texto) de la colección Sánchez Govín.

Dentro de los materiales del soporte en la colección se encuentran: la pulpa mecánica, que se localiza en las portadas de los expedientes; la pulpa química, está en las hojas del tipo bond y semibond y contiene toda la información escrita y mecanográfica. En las copias ferroprucianas y en papel alba se encuentran muchos planos y mapas, en tanto que la pulpa de trapo se encontró en los mapas que se elaboraron a base de tela de hilo almidonada.

Dentro de las características del texto, encontramos impresos en los periódicos y en la portada de los expedientes. En los textos manuscritos se utilizó la tinta metaloiácida (ferrogálica) y el grafito, otros documentos están mecanografiados. El texto que contiene tintas sintéticas y pictóricas es bajo, así como las tintas chinas y coloreadas que se utilizaron en planos y mapas.

En la figura 3 se muestran diversos síntomas de deterioro del soporte. Dentro de los más sobresalientes (entre 78 y 100%) se encuentran el amarillamiento, la suciedad, el moteado, el papel quebradizo y el reblandecido. La rotura y el doblez se presentan en un 82 y 76% respectivamente, lo que está estrechamente relacionado con las condiciones de almacenamiento de los documentos, ya que muchos de ellos por sus dimensiones sobresalen de los empaques. El porcentaje de papeles fragmentados, con manchas de óxido, perforaciones y la adherencia de hojas se mantienen por debajo del 50%. Podemos afirmar que a pesar de la fragilidad del soporte, la mayoría de los documentos mantienen su integridad.

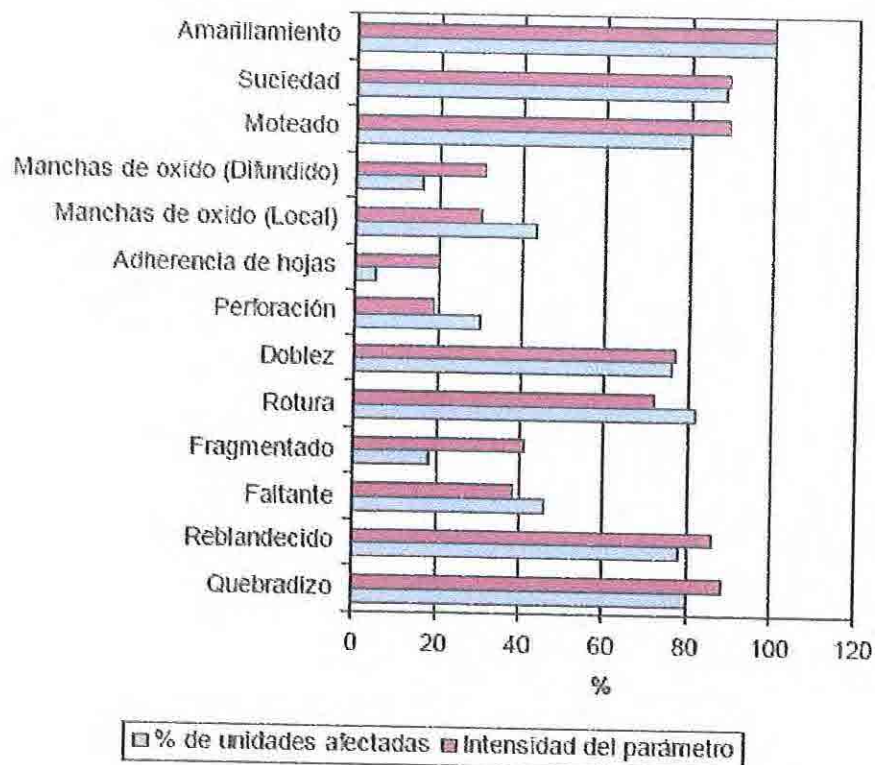


Figura 3. Deterioro del soporte.

En la figura 4 se muestra el deterioro del texto. Las tintas que ocasionan mayor inestabilidad son las tintas metaloácidas. Sin embargo excepto el factor de empaldecido (82%) el resto de los parámetros se encuentran por debajo de un 50% lo que nos da la posibilidad de recuperar toda esta información y digitalizarla luego de restaurados los documentos.

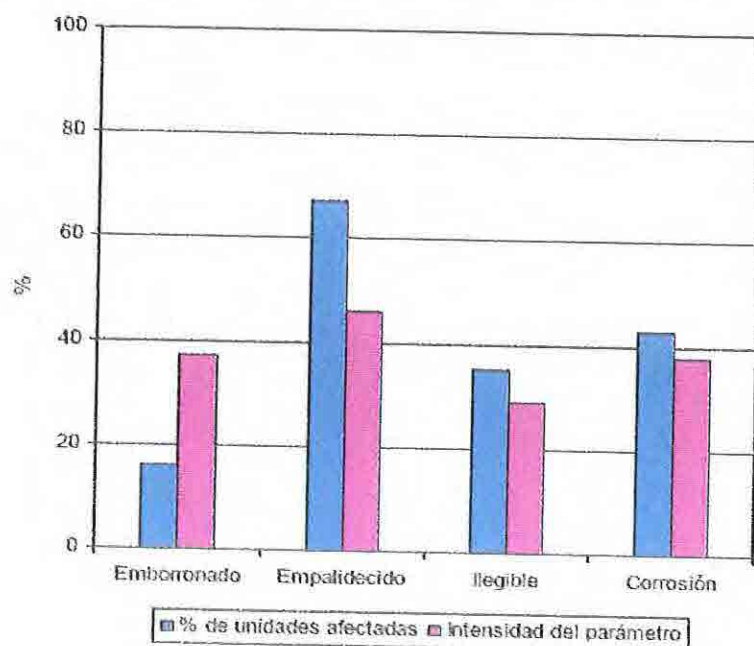


Figura 4. Deterioro del texto.

En la figura 5 se muestran las afectaciones que presentan los documentos por las restauraciones que se realizaron con anterioridad, las que influyen negativamente en la conservación de los mismos, ya que se realizaron con materiales no adecuados que provocan a un deterioro acelerado. El cosido de los expedientes (95%) ha favorecido el rasgado y rotura de los mismos.

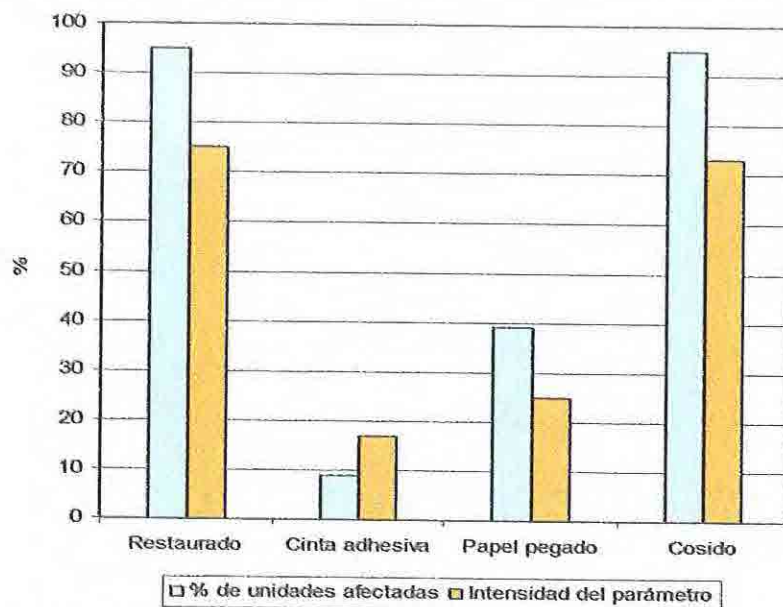


Figura. 5. Afectaciones que presenta la colección por reparaciones anteriores no especializadas

Biodeterioro. Daños ocasionados por el ataque de insectos y microorganismos en la colección Sánchez Govín.

Los parámetros vinculados con el daño biológico que se analizan a través del método DIAGNOS se muestran en la figura 6.

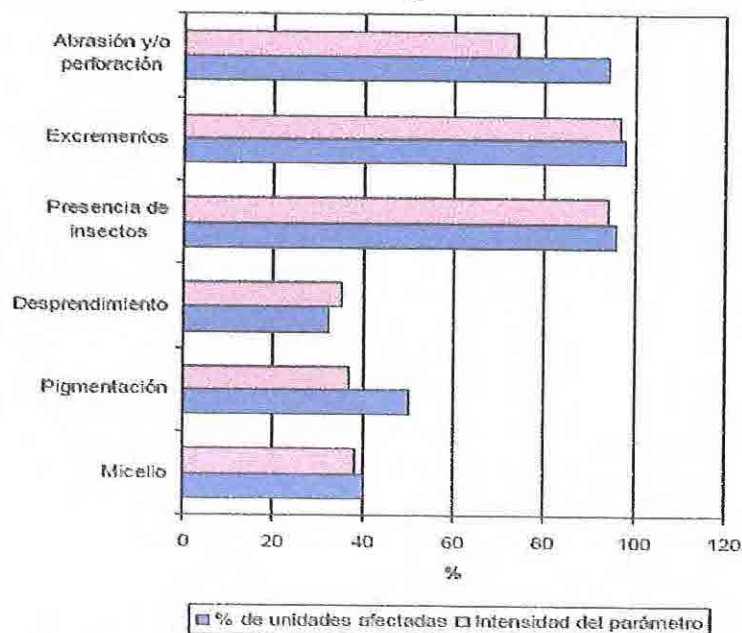


Figura. 6. Afectaciones provocadas por los agentes biológicos.

El desarrollo de microorganismos y la presencia de insectos están muy relacionados con las condiciones ambientales que predominan en los locales donde se almacena la colección, esto es más marcado en ambientes tropicales como el de nuestro país.

De acuerdo con lo que hemos evaluado, la probabilidad de encontrar la acción de microorganismos sobre la colección ha sido entre un 27 y un 50%. La presencia de insectos vivos (pececillo de plata), los excrementos, la abrasión y la perforación de los mismos está por encima de un 90%, lo que ha traído como consecuencia que ya se han producido pérdidas importantes en algunos materiales y es necesaria una desinfección del local y de los materiales que están siendo afectados por este tipo de plagas.

Condiciones ambientales del local interno donde se encuentra la colección Sánchez Govín.

Dentro de los factores físicos externos que están afectando la integridad de esta colección, y que repercute en el desarrollo y aceleramiento de todos los síntomas de deterioro que hemos analizado hasta el momento, se encuentran las condiciones ambientales. La colección se encuentra en un local que no reúne las condiciones apropiadas para su conservación ya que la temperatura, la humedad relativa (HR), la ventilación, la limpieza, y la distribución de la estantería no son las más adecuadas. La temperatura y la humedad relativa oscilan entre 26 y 32 ° C y 64 y 83 %, respectivamente. Estos valores son altos y muy variables, algo típico de nuestro país, y resultan inadecuados para la conservación de documentos en papel (20 ° C y 50% de HR).

El local carece de ventilación ya que presenta ausencia de ventanas y aunque se limita la entrada de polvo, la humedad y el calor en el recinto se mantienen altos, lo que intensifica la proliferación de microorganismos.

Selección de materiales a restaurar

La selección de los expedientes a restaurar se tuvo en cuenta un número de parámetros como estado de conservación, antigüedad, autenticidad, valor histórico, consulta y solicitud de los usuarios, así como los insumos adecuados para acometer el trabajo. Un grupo interdisciplinario compuesto por historiadores, restauradores y conservadores hicimos la selección de los expedientes que resultaban de prioridad para acometer el trabajo de restauración.

De manera General se seleccionaron los expedientes que se enmarcan entre los siglos XVIII y XIX, en particular se seleccionaron 20 cajas que corresponden a 4 metros lineales de documentos. Estos documentos en su mayoría son originales, y son solicitados con regularidad por los historiadores, aunque permanecen en condiciones no adecuadas para su consulta, además de necesitar restauraciones menores.

Desde mediados del siglo XVI bajo el imperio colonial español los cabildos de las primeras villas comenzaron la repartición de las tierras que se les dio el nombre posteriormente de hatos y corrales en forma de circunferencia esta forma de repartición de la tierra y la falta de deslindes provocaba la superposición de las haciendas provocando en muchas ocasiones largos litigios por la titularidad. Muchos de los mapas y documentos que evocan especialmente esta época y describen los entornos físicos de entonces, así como las actas de propiedad y los litigios por las tierras se encuentran como prioridad en los documentos a restaurar.

Ejemplos de documentos seleccionados:

- 1- Expediente: Las Cruces, Linda Camarones, Ranchuelo y las Lajas. Consta de documentación escrita enmarcada entre 1832 y 1838 describe el deslinde de los terrenos y el cambio de propiedad en la provincia de Las Villas. Contiene el plano del hato de las cruces
- 2- Expediente: Hacienda "Dos Hermanas". Contiene el Plano topográfico de la hacienda Dos Hermanas" propiedad de la Sra Doña Francisca del Valle de 1839 al sur de la provincia de Santi Spíritu, contiene además una descripción del mismo con notas topográficas.
- 3- Expediente: Plano del Ingenio de Juan Bautista de la propiedad de la Condesa de Campo Alegre. Contiene un plano de la propiedad de la Condesa de Campo alegre de 1862, Matanzas; donde se rectifican los linderos y se le agrega terreno a la propiedad.
- 4- Expediente: Realengo Ciego Montero. Contiene un plano del Realengo comprendido entre las Haciendas Ciego Montero, Camarones y Caonao de la propiedad de los herederos del Coronel Don Francisco Javier de Veitía de 1838; donde se declara la propiedad por disposición del Capitán General de la República.

Proceso de restauración de los expedientes.

Registro fotográfico, foliación del expediente y elaboración de Fichas técnicas.

En todo trabajo de restauración es recomendable el registro fotográfico para que quede constancia del estado previo a los tratamientos. Esto se realiza como parte del protocolo de trabajo ya que luego nos permite comparar y evaluar los procesos aplicados.

En nuestro caso donde en el expediente se encuentran insertados los mapas y planos, para su restauración es necesaria la separación de los mismos, por lo que se hace imprescindible la foliación de las hojas en un orden consecutivo, de manera tal, que luego en la conformación del expediente restaurado no se presenten dudas del orden en el que estaba dispuesto previamente.

En el caso de los mapas y planos insertados también poseen su número de orden que posteriormente quedará en el expediente con un testigo que especifique su nueva ubicación. Este expediente se descose para el análisis y tratamiento por separado de los mapas, planos y manuscritos.

Para el trabajo con el documento seleccionado es necesaria su descripción previa en una ficha técnica donde se plasman sus características, estado de deterioro de acuerdo a su inspección visual, así como el resultado de pruebas importantes como la acidez del documento y la solubilidad de las tintas, factores que nos permitirán seleccionar el tratamiento que se le aplicará posteriormente.

FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTOS A RESTAURAR

ÁREA DE RESTAURACIÓN

No. de registro_____

Fecha de entrada_____

Título del material_____

Autor_____ Fecha de origen_____

Dimensiones_____

DENOMINACIÓN:

Libros

Documentos

Periódicos

Revistas

Folletos

Láminas a color

Fotografías

Microfilms

Dibujos

Grabados

TRATAMIENTO ANTERIOR:

Restaurado _____

Reencuadernado _____

Limpieza química _____

Producto _____

Fumigación _____

Producto _____

ESTADO DE CONSERVACIÓN:

Pérdidas

Desgarros

Dobleces

Quemaduras

Manchas

Oxidación

Suciedad

Cintas adhesivas

CARACTERÍSTICAS DEL SOPORTE:

Tipo de papel:

Material de encuadernación:

Tipo de tinta:

Técnica:

ANÁLISIS QUÍMICO:

Comprobación del contenido de lignina

Ph inicial _____ Ph final _____

Solubilidad de las tintas

TRATAMIENTO PROPUESTO:

Eliminación de la restauración anterior: _____

Limpieza mecánica _____

Desacidificación o neutralización: _____

Aplicación de fijativos: _____

Eliminación de manchas: _____

Consolidación del soporte: _____

Reintegración o injertos: _____

Laminación (mecánica o manual): _____

Aplicación de color: _____

(En cada caso aclarar el producto utilizado y si el proceso fue parcial o total)

Observaciones

Fecha de término del trabajo: _____

Especialista responsable del mismo: _____

Restauración de Mapas

Existe una gran variedad de soportes y de tintas utilizadas dentro de los mapas de la colección. Debido a las condiciones de almacenamiento se presentan altos por cientos de suciedad, dobleces y roturas y en menor por ciento, existe deterioro por desprendimiento o perforaciones provocadas por ataques de insectos.

De manera general se propone realizar tratamientos como: *la limpieza mecánica* que se realiza aplicando las esponjas limpiadoras o las almohadillas de goma, *lavado*, *la humectación*, *desacidificación*, *la fijación de las tintas* y *el alisamiento* para que los mapas queden aplanados y se puedan colocar de forma extendida en los maperos destinados a su adecuado almacenamiento.

A continuación se exponen algunos ejemplos de planos tratados:

Plano de la Hacienda Dos Hermanas

Es un plano realizado en papel sobre tela el cual mostraba pérdidas, desgarros, dobleces, manchas amarillas, algunas perforaciones provocadas por ataques de insectos, suciedad, oxidación de las tintas, oxidación por presillas. Este plano tintas de diferentes colores, muy solubles. Inicialmente se sometió a una limpieza mecánica, se comprobó el ph resultando muy ácido. Se procedió a desacidificar realizando una humectación con book keeper, siempre trabajando por el reverso del mapa y finalmente se repararon las perforaciones y se practicaron injertos por fragmentos faltantes utilizando para ello papel japonés y se realizó el alisamiento prensándolo para su posterior ubicación en el mapero. (Figura 7).

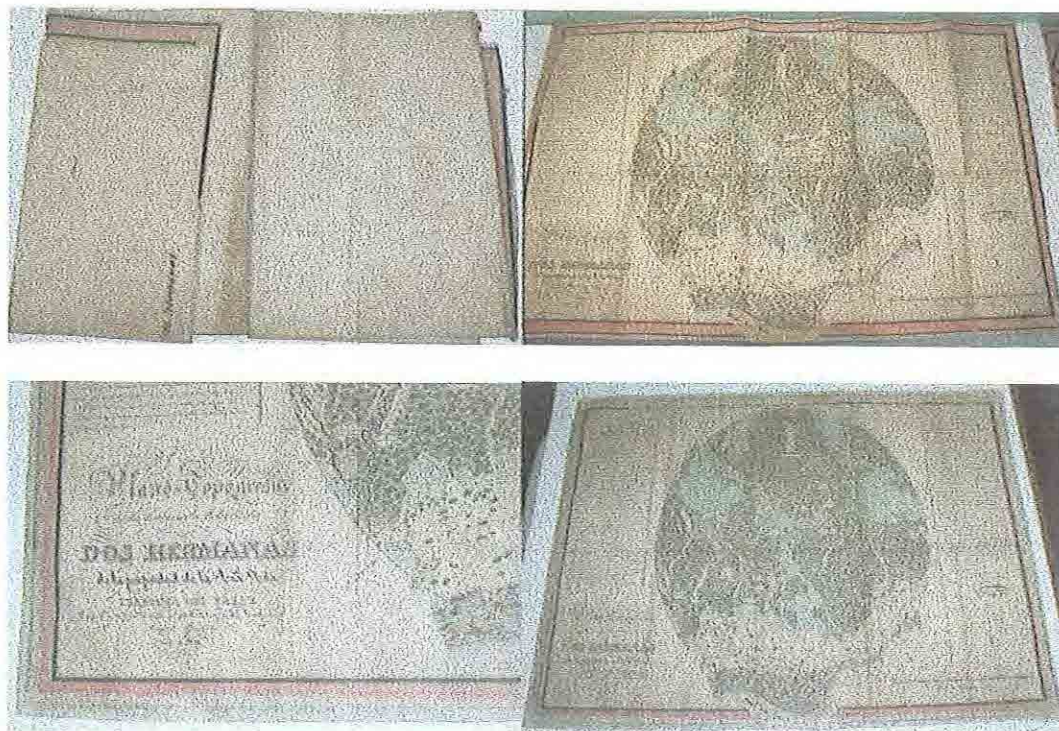


Figura 7: Mapa del Ingenio Dos Hermanas antes y después de la restauración:

Plano del Hato Las Cruces

Es un plano realizado sobre papel el cual presentaba manchas amarillas, algunas perforaciones provocadas por ataques de insectos, dobleces, suciedad, tintas metaloácidas de diferentes coloraciones: negras, azules, rojas y carmelitas en estado de oxidación. Primeramente se sometió a una limpieza mecánica, se comprobó la solubilidad de las tintas determinándose su alta solubilidad; se midió el ph el cual estaba muy ácido, se procedió a desacidificar el plano realizando una humectación con book keeper, siempre trabajando por el reverso del mapa y finalmente se repararon las perforaciones aplicando metilcelulosa, se practicaron injertos por fragmentos faltantes y se realizó el alisamiento prensándolo para su posterior ubicación en el mapero. (Figura 8).

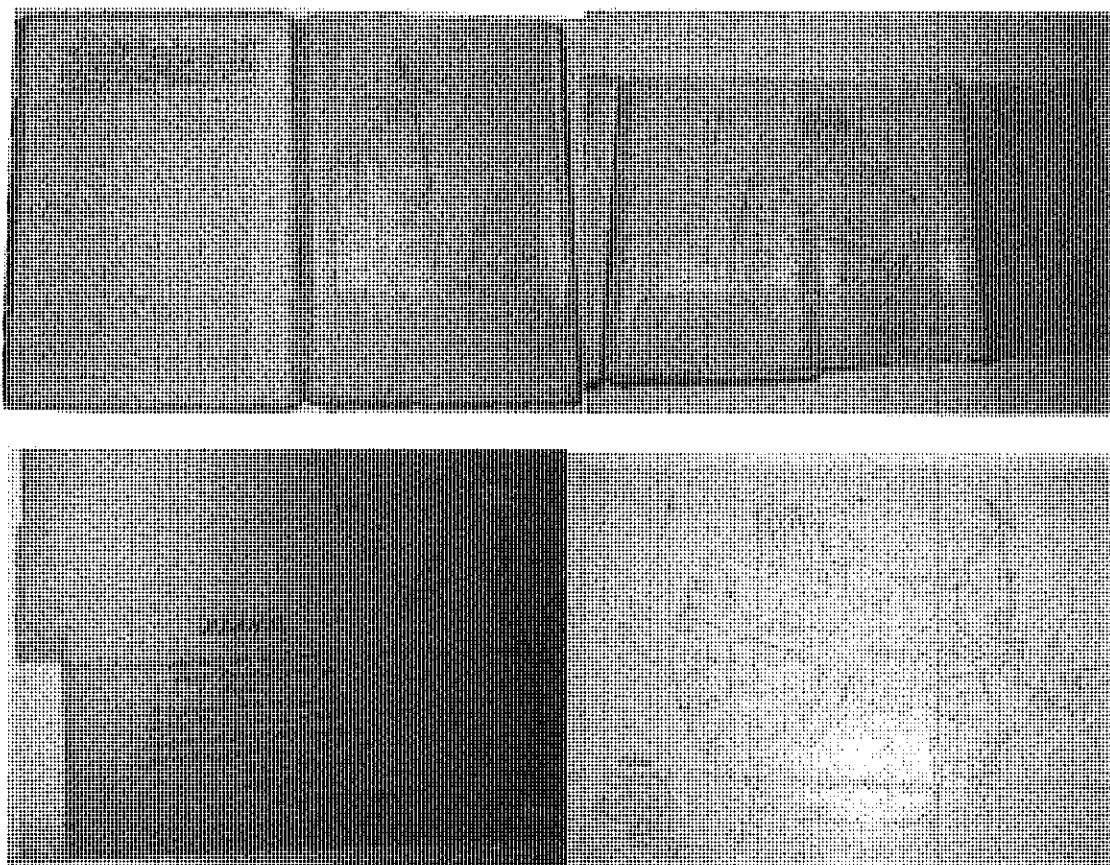


Figura 8. Mapa del plano del Hato Las Cruces antes y después de la restauración

Plano del Ingenio de la Condesa de Campo Alegre

Es un plano realizado en papel de pulpa mecánica el cual presentaba pérdidas, dobleces, manchas amarillas, algunas perforaciones provocadas por ataques de insectos, suciedad, oxidación de las tintas (metaloácidas). Este plano fue realizado con coloraciones negras, amarillas y carmelitas muy solubles. Inicialmente se sometió a una limpieza mecánica, se comprobó el ph resultando muy ácido. Se procedió a desacidificar realizando una humectación con book keeper sobre el documento y finalmente se repararon las perforaciones y se practicaron injertos por fragmentos faltantes utilizando para

ello metilcelulosa y se realizó el alisamiento prensándolo para su posterior ubicación en el mapero. (Figura 9)

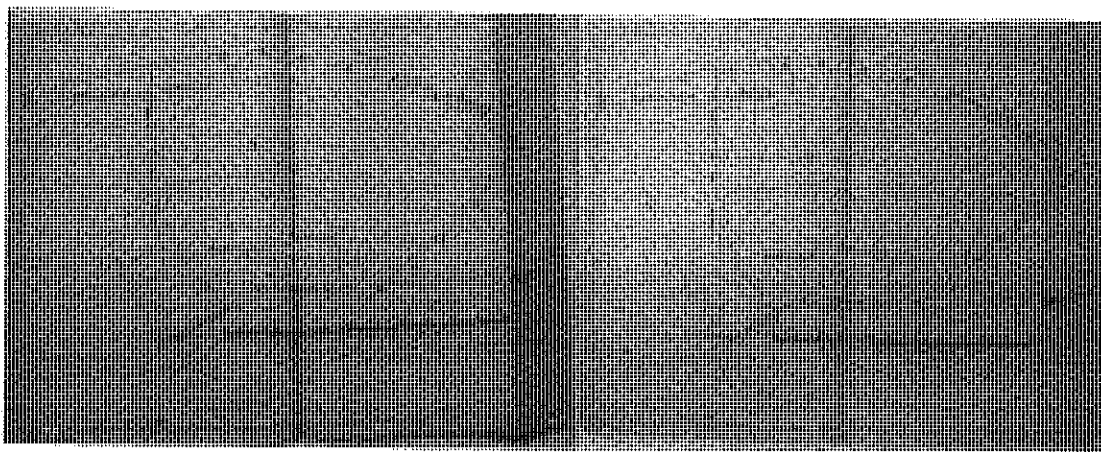


Figura 9. Mapa del plano del Ingenio de la Condesa de Campo Alegre antes y después de la restauración

Plano del Realengo Ciego Montero

Es un plano realizado en papel el cual antes de someterse a reparaciones, poseía dobleces, manchas amarillas, suciedad, oxidación de las tintas (metaloácidas). Este plano fue realizado con coloraciones negras y carmelitas muy solubles. Inicialmente se sometió a una limpieza mecánica, se comprobó el ph resultando muy ácido. Se procedió a desacidificar realizando una humectación con book keeper sobre cartulina y finalmente se realizó el alisamiento colocando pesos sobre el mismo para su posterior ubicación en el mapero. (Figura 10)

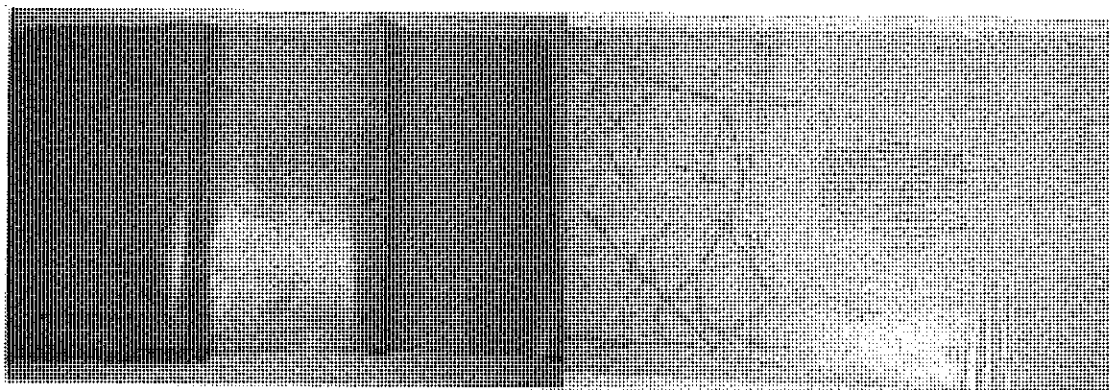


Figura 10. Plano del Realengo Ciego Montero antes y después de la restauración

Restauración de Manuscritos

Como se señaló anteriormente los expedientes contienen en muchas ocasiones manuscritos con descripciones detalladas de los mapas, procesos legales, títulos de propiedad, entre otros. Luego de ser descosidos y separadas las hojas foliadas se comenzó su restauración siguiendo el protocolo descrito para cada caso de acuerdo a sus características particulares.

Portadas

Las portadas están constituidas por pulpa mecánica. El papel presenta un oscurecimiento debido a los procesos de envejecimiento, con una alta fragilidad y los bordes en su mayoría están quebradizos. Se aplicó una limpieza mecánica con brocha, reforzamiento de los bordes, injertos en caso de desprendimiento, restauración de las perforaciones causadas por ataques de insectos, desacidificación y se le colocó un refuerzo de cartulina neutra. De esta forma se logró el rescate de muchas de las portadas de los expedientes que se encontraban bastante deterioradas.

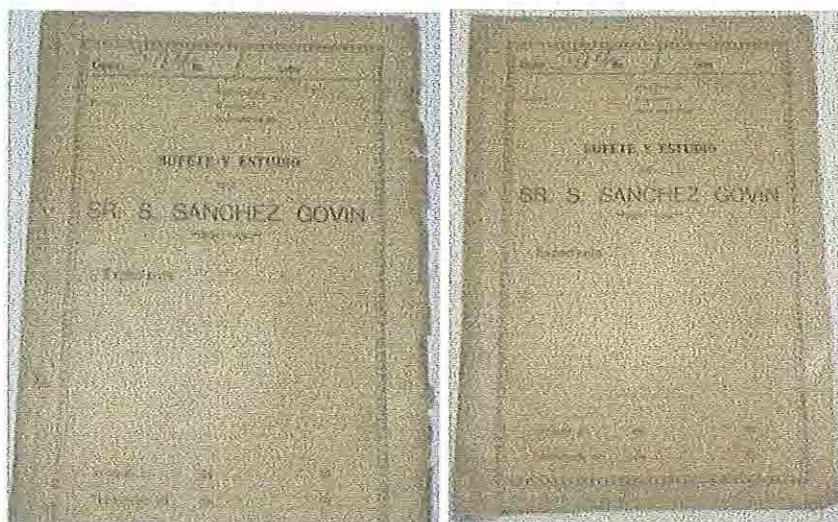


Figura 11. Portada del expediente 504 Archivo Sánchez Govín antes y después de la restauración

Manuscritos

Dentro de los manuscritos que contienen los expedientes existe una variedad en cuanto a la calidad del papel. Los documentos más antiguos no han presentado muestras de un gran deterioro a pesar de contener en muchas ocasiones tinta ferrogálica que provoca la corrosión del soporte por hidrólisis y oxidación de la celulosa, para estos se propuso una limpieza, se desacidificaron, se repararon perforaciones provocadas por insectos, se les colocaron pestañas para que al conformar nuevamente el expediente la puntada de la costura no afecte el documento.

En otras ocasiones nos encontramos manuscritos con una alta fragilidad y oxidación, así como recortes de periódicos de la época bastante deteriorados.

en estos casos se propuso un lavado en una solución básica de tetraborato de sodio que se utiliza como blanqueador y para la desacidificación de los documentos. Luego del lavado se les aplicó una laminación manual y se cosieron para conformar el expediente. Los expedientes restaurados quedaron reforzados para poder ser manipulados sin ocasionarles daños y conservar la información.

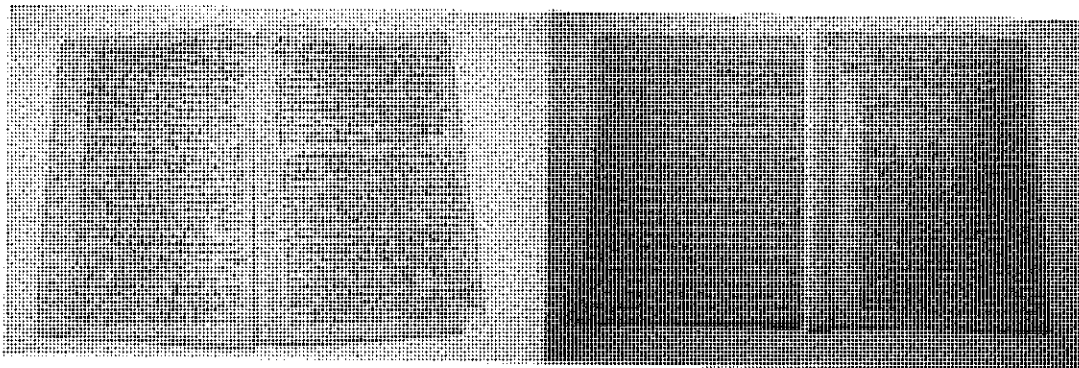


Figura 12. Manuscritos del expediente 504 Archivo Sánchez Govín antes y después de la restauración

Almacenamiento

Los expedientes restaurados se colocaron en nuevas cajuelas libres de ácido y los planos y mapas extendidos se colocaron en Maperos acondicionados con este fin. A esta nueva localización de los documentos se le hace referencia en la base de datos de esta colección. A medida que la colección se va rescatando se coloca en un local con un control de la temperatura y la humedad relativa para su preservación y posterior digitalización.

Divulgación del trabajo realizado

Taller para la restauración de mapas, planos y manuscritos antiguos.

Durante los meses de Febrero, Marzo y Abril se desarrolló en la Fundación Antonio Núñez Jiménez de la Naturaleza y el Hombre un taller dirigido por el departamento de Restauración del Archivo Nacional de Cuba con vistas a ofrecer un entrenamiento a los restauradores de la Fundación y se utilizó en el marco de este, el desarrollo del proyecto *Rescate del Archivo Histórico Sánchez Govín*.

VI Coloquio Iberoamericano Del Papiro a la Biblioteca Virtual

La Habana, del 23 al 27 de marzo de 2009

Casa de las Américas

En el marco de este evento se presentó el trabajo: ***Restauración de Mapas comprendidos entre los siglos XVIII y XIX de la colección histórica Sánchez Govín***, donde se expuso el trabajo de restauración que se estaba realizando con los mapas y planos de esta colección y se le transmitió el agradecimiento al programa de Ayuda a Archivos de Iberoamérica que sin su apoyo no hubiera sido posible la ejecución de este proyecto.

Conclusiones

- El diagnóstico realizado permitió evaluar el estado de la colección y se determinaron los factores que inciden en la conservación de la documentación.
- Se ejecutó el protocolo de restauración y los tratamientos de acuerdo a las características de cada expediente.
- Se procedió al adecuado almacenamiento de documentos en cajuelas libres de ácido y los mapas y planos en maperos habilitados con este fin.
- Se conformó la nueva localización de los expedientes en la base de datos donde se encuentran registrados estos archivos.
- Este proyecto permitió adquirir materiales para el desarrollo de las actividades prácticas en el Taller de restauración de la Fundación Antonio Núñez Jiménez de la Naturaleza y el Hombre, así como la mejora de sus condiciones, el perfeccionamiento del personal y continuar trabajando en el rescate de este patrimonio.



Liliana Núñez Velis
Presidenta
Fundación Antonio Núñez Jiménez
De la Naturaleza y el Hombre.



Janet Díaz Navarro
Taller de Conservación y
Restauración.

