



Ciego de Ávila, 12 de octubre del 2009

Sr. Luis Ramón Enseñat Calderón
Secretario de la Unidad Técnica de Programa ADAI

Agradecemos, a través de su persona la ayuda brindada por esta Secretaría de Programa ADAI al Archivo Histórico Provincial Brigadier "José A. Gómez Cardoso" de Ciego de Ávila, al recibir los beneficios con el Proyecto "INDIZACIÓN DEL FONDO PROTOCOLOS NOTARIALES EN LOS PRIMEROS DIEZ AÑOS DEL SIGLO XX", expediente 107/2007, como resultado de este valioso donativo se adquirieron las hojas de trabajo para el procesamiento científico de la información a nivel 1 y 9, materiales gastables de oficina que facilitaron el proceso de forma más efectiva, permitiendo que los especialistas realizaran su labor en mejores condiciones y la preservación de la información en la base de datos de Protocolos Notariales en C/D, así como la presentación a los investigadores con mejor encuadernación.

Los especialistas del área de Procesamiento Científico han indizado 5 abogados, con 44 tomos de los Protocolos Notariales de 1900-1910 que se encuentran en la institución, elaborándose las hojas de trabajo según la Norma ISAD G a nivel 1 y 9 a partir de las cuales se crearon los Instrumentos de Recuperación de la Información (Inventarios, índices: cronológicos, onomásticos, geográficos y de materia) los cuales se han puesto al servicio de los investigadores y la Comunidad, con gran impacto al facilitar el acceso a este fondo permitiendo la afluencia al Archivo.

Reiteramos nuestro sincero agradecimiento,
Fraternalmente,



MSc. Mayra Pérez García,
Directora Archivo Histórico Provincial.

Estas son las hojas de trabajo que se confeccionaron para la descripción de documentos a nivel 1 y 9, utilizando los materiales obtenidos a través del proyecto.

HOJA DE TRABAJO PARA LA DESCRIPCIÓN DE PROTOCOLOS NOTARIALES

I- DATOS GENERALES

No. DE ORDEN:

05 Archivo: 10 Año: 15 Tomo: 20 Inicial: 25 Final: 60 Fecha: 30 No.

31 Tipo de Documento:

35 Nombre del Notario: 45 Notaría:

50 Lugar de la Notaría: 32 Estado de Conservación:

55 Lugar del Hecho:

II- DATOS DE LOS OTORGANTES

65 Nombre y Apellidos:

75 Profesión: 80 Condición:

85 Ascendientes:

90 Otros Datos:

95 Participantes:

100 Firma:

III- DATOS DE LOS DESTINATARIOS

105 Nombre y Apellidos:

115 Profesión: 120 Condición:

125 Ascendientes:

130 Otros Datos:

131 Participantes:

132 Firma:

HOJA DE TRABAJO PARA LA DESCRIPCIÓN DE UNIDADES ARCHIVÍSTICAS. FONDOS Y COLECCIONES.

I- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	Caja:	Sobre:	No. Control:
			Registro:

Código de Referencia:	País:	Prov.:	Archivo:	Nave:	Estante:	Anaquele:
-----------------------	-------	--------	----------	-------	----------	-----------

Título del fondo:						
-------------------	--	--	--	--	--	--

Título:						
---------	--	--	--	--	--	--

Fechas extremas:	<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>día</td> <td>mes</td> <td>año</td> </tr> </table>				día	mes	año	<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>día</td> <td>mes</td> <td>año</td> </tr> </table>				día	mes	año	Signatura:
día	mes	año													
día	mes	año													

Volúmenes:	Expedientes:	Legajos:	Libros:	Documentos:	Nivel de descripción:
------------	--------------	----------	---------	-------------	-----------------------

Material fotográfico:	Fotos:	Grabados:	Negativos:	Diapositivas:
-----------------------	--------	-----------	------------	---------------

Material cartográfico:	Mapas:	Planos:	Croquis:	Color:
------------------------	--------	---------	----------	--------

Dimensiones:	Páginas:
--------------	----------

II- ÁREA DE CONTEXTO

Nombre del Productor:

III- ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

Estructura:

Clasificación:

Alcance y contenido:

Datos específicos:	Escala:	Proyección:
--------------------	---------	-------------

Relieve:

Tipo:	Técnica:
-------	----------

IV- ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN

Condiciones que rigen el acceso:

Condiciones que rigen la reproducción:
--

Características físicas:	Lengua:	Letra:	Soporte:
Estado de conservación:			

Requisitos técnicos:					
Instrumentos de descripción:	Guía:	Inventario:	Catálogo:	Índice:	Otros:

V- ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

Existencia y localización de los originales:

Existencia y localización de copias:

Unidades de descripción relacionadas:

Notas de publicaciones:

VI- ÁREA DE PUNTOS DE ACCESO

Código del Esquema Nacional de Clasificación:

Descriptorios onomásticos:

Descriptorios geográficos:

Descriptorios institucionales:

Descriptorios de materia:

VII- ÁREA DE NOTAS

Notas:

VIII- ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

Descripción realizada por:	Fecha de la descripción:
----------------------------	--------------------------

Este cuño ha sido diseñado y obtenido con el presupuesto del proyecto, se utiliza para señalar los trabajos ejecutados con el Proyecto ADAI

