

**FUNDACIÓN PRO-RESCATE DEL PATRIMONIO  
DOCUMENTAL DE LA NACIÓN**

**DEPARTAMENTO SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS EXTERNOS**

**ARCHIVO INTERMEDIO**

**INFORME TÉCNICO DE LA X CONVOCATORIA ADAI 085/07  
PARA LA DESCRIPCIÓN Y DIGITACIÓN EN BASE DE DATOS  
DE ACUERDOS DE ACTAS DE LA JUNTA DE ADMINISTRACIÓN,  
ASAMBLEA DE ACCIONISTAS Y EMPRESAS SUBSIDIARIAS DE  
CORPORACIÓN COSTARRICENSE DE DESARROLLO, (CODESA)**

**DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL**



*Epivaltamp*



**SAN JOSÉ, COSTA RICA**

**2009**

**INFORME TÉCNICO DE LA X CONVOCATORIA ADAI 085/07  
PARA LA DESCRIPCIÓN Y DIGITACIÓN EN BASE DE DATOS**

**DE ACUERDOS DE ACTAS DE LA JUNTA DE ADMINISTRACIÓN,  
ASAMBLEA DE ACCIONISTAS Y EMPRESAS SUBSIDIARIAS DE  
CORPORACIÓN COSTARRICENSE DE DESARROLLO, (CODESA)**



PROYECTO: Organización de fondos documentales del Archivo Intermedio

ESPECIFICIDAD DEL PROYECTO: Descripción y digitación de 11000 acuerdos de actas de la Junta de Administración, Asamblea de accionistas y empresas subsidiarias de la Corporación Costarricense de Desarrollo, (CODESA)

CONVOCATORIA: Año 2007. X Convocatoria. Proyecto 085-2007.

OBJETIVO GENERAL: Describir y digitar los acuerdos de actas, período 1972-1997, de la Junta de Administración de la Corporación Costarricense de Desarrollo, Actas de la Asamblea de Accionistas, actas de las empresas subsidiarias de la Corporación Costarricense de Desarrollo y Comisión de Crédito del Banco Anglo Costarricense.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- 1- Revisar los libros de actas y hacer un cálculo preliminar de la cantidad de acuerdos.
- 2- Ingresar la información en la base de datos CRAN del Archivo Nacional con la estructura de la Norma Internacional de Descripción Archivística ISAD-G y el plan de clasificación y descripción del Archivo Nacional.
- 3- Controlar la calidad de los registros digitados.
- 4- Poner los registros en la base de datos matriz a un mes plazo de concluido el proyecto.

MONTO ASIGNADO: € 2000

**ACLARACIÓN:** El proyecto se presentó para la descripción y digitación de 22747 registros por un monto de ayuda de € 2000. En virtud del grado de dificultad en la ejecución de la labor de descripción, se reformuló para el proyecto en abril de 2008 para disminuir la cantidad de registros y remunerar adecuadamente el trabajo.

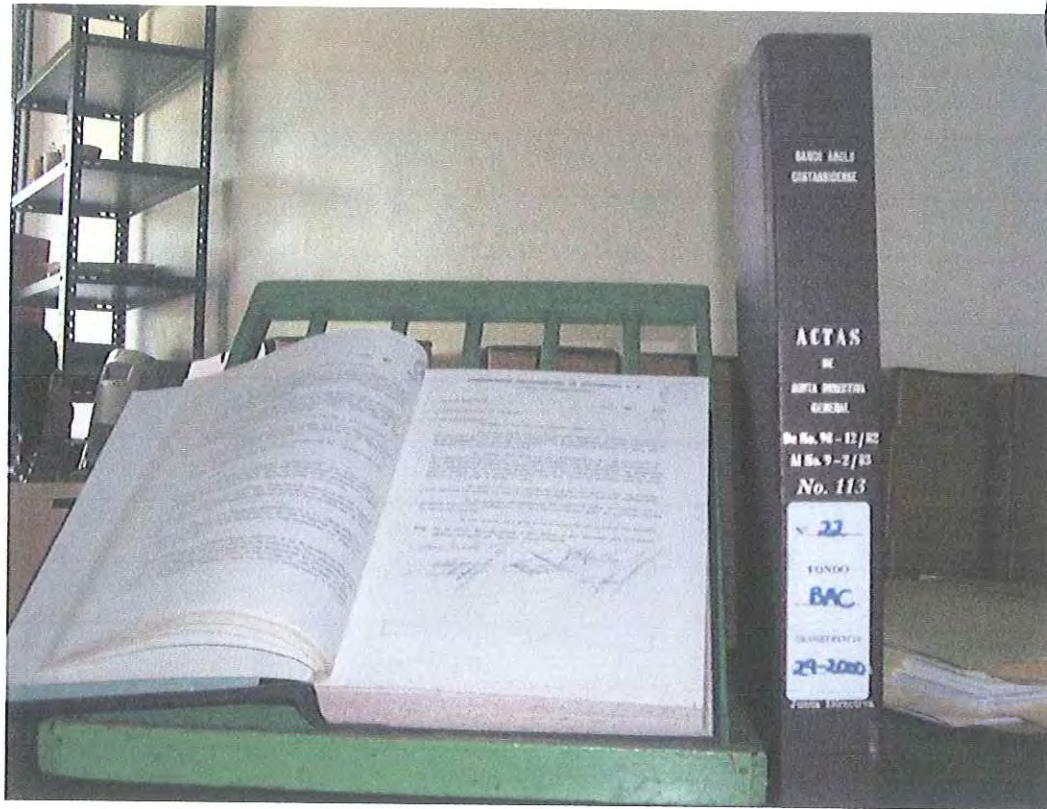


## EJECUCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO:

- \* Se contrataron 5 técnicos en Archivística para la descripción y digitación de los documentos y 2 archivistas profesionales para la revisión y control de calidad de la descripción y registros digitados.
- \* El contrato original estaba previsto para ejecutarse en cinco meses pero en el proceso, uno de los digitadores renunció y fue necesario iniciar un largo trámite de contratación que resultó muy complejo debido a la carencia de oferentes. Lo anterior incidió en el retraso del proceso de control de calidad, por lo que fue necesario contratar a otro profesional para coadyuvar en esta labor.
- \* Se describieron y digitaron 16007 registros: 5293 pertenecen a la Comisión de Crédito del Banco Anglo, 8621 Consejo de Administración de Corporación Costarricense de Desarrollo, 2093 Junta Directiva de Algodones de Costa Rica S A, subsidiaria de CODESA.
- \* Se adquirieron para la ejecución del trabajo discos compactos, marcadores de punta fina, cintas y papel para impresora.

## IMPORTANCIA DEL PROYECTO

La información que contienen los libros de actas de la Corporación Costarricense de Desarrollo es una fuente potencial invaluable para los estudios económicos y las relaciones comerciales del país. Los investigadores han sido beneficiados al poder disponer en detalle de las decisiones que fomentaron el desarrollo de industrias como la siembra y procesamiento de algodón, la fabricación de cemento, la destilación de alcohol, entre otras, en un período de veinticinco años.



Cc. Sra. Virginia Chacón Arias, Directora General del Archivo Nacional  
Sra. Carmen Elena Campos Ramírez, Subdirectora  
Archivo