

**PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO DE ARCHIVOS  
IBEROAMERICANOS  
(PROGRAMA ADAI)**

014/2007

**PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**PROJETO DE ORGANIZAÇÃO DO ARQUIVO DA ASSOCIAÇÃO  
RIOGRANDENSE DE IMPRENSA**

**Porto Alegre, 18 de fevereiro de 2009**

## RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE AO SERVICO DE ORGANIZAÇÃO DO ARQUIVO DA ASSOCIAÇÃO RIOGRANDENSE DE IMPRENSA

O projeto de organização do arquivo da Associação Riograndense de Imprensa teve por objetivo recuperar a memória da Associação e torná-la disponível à consulta.

Os trabalhos tiveram início no dia 20 de agosto de 2008, com a preparação do espaço para a execução do trabalho. A seguir, iniciamos a higienização do acervo que se encontrava armazenado em diversos locais, todos inadequados e sem qualquer condição de preservação



O trabalho de higienização demandou boa parte do tempo pois o acervo encontrava-se com alto grau de sujidade e em adiantado estado de deterioração, o que exigiu muito cuidado na execução da tarefa. Também influenciou no trabalho a existência de um

volume significativo de documentos, nem todos de conhecimento dos proponentes do projeto, quando de sua elaboração, estimado em mais de 150 metros lineares.



O trabalho prosseguiu com a avaliação e seleção dos documentos, uma vez que a documentação estava depositada sem que jamais, ao longo dos mais de 70 anos de existência da instituição, tivesse tido qualquer iniciativa de organização ou seleção.

O acervo é constituído por documentos dos anos 1934 até os dias atuais. Formam o acervo: correspondências; projetos, levantamentos estatísticos, documentos contábeis, atas, relatórios, fotografias fitas de vídeo, cassete, DVD e CDs, etc. Há de se destacar o volume significativo de folhas de jornais que compunham o acervo, reunidas nos últimos 50 anos, que se encontravam em precário estado de conservação e sem nenhuma condição de acesso. Os jornais continham as notícias/ações da associação que eram publicadas em todos os periódicos de Porto Alegre e do interior do Estado.

Visando o arranjo desta documentação, foi feita a taxação das notícias que envolviam a ARI (Associação Riograndense de Imprensa) identificando nome do jornal, data, página e posteriormente fixadas em folha adequada. Foram formados dossiês reunindo todos os documentos referentes a cada uma das ações/notícias da associação.

O arranjo foi uma das atividades que exigiu muito tempo para ser realizado pela situação em que se encontrava o acervo como um todo. Os documentos foram classificados individualmente e assim puderam ser identificados e formados os conjuntos documentais a que pertenciam.

Na organização, utilizamos o modelo estrutural: direção e departamentos, uma vez que ao longo dos mais de 70 anos não se observou mudanças significativas na estrutura da instituição.

Pensando na preservação do acervo, foram retirados todos os grampos, clips, fita durex, pastas com ferragens e outros materiais que vinham interferindo na conservação



dos documentos. Utilizamos cola metilam ou CMC para os documentos que necessitavam de fixação. Foram confeccionadas pastas de papel com baixo ph para acondicionar os documentos. Para o arquivamento foram utilizadas caixas de polionda, visando facilitar a higienização, uma vez que no momento as condições de guarda do acervo ainda não são as mais adequadas.



Devido a não aprovação do tempo que foi proposto na primeira versão do projeto, não foi possível trabalhar todo o acervo existente. Procuramos focar na organização da documentação das atividades fins da instituição. Estamos continuando o trabalho, mesmo após cessar o prazo. Para tanto, prosseguiremos o trabalhando por mais um mês, na condição de voluntárias, até que o que foi proposto esteja concluído.

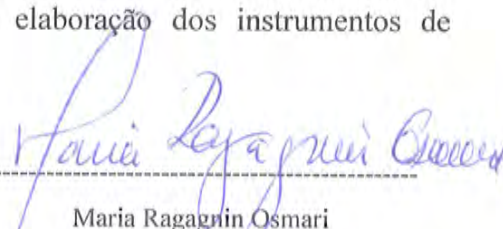
Na execução do trabalho, atuaram uma arquivista, também coordenadora do projeto, uma auxiliar de arquivo, com formação em jornalismo, profissional necessário, pelas características do acervo, tivemos o auxílio de uma funcionária da ARI durante a fase de higienização e em alguns momentos também atuou no trabalho uma arquivista voluntária. A arquivista coordenadora e a auxiliar de arquivo atuaram em tempo integral com carga horária de 8 horas dia.

Avaliamos o trabalho como de extrema importância, que não teria sido possível sem financiamento da ADAI. O acervo estava correndo risco de perda devido ao estado de conservação em que se encontrava. Também, tornou acessível aos interessados mais um espaço de investigação. Concluímos que se faz necessário a continuidade do trabalho, de organização do acervo, descrição e elaboração dos instrumentos de pesquisa.



Ercy Torma

Presidente da Associação Riograndense de Imprensa



Maria Ragagnin Osmari

Arquivista/ Coordenadora do Projeto

## ARI ORGANIZA ARQUIVO HISTÓRICO



Fichas de inscrição dos sócios. Correspondência. Originais de manifestações. Fotografias. Relatórios. Livros de atas. São milhares de documentos do Acervo Documental da ARI – Associação Riograndense de Imprensa, que formarão o Arquivo Histórico a ser instalado em sala do 6º andar do edifício Alberto André, anuncia Erci Pereira Torma, presidente da entidade. Envelopados ou encaixotados, através das sete décadas de história da instituição, nem sempre com o devido cuidado, muitos já foram atacados pela umidade, traças ou cupins. Todo este volumoso material está sendo higienizado e melhor acondicionado, com a supervisão da arquivista Maria Ragagnin Osmari. Primeiro, para evitar a deterioração, e na seqüência permitir o arranjo, avaliação e organização para possibilitar o acesso aos documentos. Em destaque, os acervos dos ex-presidentes Alberto André e Antoninho Gonzáles. O projeto está sendo desenvolvido com recursos do Programa ADAI (Apoyo al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos), que resultou de uma iniciativa aprovada na Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno de Porto, Portugal, em outubro de 1998 e ratificada em Havana, em novembro de 1999. Os países que financiam o Programa têm como objetivo a melhor conservação do patrimônio arquivístico iberoamericano, sua preservação e difusão.

Informações adicionais e fotos: Ayres Cerutti – (51) 9108.9758

2007 9108 9758 2007