

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – DEPARTAMENTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO
ARQUIVO HISTÓRICO MUNICIPAL “WASHINGTON LUIS”
SEÇÃO TÉCNICA DE MANUSCRITOS

Projeto: “DA RELÍQUIA AO VIRTUAL: Organização do conjunto de fotografias que integram os diversos fundos documentais do Arquivo Histórico Municipal “Washington Luís”

Relatório Geral

A. Apresentação e Objetivos Gerais:

O AHM “Washington Luís” é uma instituição pública criada em 1907 para responder pela guarda permanente, conservação, identificação, ordenação e divulgação do valioso e extenso conjunto documental produzido pela administração pública municipal da cidade de São Paulo. Atualmente a instituição recebe cerca de 60 pesquisadores a cada mês, entre presenciais e outros que solicitam os serviços via internet ou fax.

Além de subsidiar decisões da gestão municipal à medida que reporta a experiência da instituição pública, a importância cultural deste conjunto documental também se sustenta no uso como fonte probatória, histórica e cultural e em sua potencialidade como vetor de construção da memória e identidade cidadã.

O acervo do AHM é constituído basicamente por documentos textuais e iconográficos da administração pública municipal, somando-se a isso algumas coleções de origem particular, consideradas de interesse a municipalidade, perfazendo um montante de aproximadamente 9.000 volumes encadernados, 4000 caixas-arquivo com documentos avulsos, 10.000 projetos arquitetônicos, datados do período entre 1555 e 1921, sendo que em alguns grupos documentais a data limite pode abranger décadas mais recentes. Dispersas entre esses diversos fundos existem cerca de 5.000 fotografias, entre álbuns, montagens, positivos e negativos simples, que acompanham e complementam a documentação existente.

Este projeto propôs a organização das fotografias pertencentes aos diversos fundos documentais do AHM “Washington Luís” com vistas aos seguintes objetivos:

- contribuir para a preservação dos originais fotográficos;
- agilizar o acesso aos conteúdos visuais neles contidos;
- disponibilizar dados para a administração pública da cidade;
- garantir ao munícipe e ao público em geral seu direito à informação e à memória.



B. Objetivos Específicos:

Os objetivos gerais desse projeto foram traduzidos em quatro áreas ou objetivos específicos:

1. Tratamento dos objetos fotográficos com vista à preservação física;
2. Tratamento arquivístico das informações textuais das fotografias com vista à inserção adequada no acervo documental da instituição;
3. Informatização das informações visuais e textuais das fotografias com vistas ao acesso rápido por parte dos pesquisadores;
4. Divulgação do serviço.



C. Descrição das Atividades:

O cumprimento desses objetivos envolveu um elenco de atividades coordenadas que respondessem a duas metodologias de trabalho específicas básicas, o arranjo arquivístico de documentos e a conservação do meio fotográfico.

1. Tratamento dos objetos fotográficos:

1.1. Higienização:

Consistiu na limpeza a seco dos objetos fotográficos, negativos e positivos avulsos, álbuns, livretos e outros tipos de montagens, que não foram desmontados, uma vez que os conjuntos assim reunidos, tanto o sequenciamento das fotografias nos álbuns quanto a combinação das imagens e suportes decorativos, formam uma sintaxe própria que redefine a percepção das informações.



1.2. Remoção de materiais prejudiciais:

Em alguns casos, foram removidos, a seco com o auxílio de bisturi, materiais muito deteriorados e/ou fortemente agressivos aos originais como grampos, cliques, etiquetas e suportes muito deteriorados.



1.3. Troca de embalagens:

As embalagens existentes foram substituídas por novas embalagens confeccionadas em papel neutro quando em contato direto com originais, ou papel livre de ácidos para os envoltórios gerais. Para os álbuns foi providenciado entre-folhamento com papel neutro e sacos protetores em TNT. Os positivos avulsos foram acondicionados em pastas livre de ácidos e com acabamento externo plastificado, enquanto que os negativos e positivos montados foram acondicionados em caixas confeccionadas em cartão livre de ácidos com forração interna em Tyvec e acabamento externo em Percalux.



1.4. Arquivamento:

Os arquivos existentes foram limpos e tiveram suas gavetas forradas com matérias livre de ácidos e capazes de amortecer o peso das embalagens carregadas para evitar riscos de abrasão e impacto no manuseio.



Quantificação da etapa:

Foram tratados 3.339 objetos fotográficos.

Aqui os álbuns foram contabilizados como objetos únicos, isto é, continentes de um número variável de fotografias.

Bibliografia para a etapa:

Sevarolli, Ivany. O OBJETO FOTOGRÁFICO in BRITO, Cláudio. V Congresso Brasileiro de Pesquisas Ambientais e Saúde (Livro de Resumos) Santos: COPEC, 2005.

2. Tratamento das informações das fotografias:

2.1. Registro unitário:

Originalmente as fotografias não dispunham de registro homogêneo, a maior parte das transparências estava numerada conforme a reflexão ("D" para diapositivos, "N" para negativos) e dimensões ("A" para 35 mm, "F" para 6 x 6 cm, etc.), enquanto que os positivos apenas contavam com o código da localização escrito no verso e as imagens dos álbuns não contavam com nenhum tipo de particularização. Optou-se por atribuir um registro único, numérico e seqüencial para cada imagem fotográfica, mesmo as contidas em álbuns, de modo que cada uma delas pudesse ser localizada e acessada no meio virtual de forma independente; é claro que os objetos que reuniam grupos de imagens como os álbuns e alguns tipos de montagem estão referenciados na identificação da imagem.

2.2. Classificação:

A principal dificuldade encontrada foi a ausência de uma versão definitiva e detalhada do sistema de classificação geral dos documentos do acervo, agravada com a exigüidade de informações a respeito da origem dos documentos fotográficos. A classificação dada originalmente, alguns estavam classificados em função das diversas gestões dos prefeitos municipais, outros em função das atividades-fins e outros ainda em função de atividades-meio. Assim, foi desenvolvida uma proposta orientada pela análise do objeto fotográfico em conjunto com sua imagem, seguindo os critérios:

- Priorização das fotografias originais do acervo ou adquiridas como documentação das atividades-fins da instituição, isto significou a separação de algumas fotografias cujos originais notadamente pertenciam a outros acervos;

- Em função das informações visuais foi estimada uma data, com base nesta data e pelo assunto visual em si, as fotografias foram classificadas da seguinte forma: Fundo Intendências (entre 1891 e 1898), Fundo Prefeitura do Município de São Paulo (a partir de 1898); os Grupos e Sub-Grupos foram designados conforme estrutura administrativa do município em cada época e as Séries conforme as atividades-fins municipais, por último foi estabelecida a Espécie como Registro Fotográfico para diferenciar o objeto fotográfico das outras espécies documentais do acervo (papéis ou documentos textuais, mapas, plantas, etc.). Os Fundos Particulares foram designados pelo seu número de inserção no acervo, acrescido do código RF.

Exemplo: PMSP – DOV – Opu – RF 0001, ou seja, [Fundo] Prefeitura do Município de São Paulo, [Grupo] Departamento de Obras e Viação, [Série] Obras Públicas e [Espécie] Registro Fotográfico, acrescido do número único que identifica a fotografia em particular.

2.3. Identificação:

No escopo deste projeto foi estabelecida uma identificação sumária da imagem e do objeto, com informações estimadas diante da experiência disponível com o objetivo de acessar a informação e indicar direções de pesquisas futuras. Assim, foram estabelecidos os seguintes itens referentes à imagem: Assunto Geral, Categoria, Ambiente, Identificação, Local, Enquadramento, Autoria e Data; e com referências ao objeto fotográfico: Tipo, Cromia, Formato, Estado de Conservação e Localização.

2.4. Criação de entradas:

Durante a identificação, além do estabelecimento dos itens convencionais para acesso à informação, foram atribuídos mais três assuntos complementares conforme a configuração da imagem e do objeto fotográfico, com vistas a ampliar esse acesso. Esta também é uma vertente importante para projetos futuros como normatização de termos e terminologia de áreas de pesquisa específicas (Sociologia, Arquitetura e Comunicação Social, entre outras).

Quantificação da etapa:

Foram analisadas 4.831 imagens fotográficas.

Foram tratadas as informações pertinentes a 4.589 imagens fotográficas.

Foram separadas para encaminhamento posterior 242 fotografias que notadamente pertenciam a outros acervos.

Bibliografia para a etapa:

- Arquivo Histórico Municipal Washington Luís. Guia do Arquivo Histórico Municipal Washington Luís. São Paulo: DPH, 2007.
- Arquivo Histórico Municipal Washington Luís. Revista do Arquivo Municipal. São Paulo: Departamento do Patrimônio Histórico, 199, 1991.
- Moreiro Gonzáles, José A. e Robledano Arilo, Jesús. O CONTEÚDO DA IMAGEM. Curitiba, PR: Ed. da UFPR, 2003.
- Oliveira, Daise Aparecida. PLANOS DE CLASSIFICAÇÃO E TABELAS DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS PARA AS ADMINISTRAÇÕES PÚBLICAS MUNIPAIS. São Paulo: Arquivo Público do Estado, 2007.
- Sevarolli, I. e Rodrigues, A.L.R. DA RELÍQUIA AO VIRTUAL in BRITO, Cláudio. World Congress on Computer Science Engineering and Technology Education. Santos: COPEC, 2006.

3. Informatização das informações:**3.1. Digitação das informações textuais:**

De acordo com o guia interno elaborado em 2006 (anexo), as informações textuais foram reunidas em banco de dados em base Access com os seguintes campos de informação: Código, Classificação, Número, Procedência, Cromia, Categoria, Assunto Geral, Identificação, Bairro, Ambiente, Campo, Enquadramento, Assunto 1, Assunto 2, Assunto 3, Data, Autoria, Tipo, Formato, Localização e Registro. Ver definição dos campos no guia interno (anexo).

3.2. Digitalização das imagens:

As imagens foram digitalizadas em resolução média-baixa (200 dpi) com vistas ao acesso rápido às informações para seleção prévia e proteção dos originais.

Quantificação da etapa:

Foram digitadas as informações pertinentes a 4.589 fotografias.

Foram digitalizadas 4.194 imagens fotográficas.

Sendo que 395 fotografias não foram digitalizadas devido a tamanhos incompatíveis (positivos de grandes dimensões) ou baixo nível de leitura de informação (ocorrida principalmente entre os negativos base e vidro).

Bibliografia para a etapa:

- Sevarolli, I. e Rodrigues, A.L.R. DA RELÍQUIA AO VIRTUAL in BRITO, Cláudio. World Congress on Computer Science Engineering and Technology Education. Santos: COPEC, 2006.
- Sevarolli, Ivany. PLANO DE INVENTÁRIO – Ante-projeto (Guia interno para digitação de dados, não publicado). São Paulo: 2006.

4. Divulgação do serviço:

4.1. Produção de folder institucional:

Foi produzido um folder nas dimensões 200 x 300 mm com uma dobra, impresso em papel couche fosco, 4 x 4 cores, acabamento em verniz, na tiragem de 3.000 exemplares. Contendo um breve texto explicativo dessa reorganização do serviço de pesquisa e cessão de fotografias, bem como uma seleção de imagens que referendam as atividades-fins municipais, nosso principal diferencial entre outros acervos semelhantes.



4.2. Evento de apresentação dos resultados do projeto:

Para o dia 20 de março próximo, esta previsto um pequeno evento para divulgação dos resultados do projeto que contará com apresentação multi-mídia da elaboração dos trabalhos e unidade para consulta ao banco de dados e imagens; esta prevista a presença de 100 pessoas.

Distribuição dos recursos (em euros):

Especificações:	Subvenção ADAI	Instituição
Pessoal (serviços técnicos e profissionais)		€2.500
Serviços técnicos e profissionais *	€6.900 (R\$ 16.971,60)**	
Difusão e publicidade	€300 (R\$ 737,90)	
Outros (materiais de consumo)		€1.000
TOTAL	€7.200 (R\$ 17.709,50)	€3.500

* Serviços técnicos e profissionais de terceiros (tratamento técnico das fotografias incluindo honorários e encargos sociais), neste item foi contratada a empresa Escritório Julio Abe Wakahara Ltda.

Responsáveis pelo projeto:**Prefeitura do Município de São Paulo (proponentes):**

Responsável legal:	Carlos Augusto Machado Calil	Secretário Municipal da Cultura
Contato:	Liliane Schrank Lehmann	Diretora do Arquivo Histórico
Apoio:	Maria Bonafé	Chefe da Seção de Intercâmbios
Coordenação geral:	Guido Gustavo V. Flud Alvarenga	Chefe da Seção de Manuscritos
Responsável técnica:	Ivany Sevarolli	Arquiteta da Seção de Manuscritos
Equipe:	Breno Berezovsky Celina Yoshimoto Francine Sayuri Shimizu Vivian Louise Krupper	

Escritório Júlio Abe Wahara (realizadores):

Coordenação:	Julio Abe Wakahara	
Equipe:	André Lopez Antunes Rodrigues	Projeto gráfico e assessoria de informática
	Juliana de Almeida Pereira	Digitalização de imagens
	Luiz Marcelo da Silva Costa	Conservação de fotografias

Instituição Financiadora:

ADAI – Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Arquivos Ibero-Americanos – Ministério da Cultura da Espanha

São Paulo, 09 de Março de 2009



Organização das fotografias do acervo do Arquivo Histórico Washington Luís



SECRETARIA DE CULTURA

Apresentação:

- Organização das fotografias em diversos suportes integrantes dos fundos documentais custodiados pelo Arquivo Histórico Municipal Washington Luís, órgão da Prefeitura do Município de São Paulo
- Estes documentos deverão ser disponibilizados ao público, aumentando o leque de pesquisas, que hoje já atende cerca de 120 pesquisadores ao mês

Arquivo Histórico Municipal “Washington Luís”



Entrada do prédio



Atendimento ao público

Origens do Projeto:

- “O Espelho de Annita: fotografia, meio e mensagem”, dissertação de mestrado , iniciada em março de 2005 e defendida em setembro de 2007 pela, hoje, responsável técnica pelo projeto
- O *corpus* da pesquisa para a dissertação foi a coleção de fotografias do Fundo Particular Armando Prado, retratos de família posados em estúdio na virada do século XIX para o XX

Fundo Particular Armando Prado



Origens do Projeto:

- Durante a pesquisa, foi desenvolvida metodologia para organização das fotografias , expostas nos artigos:
- “O Objeto Fotográfico: pesquisa e preservação de fotografias”, publicado no congresso CBPAS em julho de 2005
- “Da Relíquia ao Virtual: considerações sobre a digitalização de fotografias com vistas à disponibilização pública” congresso WCCSETE em março de 2006



Origens do Projeto:

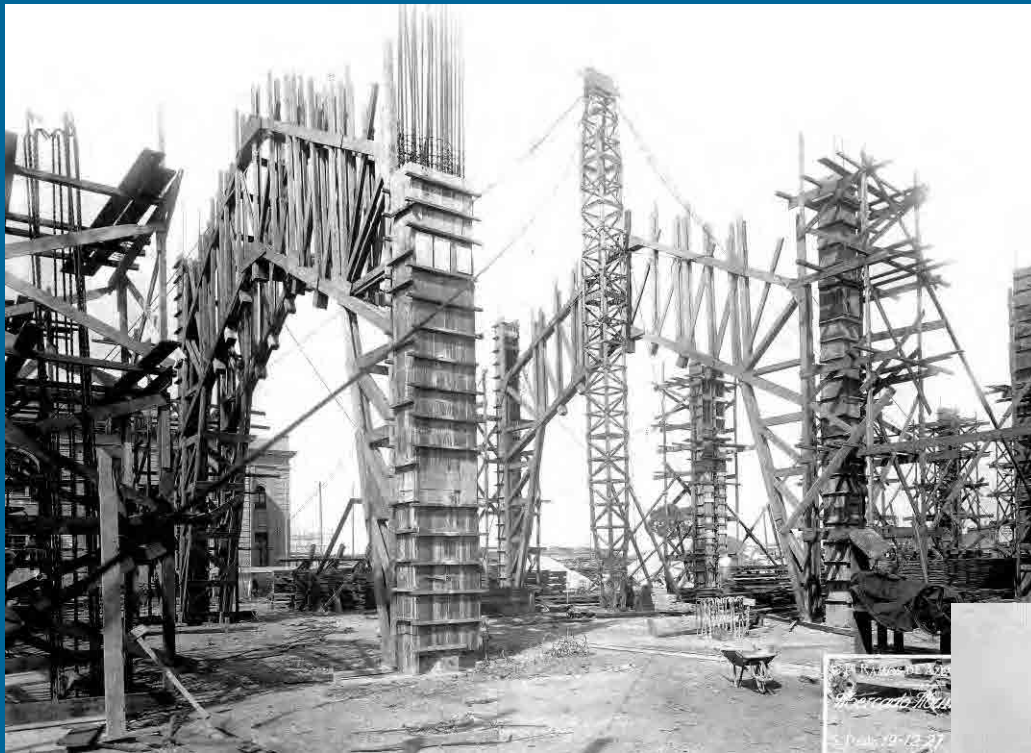
- Em julho de 2007 a proposta de tratamento das fotografias do acervo do Arquivo Histórico Municipal foi submetida à “X Convocatoria de Ayudas a Proyetos Archivísticos” promovida pelo programa ADAI da Cooperacion Iberoamericana
- Em maio de 2008, este projeto recebeu uma ajuda financeira no valor de €7.200 euros concedida pelo programa ADAI



Objetivos Gerais:

- Contribuir para a preservação dos originais fotográficos
- Agilizar o acesso aos conteúdos visuais neles contidos
- Disponibilizar dados para a administração pública da cidade
- Garantir ao público em geral seu direito à informação e à memória

Fundo Prefeitura do Município de São Paulo



Construção do Mercado Municipal, 1927c.



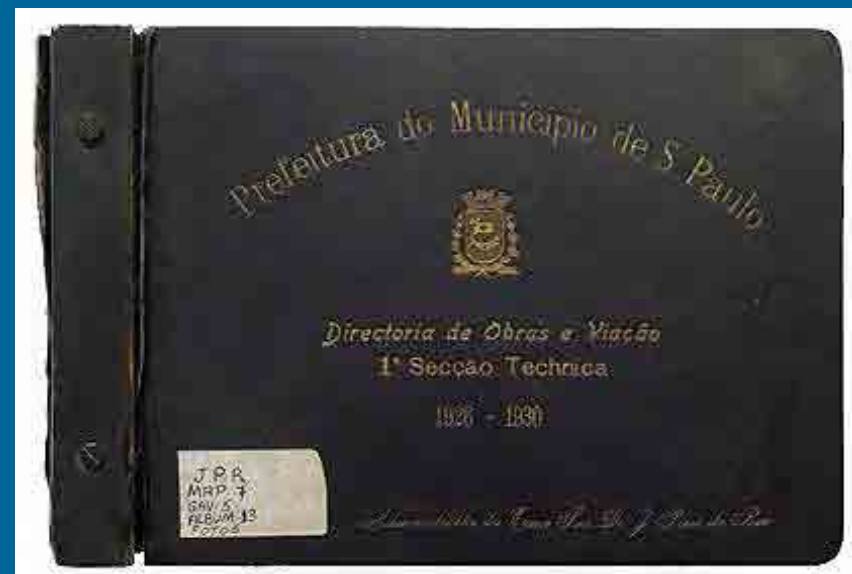
Pavimentação da rua Melo Alves, 1920c.

Objetivos Específicos:

- Tratamento dos objetos fotográficos com vista à preservação física
- Tratamento arquivístico das informações textuais das fotografias
- Informatização das informações visuais e textuais das fotografias
- Divulgação do serviço.

Fundo Prefeitura do Município de São Paulo

Álbum da Diretoria de Obras e Viação, 1926 - 1930



Atividades:

- Higienização
- Registro
- Arquivamento
- Digitação de dados
- Digitalização de imagens
- Publicação piloto (folder de divulgação)

Higienização:





Registro:



Arquivamento:



Troca de Embalagem para negativos



Entre-folhamento para álbuns fotográficos:

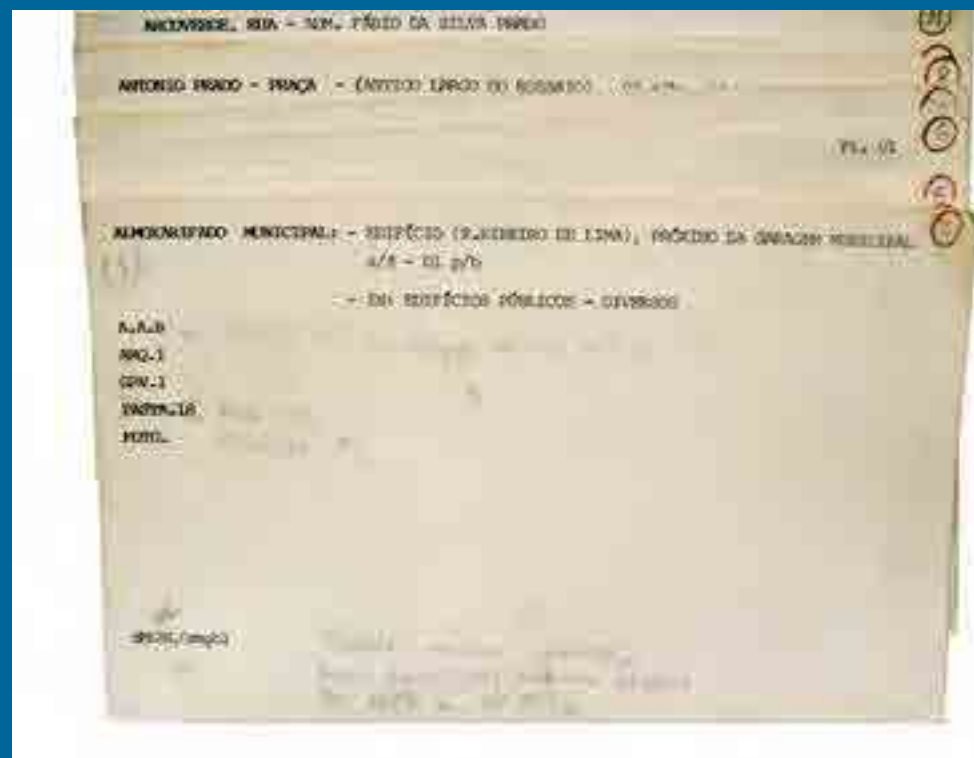




Informatização de Dados e Imagens:



Acesso – situação anterior:



Banco de Dados com Imagens :



Organização das fotografias do acervo do Arquivo

Data	Classificação	Autoria	Numero
1927/03/11	PMSP-DOV-OPu-RF	Escritório Ramos de Azevedo - R.A 1142	0001

Data	Classificação	Autoria
1927/03/11	PMSP-DOV-OPu-RF	Escritório Ramos de Azevedo - R.A 1142

Bairro - Zona
Luz

Identificação
Mercado Municipal - construção do prédio, vista geral do terreno livre

Procedência

Assunto Geral
Edifícios Públicos
Cantareira, rua da;
Afonso Kherlakian, rua com
Fábricas



Cromia: P&B
Categoria: Vista
Tipo: positivo - P&B
Formato: 176 X 232
Campo: Horizontal
Ambiente: Externo
Enquadramento:

Bairro - Zona
Luz

Identificação
Mercado Municipal - construção do prédio, vista geral do terreno livre

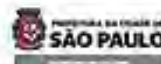
Procedência

Assunto Geral
Edifícios Públicos
Cantareira, rua da;
Afonso Kherlakian, rua com
Fábricas



Cromia: P&B
Categoria: Vista
Tipo: positivo - P&B
Formato: 176 X 232
Campo: Horizontal
Ambiente: Externo
Enquadramento: Panorâmica

Data	Classificação	Autoria	Numero
1927/03/11	PMSP-DOV-OPu-RF	Escritório Ramos de Azevedo - R.A 1142	0002
Bairro - Zona Luz			
Identificação Mercado Municipal - construção do prédio, vista geral do terreno livre			
Procedência			
Assunto Geral Edifícios Públicos Cantareira, rua da; Afonso Kherlakian, rua com Fábricas			
			
Cromia: P&B Categoria: Vista Tipo: positivo - P&B Formato: 176 X 232 Campo: Horizontal Ambiente: Externo Enquadramento: Panorâmica			



Publicações :

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
Prefeito: Gilberto Kassab

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
Secretário: Carlos Augusto Machado Caili

DEPARTAMENTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO
Diretor: Walter Rios

ARQUIVO HISTÓRICO MUNICIPAL WASHINGTON LUIS
Diretor: Líliana Sotnik Leirman

PROJETO "DA RELÍQUIA AO VIRTUAL" – Organização das fotografias do acervo do Arquivo Histórico Municipal

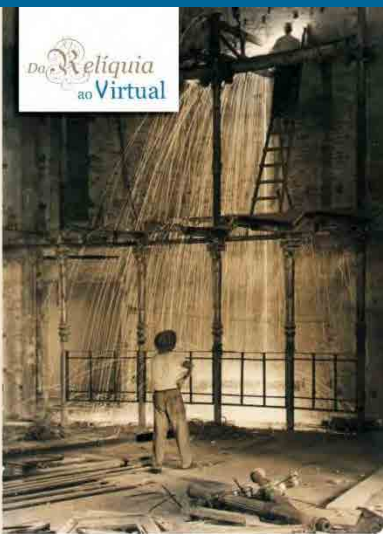
Coordenador: Guido Gustavo Verbonini Flud Alvarenga

Responsável Técnica: Ivany Seivardi

Realização: Julio Abe Wakahara

Agradecimentos: André Lopez Antunes Rodrigues, Breno Berezovsky, Celina Yoshimoto, Francine Sayuri Sheng, Juliana de Almeida Pereira, Luz Marcelo da Silva Costa, Tiago Pinto Nogueira, Vivian Louise Krupper

ARQUIVO HISTÓRICO MUNICIPAL WASHINGTON LUIS
Praça Coronel Fernando Prestes, 152 - Luz – Telefone/fax: (11)3326-1010
CEP: 01124-060 – São Paulo – SP
www.arquivohistorico.sp.gov.br





Construção Mercado Municipal 1927c

Parque Infantil Erasmus 1930c

Abolição de cráneos nas escolas municipais 1970c

Parque Infantil Pádua 1930c

Cinco pontos abertura de ruas 1930c

Rua meio alive 1920c

Fábrica de bondes 1920c

Da Relíquia ao Virtual
Organização das fotografias do acervo do Arquivo Histórico Municipal Washington Luis

... O homem (...) devido a seu poder de lembrar, acumula seu próprio passado, como posse dele e o aproveita. O Homem nunca é o primeiro homem desde o princípio já existe a partir de um certo nível de passado acumulado. Este é o tesouro único do homem, seu privilégio e sua marca.
José Ortega Y Gasset, 1937

A facilidade de produção e reprodução de fotografias, sua extensiva aplicação aos meios de comunicações mais abrangentes, cinema, imprensa, televisão, informática, tornam-se onipresentes em nosso universo cultural, e de maneira especial nos processos educacionais modernos que orientam e expressam nossa vivência do mundo.

O acervo documental do AHM conta com cerca de 5.000 fotografias, entre álbuns, montagens, positivos e negativos simples, acompanham e complementam os fundos documentais existentes, essas imagens documentam principalmente as atividades da administração pública da cidade, como abertura e manutenção de vias, construção de edifícios e equipamentos públicos, educação infantil, entre outros, há também imagens de alguns dos fundos particulares que retratam a vida pública e privada de seus titulares.

O trabalho de organização dessas fotografias visa o acesso público dessa documentação visual para pesquisa e suporte da memória e identidade da cidade de São Paulo. Para sugerir o distanciamento espaço, tempo e matéria entre o momento passado de produção (objetos fotográficos) e o momento atual de recepção da fotografia (via virtual), a materialidade da fotografia (objeto fotográfico) foi valorizada como continuum do discurso da imagem (evento visual), porque é onde estão impressos os vestígios das circunstâncias culturais condicionantes da informação registrada.



Folder



Reprodução de Tereza Marquetti, cortada na vertical e montada em colagem. 1935 - Arquivo Histórico.

O Arquivo Histórico Municipal Washington Luis

convida

para a apresentação do banco de imagens

Da Relíquia ao Virtual

Com o apoio do Programa ADAI, foram digitalizadas as coleções de fotografias do acervo da Seção Técnica de Manuscritos, que registram as atividades da administração da cidade entre 1890 e 1960.

No dia 20 de março será distribuído o *folder* do projeto e o banco de imagens estará disponível para consultas e cessão de reproduções.

Data: 20 de março de 2009, sexta-feira, às 19:30h

Local: Praça Coronel Fernando Prestes, 152 - Luz
Estação Tiradentes do Metrô
Edifício Ramos de Azevedo
Fone: 3396.6000
e-mail: arquivohistorico@prefeitura.sp.gov.br
site: www.arquivohistorico.sp.gov.br






Convite via e-mail

Da Relíquia
ao Virtual

emcartaz
guia da secretaria municipal de cultura | março 2009 | nº 22

distribuição gratuita

Toma lá, dá cá

| 3ª edição da Feira de Troca
de Livros e Gibis chega a
oito parques da cidade |

| CCJ Ruth Cardoso
recebe Festival de Música
Independente Demofest |

| Indicados ao 16º Prêmio
FEMSA de Teatro Infantil e
Jovem são reunidos no CCSP |

Revista “Em Cartaz”
edição de março /2009

**jornada fotográfica
vai ao bom retiro**
Neste mês, o projeto Jornada Fotográfica, coordenado por André Douek, visita o multifacetado bairro do Bom Retiro, no centro de São Paulo. O encontro será na estação Tiradentes do metrô, dia 14, às 9h. Entre 9h e 12h, o grupo registra as imagens que serão selecionadas e editadas no período da tarde, a partir das 14h. As inscrições são gratuitas, e as despesas com laboratório e alimentação são por conta do participante. As inscrições podem ser feitas até dia 12, pelo e-mail: adouek@prefeitura.sp.gov.br ou pelo telefone: 3396-6015.

sarau astronômico
Encontro resultante de uma parceria entre o Centro Cultural São Paulo e os planetários de São Paulo, o sarau astronômico leva o público a observar o céu da cidade, à noite, através de telescópios, acompanhado por técnicos em astronomia. Para embalar a atividade, ocorrem pequenos shows. Neste mês, o sarau acontece no Planetário do Ibirapuera, dia 14, das 20h às 22h. A banda Slim Rimografia faz apresentação de hip hop. Retirar ingresso gratuito meia-hora antes.

**ecj visita museus
nos jardins**
O Centro Cultural da Juventude Ruth Cardoso promove um passeio a dois museus importantes localizados nos jardins: o Museu da Imagem e do Som e o Museu da Casa Brasileira. Localizado na avenida Europa, o primeiro é especializado em cinema e fotografia e o segundo, situado na avenida Brigadeiro Faria Lima, em mobiliário histórico. Para participar basta se inscrever, gratuitamente, na recepção do CCJ. Coordenada pelo arte-educador Fernando Aquino, a visita, dirigida a 48 interessados, está marcada para dia 21, a partir das 12h30.

verônica nos cinemas
Recentemente exibido nos cinemas, o longa *Verônica*, de Maurício Farias (*O coronel e o lobisomem* e *A grande família* – *O filme*) mostra os perigos enfrentados por uma professora após acompanhar um aluno de 8 anos até a favela onde mora. No elenco estão Andréa Beltrão, Marco Ricca, Giulio Lopes, entre outros. O filme tem co-patrocinio da Secretaria Municipal de Cultura.

**claudia missura
nas telas e no palco**
Enquanto vive nas telas de cinema do país, a partir do dia 6, a mãe do garoto que protagoniza *O menino da porteira*, nova versão da longa-metragem de Jeremias Moreira, a atriz Claudia Missura (foto) pode ser vista, também, em dois eventos que ocorrem em salas da Secretaria Municipal de Cultura. Dia 17, às 19h30, *Domésticas – O filme*, de Fernando Meirelles e Nando Oliva, é exibido, no Cine Olido, durante a mostra Panorama do Cinema Brasileiro. Na trama, Claudia interpreta a divertida faxineira Raimunda. O ingresso é R\$ 1.
Dias 14 e 15, às 16h, na sala Jardel Filho do Centro Cultural São Paulo, a atriz integra o grupo Banda Mírm: our vovozinha na amor-mação. Teatro. A entrada é gratuita.

**arquivo histórico
lança folder**
No próximo dia 20, às 19h30, será lançado Arquivo Histórico Municipal Washington Luís, folder com o acervo fotográfico da instituição, composto de álbuns, fotos avulsas e negativos que registram, principalmente, as atividades oficiais da administração da cidade no período entre 1890 e 1960. Com financiamento do governo espanhol, no valor de 7.200 euros, foram digitalizadas as coleções de imagens da cidade de São Paulo a fim de facilitar o acesso do público a esse material. Saiba mais sobre o ADAI (programa de Apoio al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos) pelo site: www.arquivohistorico.sp.gov.br.

Arquivo Histórico Municipal Washington Luís

Apoio al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos
pelo site: www.arquivohistorico.sp.gov.br

emcartaz | MARÇO DE 2009 | 3

Matéria (pág. 3)

Da Relíquia
ao Virtual

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Prefeito: Gilberto Kassab

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Secretário: Carlos Augusto Machado Calil

DEPARTAMENTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO

Diretor: Walter Pires

ARQUIVO HISTÓRICO MUNICIPAL WASHINGTON LUÍS

Diretora: Liliane Schrank Lehmann

SEÇÃO TÉCNICA DE MANUSCRITOS

Chefe: Guido Gustavo Venturini Flud Alvarenga



PROJETO “DA RELÍQUIA AO VIRTUAL”

Coordenador: Guido Gustavo Venturini Flud Alvarenga

Responsável Técnica: Ivany Sevarolli

Realização: Júlio Abe Wakahara

Equipe: André Lopez Antunes Rodrigues, Breno Berezovsky, Celina Yoshimoto, Francine Sayuri Shimizu, Juliana de Almeida Prereira, Luiz Marcelo da Silva Costa, Thiago Pinto Nogueira, Vivian Louise Krupper

São Paulo, Março de 2009

