

INFORME GENERAL DEL PROYECTO

“TALLERES DE FORMACIÓN ARCHIVÍSTICA PARA PERSONAL DE ARCHIVOS PÚBLICOS”

Los talleres de formación archivística impartidos por la Academia Salvadoreña de la Historia, gracias a la cooperación y aporte del Programa ADAI (Programa de Apoyo al Desarrollo Archivístico Iberoamericano, fueron de gran importancia, ya que son una herramienta valiosísima para una formación mas especializada en materia de archivos, administración documental, automatización y bases de datos, encuadernación y conservación bibliográfica, archivística pública, etc.

Debido a su naturaleza educativa y formativa, el proyecto tuvo muy buena proyección para con las personas a las que estaba dirigido, lo cual quedó en evidencia primero con la demanda que tuvieron los talleres impartidos, y segundo que no solo los empleados y estudiantes de la rama de archivística acudieron y participaron de los mismos, sino también investigadores del tema.

El éxito de éste proyecto radico en la buena afluencia de archivistas y estudiantes, ya que es grande la demanda de cursos especializados y de formación adicional a la que se imparte en los centros educativos superiores en nuestro país; a la vez, los asistentes a los cursos provenían de los sectores a los cuales iban enfocados los talleres (empleados de archivos públicos, carreras de Archivística y Bibliotecología de la Universidad de El Salvador, estudiantes de la carrera de historia, , empleados de bibliotecas públicas y privadas, etc.).

En relación con los recursos asignados, se logró una eficiencia óptima de ellos, ya que se suplieron a cabalidad las necesidades educativas y formativas de los alumnos y las necesidades de materiales para desarrollar con efectividad los cursos. El total asignado a este proyecto por ADAI fue de 2,000.00 euros (\$2,850.00), y el total ejecutado fue de 2,004.41 euros (\$2,856.29), por lo que

se excedió en 4 euros con 41 centavos.

El monto total se distribuyó en 4 rubros: 1,200 euros para gastos de personal (\$1,710.00), 400 euros para gastos de dietas (\$570.00), 150 euros para gastos de fotocopias (\$213.75) y 250 euros para gastos de materiales (\$356.25); esta distribución sufrió una pequeña variación en cuanto a dietas y materiales, ya que el monto de materiales se sobrepasó por 83 dólares, por lo que se compensó haciendo una disminución similar en el rubro de dietas.

El personal docente contratado para brindar la enseñanza en los talleres tiene la capacidad técnica y los conocimientos requeridos para poder formar y educar correctamente a los alumnos. Su reputación en el medio archivístico, su trayectoria de enseñanza y la aplicación de sus conocimientos a sus labores profesionales son ampliamente reconocidas.

Se contrato a un asistente general para todos los talleres realizados, por un período total de meses, con honorarios de \$1,255 y dietas por \$450. Sus labores fundamentales fueron la organización de los talleres, difusión en los medios, centros de educación y oficinas gubernamentales, coordinación y logística para la más eficiente realización de cada uno de los talleres, apoyo a los profesores y capacitadores, etc.

Debido a que la Academia Salvadoreña de la Historia cuenta con infraestructura propia, espacio físico adecuado, mesas y sillas de trabajo, capacidad informática suficiente, etc., los talleres se desarrollaron de la mejor forma, con soltura y tranquilidad para los participantes y con el ambiente que es requerido para aprovechar al máximo toda enseñanza impartida.

El proyecto contemplaba la realización de tres talleres formativos, los cuales se detallan a continuación:

1. Curso de Organización, clasificación y descripción de documentos de archivos municipales.

Este taller se realizó durante todos los miércoles del mes de junio del presente

año. En general, la temática se basó en las normas internacionales de organización documental Isad (G), su aplicación y aplicabilidad al entorno nacional, la gestión del archivo público, su importancia, normativa nacional de archivos, etc.

Este taller fue impartido por los profesores: Lic. Cardenio Alas, Lic. Carlos Alfredo Medina y la Licda. María Eugenia López. El primero labora en el Archivo Militar, además de tener presencia en el Archivo del Ministerio de Relaciones exteriores, y tiene 25 años de experiencia en manejo y administración de archivos públicos. También es docente en el instituto de archivística de nuestro país. El segundo labora en el Archivo General de la Nación, en el área de atención a usuarios y catalogación. Tiene a su cargo el archivo de la época federal de nuestro país. También es docente de historia de El Salvador en la Escuela Americana y en la Universidad Dr. José Matías Delgado. La tercer profesora es miembro de número de nuestra Academia, desempeñándose como encargada de proyectos y tesorera. Su vasta experiencia como directora del Archivo General de la Nación la hace ser una de las persona con mayores conocimiento avanzados en lo que archivística se refiera. También se desempeña como catedrática en la carrera de historia en la Universidad de El Salvador.

Los asistentes a este taller provenían en gran su mayoría de archivos municipales, aunque también mostraron mucho interés empleados de archivos privados, el Archivo Militar, Museo de la Palabra y la Imagen, el archivo de la Universidad de El Salvador, Biblioteca ITCA-FEPADE, etc.

Se le brindo fotocopias y material a los asistentes, se compraron CD's, se imprimió material, se compró papelería y útiles, se les brindo refrigerios durante los recesos, etc., lo cuál se detalla en el informe económico adjunto.

En total asistieron 22 alumnos, los días de clase fueron cuatro: Desde el miércoles 4 de junio, hasta el miércoles 25 de junio de 2008, con horarios de 1:00 PM a 4:00 PM.

2. Taller de Encuadernación y empastado de libros.

Este taller se realizó durante los meses de agosto y septiembre del presente año. Su desarrollo fue totalmente práctico, gracias a la naturaleza del mismo. Se vio desde varias formas de coser un libro, tipos de encuadernado, limpieza y preparación de un libro, diferentes tipos de material a utilizar, etc.

La responsabilidad de impartir el taller estuvo a cargo del profesor Mauricio Roque. Su trayectoria en el ramo de encuadernación y su experiencia, hicieron que quedara a cargo del grupo. Consta con experiencia de más de 23 años en encuadernación y conservación de libros, recibió un curso especializado en España y actualmente labora en el Museo Nacional de Antropología, en su biblioteca especializada. Su trayectoria lo ha llevado a restaurar algunas colecciones de libros antiguos del Fondo Lambrushini de la Biblioteca Nacional. Imparte con regularidad cursos especializados de encuadernación y conservación dentro y fuera de su lugar de trabajo.

Los asistentes a este taller provenía de varias instituciones: Archivo General de la Nación, Biblioteca Universidad Tecnológica, Biblioteca del Centro Español, Biblioteca ITCA-FEPADE, El Diario de Hoy, Universidad Don Bosco, etc.

Se le brindo fotocopias y material de apoyo a los asistentes, material para las labores de encuadernación, herramientas necesarias, se compró papelería y útiles, se les brindo un refrigerio durante los recesos, etc., lo cuál se detalla en el informe económico adjunto.

En total asistieron 23 alumnos; los días de clase fueron seis: Desde el sábado 9 de agosto, hasta el sábado 13 de septiembre, con horarios de 2:00 PM a 5:00 PM.

3. Taller de conservación documental y elaboración de cajas protectoras de libros

Este taller se realizó durante los meses de septiembre y octubre del presente año. Al igual que el curso de encuadernación, su desarrollo fue totalmente práctico. Se estudiaron normas de conservación, su aplicabilidad a nuestro medio, se elaboraron 4 tipos de cajas para proteger libros, también se creó un estuche para documentos.

Nuevamente, el maestro Mauricio Roque fue el encargado, dada su amplia experiencia en el ramo, de impartir este curso.

Los asistentes a este taller provenían de varias instituciones: Biblioteca Universidad Tecnológica, Biblioteca ITCA-FEPADE, El Diario de Hoy, Universidad Don Bosco, Archivo General de la Nación, Procuraduría General de la República, etc.

A los asistentes se les procuró fotocopias y material didáctico, material para desarrollar de la mejor manera el curso, todas las herramientas necesarias y se les brindó un refrigerio durante los recesos, lo cual se detalla en el informe económico adjunto.

En total asistieron 27 alumnos; los días de clase fueron 3: del sábado 2 de septiembre al sábado 4 de septiembre, con horarios de 2:00 PM a 5:00 PM.

*Nota: se adjunta listado de asistencia a los cursos