

CENTRO UNIVERSITARIO DE RIVERA
AGRUPACIÓN UNIVERSITARIA DE RIVERA

PROYECTO

**ORGANIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE
RIVERA**

INFORME FINAL

258/2006

Presentado: IX Convocatoria de ayuda a proyectos archivísticos. Programa ADAI

Archivóloga: Freitas Noble, Leticia

Fecha: Octubre 2008

TABLA DE CONTENIDO

Objetivos generales y específicos.....	3
Conclusiones	3
Objetivos y resultados obtenidos	3
Sugerencias	4
Observaciones	4
Presentación de resultados.....	5
Formulario de relevamiento CUR	5
Formulario de relevamiento AUR	10
Cuadro Clasificador	15
Inventario Somero CUR	16
Inventario somero CUR	23
Inventario Somero AUR	25
Inventario Descriptivo AUR.....	29
Imágenes AUR	31
Imágenes CUR	34

OBJETIVO GENERAL

En una primera fase del proyecto organizar la documentación perteneciente al archivo del Centro Universitario de Rivera, con la finalidad de preservar una parte muy importante del fondo documental de la Universidad de la República recopilando material para la posterior elaboración de la historia de la institución.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Realizar un diagnóstico que determine tipología documental y necesidades inmediatas.
- b) Clasificar la documentación.
- c) Ordenar el material.
- d) Recopilar material para registrar posteriormente la Memoria del CUR.

CONCLUSIONES

El proyecto se realizó desde el mes de febrero a setiembre del 2008, en el Centro Universitario de Rivera y Agrupación Universitaria de Rivera; dos Instituciones unidas por el mismo objetivo el crecimiento de la Universidad en Rivera.

Los resultados obtenidos están directamente relacionados con los objetivos específicos que se detallan anteriormente, esto muestra que se ha cumplido con el cronograma de actividades presentado.

Objetivos y resultados obtenidos:

a) El diagnóstico fue el primer paso en el desarrollo del proyecto, se realizó en las dos Instituciones, consta de dos partes, la primera se realiza a través de entrevistas con los funcionarios y la segunda parte es de observación.

En el CUR las entrevistas se realizaron con las funcionarias Mónica Torres encargada de Bedelía y Gilda Machado encargada de administración. Ambas fueron muy colaboradoras brindando toda la información y ayuda necesaria para el desarrollo del proyecto y se mostraron satisfechas con los resultados obtenidos con su conclusión.

En la AUR se realizó en base al conocimiento de la documentación existente y observación.

Luego de realizado el diagnóstico en las dos instituciones fue necesario la elaboración de un Inventario Somero, este me permitió registrar y conocer en la práctica los fondos documentales.

En el CUR el Inventario se realizó en los muebles, 1 conteniendo documentación de Bedelía, 2 documentación de Administración, 3 documentación de personal, ubicados en planta baja del edificio, y un mueble ubicado en planta alta con contenidos varios, (adjunto imágenes).

En la AUR el Inventario se realizó en la documentación que contiene el mueble ubicado en Secretaría, según lo observado en los demás la documentación que conservan es de los distintos Gremios de Profesionales Universitarios, que si bien son pertenecientes al Fondo Documental de la AUR no están directamente relacionadas al objetivo del proyecto. También se elaboró un Inventario Descriptivo en dos unidades de conservación (biblioratos) encontrados en la Institución, el motivo fue considerar que es documentación

que está directamente relacionada con el objetivo específico D, el de recopilar información sobre la historia institucional, (adjunto imágenes).

b) La documentación fue clasificada según el Cuadro Clasificatoria presentado a continuación, para la realización del mismo fue fundamental el desarrollo y cumplimiento de la etapa anterior.

c) La ordenación de las series documentales y posteriormente el acondicionamiento de las mismas en unidades de conservación adecuadas, logro un ahorro importante en el espacio que ocupan, las nuevas carpetas ocupan el 50% del espacio que ocupaba el sistema anterior que utilizaban en gran mayoría biblioratos.

Luego de consultar a las encargadas de administración y bedelía, la documentación acondicionada en las carpetas fue la que no es utilizada diariamente por estas, las de uso diario permanecen en biblioratos para facilitar el manejo, (adjunto imágenes).

d) Como se expresó anteriormente la documentación encontrada que hace referencia a éste objetivo está registrada en un Inventario Descriptivo, permanece en la AUR.

SUGERENCIAS

Considerando la adquisición del CUR de un nuevo edificio, por lo cual está previsto en breve la mudanza, sugiero que se destine en la nueva casa un espacio exclusivo para albergar la documentación que se encuentra en el plazo precaucional de conservación la cual no es de uso frecuente. Dicho espacio debe tener las características y el mobiliario adecuados para la óptima conservación del fondo documental.

OBSERVACIONES

El proyecto fue realizado en conjunto por las dos Instituciones AUR y CUR, el monto otorgado por ADAI fue depositado en la cuenta de la Agrupación Universitaria, por tal motivo esta Institución se encargo del manejo de la ayuda recibida. Justificando la compra de materiales, y la remuneración de la Archivóloga emitiendo un recibo de sueldo oficial de la Institución correspondiente al valor total recibido en los 8 meses de desarrollo del trabajo, en el cual se detalla todos los datos referentes a la Institución. Se adjunta copias autenticadas por el Director del Centro Universitario y la Presidenta de la Agrupación.

PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

FORMULARIO DE RELEVAMIENTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Centro Universitario de Rivera

ARCHIVO: Administrativo

DIRECCIÓN: Sarandi 921

TELÉFONO: 062 23613 ***FAX:*** 06226313

1) ¿Que tipos documentales custodia el archivo?

Actas	X	Informes	X
Circulares	X	Inscripciones	X
Certificados	X	Legajos estudiantiles	X
Expedientes		Reglamentos	X
Fichas	X	Resoluciones	X
Formularios	X	Revalidas	X
		Otros	X

2) ¿Qué tipo de soporte documental contiene el archivo?

Cinta magnética	Papel	X
CD	Video	
Disket	Otros	
Microfilm		

3) ¿Qué documentación custodia en el archivo?

En tramite	X
Administrativa	X
Histórica	

4) ¿Que documentación conserva en el archivo?

Originales	
Copias	
Originales y copias	X

5) ¿Como está clasificada la documentación?

Total	
Parcial	X
Sin clasificar	

6) ¿De que forma esta clasificada la documentación?

Funcional, según las funciones de la institución

Orgánico, según el organigrama

Orgánico – funcional, según organigrama y funciones

Por materia o asunto

Otros

7) ¿De que forma esta ordenada la documentación?

Alfabético

Numérico

Cronológico

Alfa-numérico

8) ¿Cuenta usted con algún cuadro de clasificación?

Si

No

9) ¿Cuenta con algún instrumento que lo ayude en la organización?

Organigrama

Ninguno

Manual de procedimiento

Otros

10) ¿Cuenta con alguno de estos instrumentos de descripción?

Registros

Catálogos

Listas

Guías

Índices

Otros *Planilla*

Inventarios

Ninguno

11) ¿Se realiza selección documental?

Si

No

Parcial

12) ¿Según que criterios se realiza la selección documental?

Lo que indica la ley

Ambos

Científico

Criterios del servicio

13) ¿Se realiza expurgo documental ?

Si

No

OBSERVACIÓN

14) Unidades de conservación de los documentos.

Biblioratos

Paquetes

Cajas

Sobres

Carpetas

Otros

15) Metros lineales de documentación que contiene el archivo.

9 mts. (aproximadamente)

16) Estado de conservación de la documentación.

Muy bueno

Aceptable

Buena X

Deficiente

17) Espacio disponible para archivar la documentación.

2 mts.

18) Ventilación.

Buena

Deficiente X

Regular

19) Iluminación.

Buena X

Deficiente

Regular

20) Instalación eléctrica.

Buena X

Deficiente

Regular

21) Medidas de seguridad existentes.

Alarmas

Censores de humo

Extintores

Ninguna X

FORMULARIO DE RELEVAMIENTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Agrupación Universitaria de Rivera

ARCHIVO: Administrativo

DIRECCIÓN: Figueroa N° 1076

TELÉFONO: 06225817 **Fax:** 06225817

1) Tipos documentales que custodia el archivo.

Actas	X	Informes	X
Circulares	X	Inscripciones	X
Certificados	X	Legajos estudiantiles	
Expedientes		Reglamentos	X
Fichas		Resoluciones	X
Formularios	X	Revalidas	
		Otros	X

2) Soporte documental.

Cinta magnética	Papel	X
CD	Video	
Disket	Otros	
Microfilm		

3) Documentación que custodia en el archivo.

En trámite

Administrativa	X
Histórica	X

4) Documentación que conserva el archivo.

Originales	
Copias	
Originales y copias	X

5) Clasificación documental.

Total

Parcial

Sin clasificar

6) Sistema de clasificación.

Funcional, según las funciones de la institución

Orgánico, según el organigrama

Orgánico – funcional, según organigrama y funciones

Por materia o asunto

Otros

7) Sistema de ordenación.

Alfabético

Numérico

Cronológico

Alfa-numérico

8) Cuadro de clasificatorio.

Si

No

9) Instrumento que ayude en la organización.

Organigrama

Ninguno

Manual de procedimiento

Otros

10) Instrumentos de descripción.

Registros	Catálogos
Listas	Guías
Índices	Otros
Inventarios	Ninguno X

11) Selección documental.

Si
No
Parcial X

12) Criterios de selección.

Lo que indica la ley	Ambos
Científico X	Criterios del servicio

13) Expurgo documental.

Si X
No

OBSERVACIÓN

14) Unidades de conservación de los documentos.

Biblioratos X	Paquetes X
Cajas	Sobres X
Carpetas X	Otros

CUADRO CLASIFICATORIO
Fondo Documental CENTRO UNIVERSITARIO DE RIVERA

1. COMISIÓN DIRECTIVA

- Actas
- Boletines
- Informes
- Resoluciones

2. DIRECCIÓN

- Informes
- Notas a Servicios
- Notas a Sectoriales
- Solicitudes

3. ENSEÑANZA

- Inscripciones
 - Escuela Universitaria de Bibliotecología y Ciencias Afines
 - Escuela Universitaria de Música
 - Facultad de Ciencias
 - Facultad de Enfermería
 - Facultad de Odontología
 - Escuela de Tecnología Odontológica
 - Instituto Escuela Nacional de Bellas Artes
- Notas a Servicios

4. EXTENSIÓN

- Llamados
- Proyectos

5. INVESTIGACIÓN

- Llamados

6. COMISIONES

- Comisión Gestora de Descentralización. CGD
- Comisión Binacional de Salud. CBS
- Junta Departamental de drogas. JDD
- CODE
- Comisión Interinstitucional MIDES. CIM
- Comisión Interinstitucional IMR. CIIMR
- Mesa Coordinadora de Servicios. MC
- Comisión Evaluadora de Proyectos. CEP
- Comisión de Educación Permanente. CEP
- Comisión de Comunicación. CC
- Comisión Organizadora de Jornada Auto evaluación
- Comisión de Reglamento. CR
- Grupo de Trabajo Estructura y Consolidación CUR. ECCUR

7. PERSONAL

- Legajos funcionarios Docentes
- Legajos funcionarios no docentes
- Formularios
- Planillas

INVENTARIO SOMERO
Fondo Documental CENTRO UNIVERSITARIO DE RIVERA

ASIENTO	SIGNATURA TOPOGRÁFICA UNIDAD DE CONSERVACIÓN	ENTRADA DESCRIPTIVA	FECHAS EXTREMAS
1	Mueble 1. Estantería 1 Carpeta 1	Notas enviadas. Solicitudes. Constancias. Certificados.	2004 2007
2	Mueble 1. Estantería 1. Carpeta 2.	Documentación de estudiantes Facultad de Odontología	1998
3	Mueble 1. Estantería 1. Carpeta 3.	Lista inscripción para curso de Músicas populares, calendario de clases, programa de cursos, formularios, documentación de estudiantes.	2001
4	Mueble 1. Estantería 1. Carpeta 4.	Inscripciones de Bellas Artes, lista.	2007
5	Mueble 1. Estantería 1. Bibliorato 5.	Lista estudiantes Bellas Artes. Formularios de inscripción. Programa de actividades	2002 2008
6	Mueble 1. Estantería 1. Bibliorato 6.	Revalidas. Formularios. Ordenanzas	2001 2008
7	Mueble 1. Estantería 1. Bibliorato 7.	Formularios. Legajos estudiantes de Enfermería.	2001 2002
8	Mueble 1. Estantería 1. Bibliorato 8	Resultados de cursos y exámenes. Certificados de cursos y exámenes. Notas enviadas y recibidas. Programas de cursos y evaluaciones	2002 2005
9	Mueble 1. Estante 1. Bibliorato 9	Constancias de prácticas. Lista y escolaridad de estudiantes de Archivología y Bibliotecología.	2002 2006
10	Mueble 1. Estante 1. Bibliorato 10	Certificados de exámenes Lic. Enfermería. Cursos y actividades. Lista de estudiantes	2004 2007
11	Mueble 1. Estante 1. Bibliorato 11	Actas y calendario de exámenes, lista de estudiantes. Solicitudes. Fac. de Ciencias Notas recibidas. Programa de cursos y reglamentos.	2002 2007
12	Mueble 1. Estante 1. Bibliorato 12	Calendario exámenes y escolaridad de Archivología y Bibliotecología. Notas recibidas	2001 2007
13	Mueble 1. Estante 1. Bibliorato 13.	Certificados de entrega de proyectos. Actas de exámenes y calificaciones EUBCA	2002 2004
14	Mueble 1. Estante 1. Bibliorato 14	Reglamentos, programas, planes de estudio. EUBCA	

15	Mueble 1. Estante 1. Carpeta 15	Programa Jornada Investigación sobre lenguaje, cultura y sociedad	2006
16	Mueble 1. Estante 2. Carpeta 1	Certificados, Fac. Ciencias, Fac. Odontología, EUBCA, Fac. Enfermería.	
17	Mueble 1. Estante 2. Carpeta 2	Certificados	2001-2005
18	Mueble 1. Estante 2. Carpeta 3.	Constancias de exámenes, parciales. Formularios de inscripciones.	
19	Mueble 1. Estante 2. Carpeta 4.	Comprobantes de inscripción a exámenes y formularios de F. Enfermería	2008
20	Mueble 1. Estante 2. Carpeta 5.	Calendario de cursos Espacio Universitario. Lista de inscripciones.	2007
21	Mueble 1. Estante 2. Carpeta 6.	Lista de inscriptos Aux. Enfermería. Calendario exámenes, programa de cursos Fac. Ciencias. Formularios de inscripción Bellas Artes	2007
22	Mueble 1. Estante 2. Carpeta 7.	Estadística de inscriptos en las carreras del Centro Universitario	
23	Mueble 1. Estante 2. Carpeta 8.	Solicitudes de licencia funcionarios. Ordenanza DIR. Gral. Personal.	2006-2007
24	Mueble 1. Estante 3. Bibliorato 1	Escolaridades de carreras Aux. Enfermería y Lic. Enfermería.	2002-2004
25	Mueble 1. Estante 3. Bibliorato 2.	Inscripciones, lista de inscriptos, escolaridades, ETO.	1998-2006
26	Mueble 1. Estante 3. Bibliorato 3.	Lista de estudiantes, notas enviadas ETO Comunicado elecciones universitarias, padrón, ordenanza. Lista de becarios Bienestar Universitario. Censo estudiantil. Documentación recibida y enviada Fac. Odontología. Documentación estudiantes de Enfermería y EUBCA.	2001-2007
27	Mueble 1. Estante 3. Bibliorato 4	Documentación recibida, calendario y actas de exámenes, escolaridades, Fac. Enfermería.	2007-2008
28	Mueble 1. Estante 3. Bibliorato 5	Inscripciones de Aux. Enfermería y Fac. Ciencias.	2007
29	Mueble 1. Estante 3. Bibliorato 6	Informes de cursos, actas de exámenes, lista de materiales, documentación recibida, ETO.	2006-2007
30	Mueble 1. Estante 3. Caja 7	Programa de cursos, actas de exámenes, formularios, Facultad de Enfermería.	
31	Mueble 1. Estante 3. Bibliorato 8	Documentación enviada a la EUBCA	2001-2007
32	Mueble 1. Estante 3. Bibliorato 9	Documentación enviada y recibida, curso Educación y sociedad, Facultad Humanidades	2003-2005
33	Mueble 1. Estante 4 Carpeta 1	Lista de revalidas, lista de estudiantes, formularios de Facultad de Enfermería	2007

34	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 2	Documentación enviada , inscripciones ETO	2006
35	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 3	Documentación de estudiantes Facultad de Ciencias.	2002
36	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 4	Documentación de estudiantes Facultad de Ciencias.	2002
37	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 5	Documentación de estudiantes Facultad de Ciencias.	2002
38	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 6	Documentación de estudiantes Facultad de Ciencias.	2002
39	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 24	Documentación de estudiantes Facultad de Ciencias.	2002
40	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 7	Documentación de estudiantes Facultad de Ciencias.	2002
41	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 8	Documentación de estudiantes Facultad de Ciencias.	2002
42	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 9	Documentación de estudiantes Facultad de Ciencias.	2002
43	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 10	Documentación de estudiantes Facultad de Ciencias.	2002
44	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 11	Documentación de estudiantes Facultad de Ciencias.	2002
45	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 12	Documentación de estudiantes Facultad de Ciencias.	2002
46	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 13	Documentación de estudiantes Facultad de Ciencias.	2002
47	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 14	Documentación de estudiantes Facultad de Ciencias.	2002
48	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 15	Documentación de estudiantes Facultad de Ciencias.	2002
49	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 16	Documentación de estudiantes Facultad de Ciencias.	2002
50	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 17	Documentación de estudiantes Facultad de Ciencias.	2002
51	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 36	Documentación de estudiantes Facultad de Ciencias.	2002
52	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 18	Documentación de estudiantes Facultad de Ciencias.	2002
53	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 19	Documentación de estudiantes Facultad de Ciencias.	2002
54	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 20	Documentación de estudiantes Facultad de Ciencias.	2002
55	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 21	Documentación de estudiantes Facultad de Ciencias.	2002
56	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 22	Documentación de estudiantes Facultad de Ciencias.	2002
57	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 23	Documentación de estudiantes Facultad de Ciencias.	2002
58	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 24	Documentación de estudiantes Facultad de Ciencias.	2002

59	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 25	Documentación de estudiantes Facultad de Ciencias.	2002
60	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 26	Documentación de estudiantes Facultad de Ciencias.	2002
61	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 27	Documentación de estudiantes Facultad de Ciencias.	2002
62	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 28	Documentación de estudiantes Facultad de Ciencias.	2002
63	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 29	Documentación de estudiantes Facultad de Ciencias.	2002
64	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 30	Documentación estudiantes de Bibliotecología	2001
65	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 31	Documentación estudiantes de Archivología	2001
66	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 32	Documentación estudiantes de Archivología	2001
67	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 33	Documentación estudiantes de Archivología	2001
68	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 34	Documentación estudiantes de Archivología	2001
69	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 54	Documentación estudiantes de Archivología	2001
70	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 35	Documentación estudiantes de Archivología	2001
71	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 36	Documentación estudiantes de Archivología	2001
72	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 37	Documentación estudiantes de Bibliotecología	2001
73	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 38	Documentación estudiantes de Bibliotecología	2001
74	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 39	Documentación estudiantes de Bibliotecología	2001
75	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 40	Documentación estudiantes de Bibliotecología	2001
76	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 41	Documentación estudiantes de Bibliotecología	2001
77	Mueble 1. Estante 4. Sobre 42	Documentación de estudiantes de Facultad de Ciencias	2005
78	Mueble 1. Estante 4. Carpeta 43	Documentación de estudiantes de Facultad de Ciencias	2005
79	Mueble 1. Estante 4. Sobre 44	Documentación de estudiantes de Facultad de Ciencias	2005
80	Mueble 1. Estantería 4. Sobre 45	Documentación de estudiantes de Facultad de Ciencias	2002
81	Mueble 1. Estantería 4. Carpeta 46	Programa de cursos de ETO	2001
82	Mueble 1. Estantería 4. Carpeta 47	Formularios de renovación y solicitud de becas de Bienestar Universitario	2007
83	Mueble 1. Estantería 4. Sobre 48	Documentación de estudiantes de Facultad de Enfermería	2002

84	Mueble 1. Estantería 4. Carpeta 49	Formularios Bolsa de trabajo EUBCA	
85	Mueble 1. Estantería 4. Sobre 50	Llamado SIC	2001
86	Mueble 1. Estantería 4. Carpeta 51	Documentación recibida EUBCA	2002
87	Mueble 1. Estantería 4. Carpeta 52	Impresos de Facultad de Enfermería. Documentación estudiantes Enfermería	
88	Mueble 2. Estantería 1. Bibliorato 1.	Planilla de gastos. Boletas.	2004-2007
89	Mueble 2. Estantería 1. Bibliorato 2	Llamado a proyectos Comisión Sectorial Enseñanza. Documentación recibida de instituciones privadas. Proyecto extensión EUBCA.	2002-2005
90	Mueble 2. Estantería 1. Bibliorato 3	Comisión Descentralización. Orden del día y actas de Comisión Directiva. Notificaciones. Agenda y actas de Mesa Coordinadora.	2003-2005
91	Mueble 2. Estantería 1. Bibliorato 4	Llamados a concursos.	2001-2007
92	Mueble 2. Estantería 1. Bibliorato 5.	Documentación recibida de Servicio Central de Extensión. Ordenanza de casas y Centros Universitarios. Llamados.	2001-2006
93	Mueble 2. Estantería 1. Bibliorato 6	Documentación recibida de Servicio Central de Extensión. Proyecto de Enseñanza para estudiantes radicados en el interior. Planillas de evaluación de proyectos. Informes de actividades del CUR enviado a Extensión. Copias de periódicos.	2001-2004
94	Mueble 2. Estantería 1. Bibliorato 7	Comunicados de prensa. Llamados. Inscripciones a cursos.	2001-2006
95	Mueble 2. Estantería 1. Bibliorato 8	Documentación recibida de inmobiliarias, Intendencia Municipal. Inventarios. Contratos.	2005-2007
96	Mueble 2. Estantería 1. Bibliorato 9	Educación permanente.	2002-2006
97	Mueble 2. Estantería 1. Bibliorato 10	Ordenanzas y reglamentos.	
98	Mueble 2. Estantería 1. Bibliorato 11	Comisión Sectorial de Extensión y Actividades en el Medio.	2001-2005
99	Mueble 2. Estantería 2. Carpeta 1	Taller sobre proyectos de extensión.	2007
100	Mueble 2. Estantería 2. Sobre 2	Licitación, adquisición de inmueble.	2007

101	Mueble 2. Estantería 2. Carpeta 3	Inventarios.	1999-2001
102	Mueble 2. Estantería 2. Carpeta 4.	Inventarios.	1989-2001
103	Mueble 2. Estantería 2. Carpeta 5	Formularios de proyectos y actividades de Extensión universitaria.	
104	Mueble 2. Estantería 2. Carpeta 6	Lista de insumos. Planillas de control de funcionarios.	
105	Mueble 2. Estantería 2. Bibliorato 7	Programa de cursos Facultad de Humanidades, F. Ciencias, F. Odontología, Escuela Universitaria de Música, EUBCA	2001-2003
106	Mueble 2. Estantería 2. Bibliorato 8	Agremiación de funcionarios de la Universidad de la República.	2005-2008
107	Mueble 2. Estantería 2. Bibliorato 9	Documentación recibida de instituciones públicas y privadas.	2006
108	Mueble 2. Estantería 2. Paquete 10	Documentación recibida.	2006
109	Mueble 2. Estantería 2. Carpeta 11	Toma de posesión de cargos Facultad de Enfermería.	2003-2007
110	Mueble 2. Estantería 2. Sobre 12	Formularios de declaración jurada.	
111	Mueble 2. Estantería 2. Carpeta 13	Curso para funcionarios.	
112	Mueble 2. Estantería 2. Sobre 14	Formularios Banco de la República.	
113	Mueble 2. Estantería 3. Carpeta 1	Informe programas regionales	2007
114	Mueble 2. Estantería 3. Carpeta 2	Actas de Comisión Directiva.	2007
115	Mueble 2. Estantería 3. Carpeta 3	Resoluciones de Comisión Directiva.	2007
116	Mueble 2. Estantería 3. Carpeta 4	Introducción a la entomología forense	
117	Mueble 2. Estantería 3. Carpeta 5	Junta Departamental de Rivera	2002
118	Mueble 2. Estantería 3. Paquete 6	Manual de sistemas horizontales de gestión.	2005
119	Mueble 2. Estantería 3. Paquete 7	SIIF. Modificaciones presupuestales.	
120	Mueble 2. Estantería 3. Paquete 8	Acta elección del orden Docente CUR. Documentación enviada a Extensión.	2003-2004
121	Mueble 2. Estantería 3. Carpeta 9	Legajo personal.	
122	Mueble 2. Estantería 3. Carpeta 10	Legajo personal.	
123	Mueble 2. Estantería 3. Carpeta 11	Curso de Educación Permanente. Formularios de inscripción.	
124	Mueble 2. Estantería 3 Sobre 12	Fiesta de fin de año.	2007
125	Mueble 2. Estantería 3. Bibliorato 13	Orden del día de Comisión Directiva y documentación recibida.	2004-2006

126	Mueble 2. Estantería 3. Bibliorato 14	Informes y resoluciones de Comisión Directiva	2002-2007
127	Mueble 2. Estantería 3. Carpeta 15	Comisión de Educación Permanente. Ordenanzas. Cursos	2007
128	Mueble 2. Estantería 3. Bibliorato 16	Actas y documentación recibida de Comisión Directiva.	2008
129	Mueble 2. Estantería 3. Bibliorato 17	Actas y documentación recibida de Comisión Directiva	2007
130	Mueble 2. Estantería 3. Bibliorato 18	Resoluciones y documentación recibida y enviada de Comisión Directiva. Actas, Boletines de resoluciones.	2006-2007
131	Mueble 2. Estantería 3. Carpeta 19	Resoluciones de Facultad de Ciencias	2008
132	Mueble 2. Estantería 4. Paquete 20	Documentación recibida. Actas de Comisión Directiva.	2006-2007
133	Mueble 2. Estantería 4. Carpeta 21	Notificaciones de funcionarios.	
134	Mueble 3. Bibliorato 1	Documentación recibida.	2005-2008
135	Mueble 3. Bibliorato 2	Documentación enviada y recibida. Informes de Comisión Sectorial de Extensión	2005-2008
136	Mueble 3. Bibliorato 3	Formularios para certificaciones médicas no docentes. Solicitudes de licencias. Planillas de control de asistencia de funcionarios.	2001-2008
137	Mueble 3. Carpeta 4	Legajos de personal docente, no docente y pasantes.	
138	Mueble 3. Carpeta 5	Material de curso para funcionarios.	

NOTA: Inventario realizado en los muebles ubicados en planta baja del edificio del CUR, mueble 1 pertenece a Bedelía, mueble 2 Administración y mueble 3 a Personal.

INVENTARIO SOMERO
Fondo Documental CENTRO UNIVERSITARIO DE RIVERA

ASIENTO	SIGNATURA TOPOGRÁFICA UNIDAD CONS.	ENTRADA DESCRIPTIVA	FECHAS EXTREMAS
1	Mueble 1 Carpeta 1	Material de prensa y afiches	
2	Mueble 1 Carpeta 2	Afiches	
3	Mueble 1 Carpeta 3	Documentación recibida	
4	Mueble 1 Carpeta 4	Invitaciones enviadas y recibidas	
5	Mueble 1 Carpeta 5	Trípticos, revistas y boletines	
6	Mueble 1 Carpeta 6	Recortes de prensa	
7	Mueble 1 Carpeta 7	Formularios de solicitudes	
8	Mueble 1 Carpeta 8	Formularios del Fondo de Solidaridad	
9	Mueble 1 Carpeta 9	Instructivos y formularios para becas	
10	Mueble 1 Carpeta 10	Preinscripciones ETO Facultad de Odontología	1997
11	Mueble 1 Carpeta 11	Resoluciones consejo Directivo Central	2001
12	Mueble 1 Carpeta 12	Notas enviadas y recibidas, constancias. Informes	1992
13	Mueble 1 Carpeta 13	Currículos recibidos	
14	Mueble 1 Carpeta 14	Resoluciones. Publicaciones de Extensión. Publicaciones sobre cogobierno	2001
15	Mueble 1 Carpeta 15	Resoluciones consejo Directivo Central	2002
16	Mueble 1 Carpeta 16	Cartas enviadas	2001
17	Mueble 1 Carpeta 17	Impresos, documentación recibida de distintos Servicios	
18	Mueble 1 Carpeta 18	Curso músicas populares. Reglamento sala informática. Rendición de cuentas UDELAR. Cuaderno de novedades	2002
19	Mueble 1 Carpeta 19	Actas de Comisión de apoyo	
20	Mueble 1 Carpeta 20	Nuevo Consejo Asesor	1995
21	Mueble 1 Carpeta 21	Fichas	
22	Mueble 1 Carpeta 22	Impresos Teatro de "La Arena"	
23	Mueble 1 Carpeta 23	Ordenanzas y reglamentos	
24	Mueble 1 Carpeta 24	Resoluciones	
25	Mueble 1 Carpeta 25	Planilla de becarios	2002
26	Mueble 1 Carpeta 26	Calidad del agua para consumo humano. Normas ISO 14001. Sistema de	

		administración ambiental	
27	Mueble 1 Carpeta 27	Antecedentes del asentamiento Universitario en Rivera	1991
28	Mueble 1 Carteta 28	Proyecto curso ILDES. Reglamento del CUR. Estatutos de la AUR	
29	Mueble 1 Bibliorato 29	Registro de actividades odontológicas	2002
30	Mueble 1 Bibliorato 30	El desafío de la Integración, inestabilidad micro económica e integración (impreso)	

NOTA: Inventario realizado en el mueble que está ubicado en planta alta del edificio del CUR

INVENTARIO SOMERO
Fondo Documental AGRUPACIÓN UNIVERSITARIA DE RIVERA

ASIENTO	SIGN. TOPOGRÁFICA UNIDAD.CONS.	ENTRADA DESCRIPTIVA	FECHAS EXTREMAS
1	Mueble 1. Estantería 1 Libro 1	Libro de Actas	
2	Mueble 1. Estantería 1 Libro 2	Libro de Actas	
3	Mueble 1. Estantería 1 Libro 3	Libro de Actas	
4	Mueble 1. Estantería 1 Libro 4	Libro Caja	
5	Mueble 1. Estantería 1 Libro 5	Libro Caja	
6	Mueble 1. Estantería 1 Libro 6	Libro Caja	
7	Mueble 1. Estantería 1 Libro 7	Libro Caja	
8	Mueble 1. Estantería 1 Bibliorato 8	Actividades AUR	2005
9	Mueble 1. Estantería 2 Bibliorato 1	Publicaciones Caja de jubilaciones de Profesionales Universitarios	
10	Mueble 1. Estantería 2 Bibliorato 2	Comunicados de Comisión Directiva Fotos de Comisión Cultura Publicaciones	1981- 1982
11	Mueble 1. Estantería 2 Bibliorato 3	Documentación Enviada	1965-1979
12	Mueble 1. Estantería 2 Bibliorato 4	Informes y publicaciones Comisión Cultura	1983-1988
13	Mueble 1. Estantería 2 Bibliorato 5	Documentación Recibida	1987-1989
14	Mueble 1. Estantería 2 Carpeta 6	Publicaciones e informes Comisión Colegiación.	1989-1992
15	Mueble 1. Estantería 2 Carpeta 7	Informes y publicaciones Universidad Binacional	1988-2000
16	Mueble 1. Estantería 2 Carpeta 8	Correspondencias recibidas y reglamento de Casas universitarias	1987-1993
17	Mueble 1. Estantería 2. Carpeta 9	Encuentro de Profesionales Universitarios	1986
18	Mueble 1. Estantería 2. Carpeta 10	Personal	1988-1995
19	Mueble 1. Estantería 2 Carpeta 11	Solicitud de socios	1983-2004
20	Mueble 1. Estantería 2 Carpeta 12	Informes y publicaciones Comisión Cultura	1992
21	Mueble 1. Estantería 2 Carpeta 13	Documentación enviada Jornadas de colegiación	1993

23	Mueble 1. Estantería 2 Carpeta 14	Informes fiestas	2004-2005
24	Mueble 1. Estantería 2 Carpeta 15	Publicaciones	2004
25	Mueble 1. Estantería 2 Carpeta 16	Documentación recibida de Agrupación de Enfermeras Universitarias de Rivera	1995
26	Mueble 1. Estantería 2 Sobre 17	Memoria y balance Doc. recibida jornada Colegiación	1992-1993
27	Mueble 1. Estantería 2	Documentación enviada, lista de socios, Estatutos	1993
28	Carpeta 18		
29	Mueble 1. Estantería 2 Bibliorato 19	Primer encuentro de arte de la Frontera	
30	Mueble 1. Estantería 2 Carpeta 20	Fotografías de actividades y fiestas	1996
31	Mueble 1. Estantería 2 Sobre 21	Curso de lingüística	
32	Mueble 1. Estantería 2 Sobre 22	Metodología de trabajo grupal	1987
33	Mueble 1. Estantería 2 Sobre 23	Impresos y copias Diario oficial	
34	Mueble 1. Estantería 2 Carpeta 24	Evaluaciones curso Globalización, integración e identidades fronterizas	1994
35	Mueble 1. Estantería 3 Carpeta 1	Publicaciones en periódicos locales	1992
36	Mueble 1. Estantería 3 Carpeta 2	Jornada de Colegiación.	1992
37	Mueble 1. Estantería 3 Bibliorato 3	Documentación recibida	1993
38	Mueble 1. Estantería 3 Carpeta 4	Conclusiones de la Jornada de Colegiación	1992
39	Mueble 1. Estantería 3 Bibliorato 5	Actas y documentación de comisión Directiva. Informe sobre enseñanza de portugués en la frontera	1989-1994
40	Mueble 1. Estantería 3 Carpeta 6	II Jornada de Colegiación. II Jornada de profesionales Universitarios de Mercedes	1993
41	Mueble 1. Estantería 3 Sobre 7	Boletines y revistas de Economía	1992
42	Mueble 1. Estantería 3 Carpeta 8	Invitaciones	1993
43	Mueble 1. Estantería 3 Carpeta 9	II Encuentro nacional de Agrupaciones Universitarias. Informe de Caja de Jubilaciones de profesionales	1987
44	Mueble 1. Estantería 3 Bibliorato 10	Solicitudes recibidas	1992-1995

45	Mueble 1. Estantería 3 Carpeta 11	Proyecto para la sede Universitaria	1992
46	Mueble 1. Estantería 3 Carpeta 12	Certificados de cursos	1987
47	Mueble 1. Estantería 3 Bibliorato 35	Documentación recibida de Agrupación universitaria del Uruguay. Informe de Comisión MERCOSUR	1993
48	Mueble 1. Estantería 3 Carpeta 14	Publicaciones en Diario Norte	1994
49	Mueble 1. Estantería 3 Carpeta 15	Inscripciones a talleres. Comunicados. Boletines	1995-2000

50	Mueble 1. Estantería 3 Bibliorato 16	Documentación Enviada	2002-2007
51	Mueble 1. Estantería 3 Carpeta 17	Campeonato de Fútbol de profesionales Universitarios	2001
52	Mueble 1. Estantería 3 Bibliorato 18	Invitaciones recibidas	2002-2008
53	Mueble 1. Estantería 3 Bibliorato 19	Solicitudes recibidas	2002-2008
54	Mueble 1. Estantería 3 Bibliorato 20	Documentación recibida	2002-2008
55	Mueble 1. Estantería 3 Bibliorato 21	Recibos de socios	2008
56	Mueble 1. Estantería 3 Carpeta 22	Planillas de caja	2006-2007

NOTA: Inventario realizado en el mueble ubicado en la secretaría de la AUR.

INVENTARIO DESCRIPTIVO AUR
Fondo Documental AGRUPACIÓN UNIVERSITARIA DE RIVERA

ASIENTO	SIGNATURA TOPOGRÁFICA UNIDAD CONS.	ENTRADA DESCRIPTIVA	FECHAS EXTREMAS
1	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Informe de la AUR al Rector de la UDELAR, Rafael Guarga	
2	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Acta de reunión de Comisión Directiva de AUR con rector UDELAR	23/10/93
3	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Artículos sobre descentralización	00/01
4	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Nota a Escuela de Bellas Artes	
5	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Educación superior en Rivera, evaluación e informe	20/03/01
6	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Nota del Pte. AUR al Director de Escuela de Tec. Odontológica Dr. Alfredo Bogado	
7	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Solicitud al Rector Ing. Rafael Guarga	12/03/01
8	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Informe al Director de Regional Norte, Salto Esc. Beatriz Migliaro	
9	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Informe sobre sesión de Asamblea General de Claustro en Rivera	2000
10	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Solicitud de apoyo a la Intendencia Municipal de Rivera, Dr. A. Esteves	30/05/86
11	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Ciclo "Puertas Abiertas" programa de TV	
12	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Programa de la Comisión Pro Casa de la Universidad	1986
13	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Proyecto Bilingüismo en áreas de frontera	
14	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Plenario Pro Casa de la Universidad, participan: Asoc. Santanense de ensino superior, Centro de ensino superior de Livramento	05/1987
15	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Ordenanza de la Casa de la Universidad de Rivera	1988
16	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Informe sobre creación del "Movimiento Pro Casa de la Universidad" al Rector Ing. R. Guarga	02/1987
17	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Propuesta de integración Binacional al Rector Ing. R. Guarga	27/05/87
18	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Nota de agradecimiento al Rector Ing. R. Guarga	17/06/87
19	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Propuesta de asentamiento Universitario en Rivera	08/1987
20	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Informe de actividades educativas de investigación y coordinación con diferentes Serv. Centrales de Consejo Asesor de la Casa de la Universidad de Rivera, al Serv.	

		Central de Extensión	
21	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Informe y conclusiones del encuentro de Casas de la Universidad, en Paysandú	
22	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Informe del Consejo Asesor de la Casa de la Universidad sobre inquietudes sobre el funcionamiento de la Casa.	15/05/1991
23	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Comunicado sobre renovación del Consejo Asesor de la Casa de la Universidad	28/06/1991
24	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Informe sobre conclusiones de Directores de Casas Universitarias de Tacuarembó, Paysandú y Rivera	5/11/1991
25	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Nota solicitud de apoyo para taller de literatura a la Casa Universitaria	18/09/1991
26	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Memorando, presupuesto quinquenal de de Casas universitarias a Comisión de Presupuesto Regional	
27	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Actas Consejo Asesor de Casa de la Universidad	1991
28	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Solicitud de curso Técnico en laboratorio y podología con carácter regional a Servicio Central de Extensión	
29	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Solicitud de un funcionario para el Consejo Asesor de Casa de la Universidad	6/04/1990
30	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Solicitud de copia de convenio de reciprocidad entre estudiantes Brasileños y Uruguayos	4/12/1990
31	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Copia de Convenio entre estudiantes	23/05/1980
32	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 1	Programa de Taller de Promotores Grupales	
33	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 2	Publicaciones sobre descentralización	
34	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 2	Documentación recibida de la Universidad	
35	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 2	Programa de cursos	1986
36	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 2	Encuentro de profesionales Universitarios	1986
37	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 2	Circulares de Universidad	1988
38	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 2	Copia de Convenio: Universidad de Entre Ríos y Universidad de la República	
39	Mueble 1 Estante4 Bibliorato 2	Documentación de la Agrupación Universitaria	1986

NOTA: Se realiza un inventario descriptivo por considerar que la documentación encontrada hace referencia al objetivo específico D.