

**INFORME FINAL DEL PROYECTO** 2006/235

**DIFUSION-ASESORAMIENTO DE LA APLICACIÓN DE  
LAS NORMAS TECNICAS**

# **INFORME FINAL DEL PROYECTO**

## **Difusión-Asesoramiento de la Aplicación de las Normas Técnicas III Etapa**

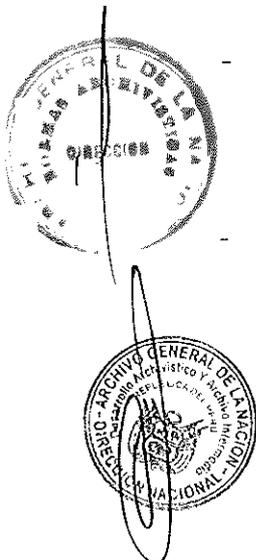
### **I.- INTRODUCCIÓN**

El Proyecto "Difusión-Asesoramiento de la Aplicación de las Normas Técnicas – III Etapa" es la continuación del iniciado en el año 2002, el cual también contó con una concesión de ayuda del Programa de Apoyo al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos (ADAI). Como ya se había indicado en los informes anteriores, este Proyecto partía de la necesidad de establecer un mayor y más efectivo acercamiento a los archivos del interior del país para que, a través de la coordinación con Archivos Regionales, se logre una eficaz difusión y aplicación de la normatividad archivística vigente, con miras a desarrollar y fortalecer progresivamente el Sistema Nacional de Archivos.

Durante la etapa realizada en el presente año, se realizaron eventos de difusión y capacitación en coordinación con los Archivos Regionales de Moquegua, La Libertad, Madre de Dios y Junín. Asimismo, se realizaron coordinaciones con los Gobiernos Regionales de Huancavelica y El Callao para llevar a cabo la realización de esos mismos eventos en las mencionadas regiones, en tanto que hasta el momento no cuentan con Archivos Regionales implementados como tales. Las actividades de esta tercera etapa del Proyecto, se realizaron entre marzo y junio del presente año. Cabe mencionar que con esta tercera etapa, se ha llegado a realizar en total, contabilizando las tres fases, capacitaciones en veintitrés (23) regiones del país.

### **II. OBJETIVOS**

- Brindar capacitación al personal que labora en los diversos archivos del país en el manejo adecuado de los procesos técnicos archivísticos, y en el conocimiento y la aplicación de la normatividad archivística vigente.
- Difundir la importancia de la organización de los archivos y del valor del Patrimonio Documental de la Nación, tanto para fines culturales como también para el desarrollo de gestiones públicas eficientes y transparentes, y además, como sustento de derechos de los ciudadanos.
- Fortalecer el Sistema Nacional de Archivos a nivel nacional, integrando a los archivos de la administración pública nacional y estableciendo un protagonismo efectivo del Archivo General de la Nación (AGN) como ente rector de dicho Sistema.



### III. DESARROLLO DEL PROYECTO

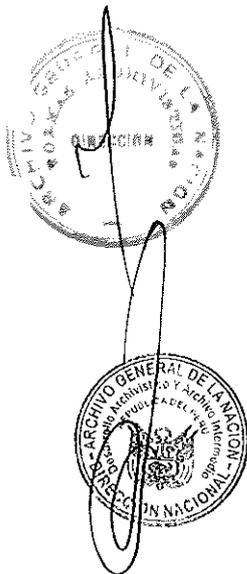
#### 3.1 Acciones que se desarrollaron

La coordinación y ejecución del Proyecto estuvo a cargo de la Dirección de Normas Archivísticas, órgano de línea de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio del AGN, en coordinación directa con los Archivos Regionales, y con los Gobiernos Regionales en las zonas en las que aquellos no estuvieran implementados. El desarrollo del Proyecto se inició con la realización de reuniones internas de balance y sistematización de las experiencias anteriores, con la finalidad de visibilizar los aciertos y enmendar los inconvenientes que se habrían presentado durante el desarrollo de la implementación las anteriores fases del Proyecto.

Como resultado de ello, se realizaron algunas modificaciones a la metodología de exposición, sin variar mayormente los contenidos tratados, incorporando la difusión de algunas nuevas directivas aprobadas por el AGN. Fue así que, en esta oportunidad, junto con las exposiciones teóricas sobre los conceptos generales de la archivística y sobre la aplicación de los marcos normativos vigentes en el Perú en materia de archivos, se buscó desarrollar un formato de *taller participativo*, en el cual, se involucrase a los participantes en el desarrollo de las actividades programadas, al cual denominamos "SEMINARIO TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN MODERNA DE ARCHIVOS". Este evento fue diseñado para ser desarrollado durante dos días consecutivos (mañana y tarde), en los cuales se combinaban charlas teóricas con actividades y dinámicas prácticas (trabajos y exposiciones grupales, plenarias, etc.).

El material didáctico que se utilizó fue muy similar al de las etapas anteriores del Proyecto, incorporando una nueva versión del "BREVE MANUAL DEL ARCHIVERO", y también la difusión del "REGLAMENTO DE APLICACIÓN DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS POR INFRACCIONES CONTRA EL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO Y CULTURAL DE LA NACIÓN", importante documento normativo, aprobado por el AGN en el mes de febrero del presente año. La programación de las visitas y capacitaciones fue la siguiente:

Región Moquegua	Del 6 y 7 de Marzo
Región La Libertad	Del 24 y 25 de Marzo
Región Madre de Dios	Del 10 y 11 de Abril
Región Junín	Del 23 al 24 de Mayo
Región Huancavelica	Del 11 al 12 de Junio
Región Callao	Del 19 al 20 de Junio

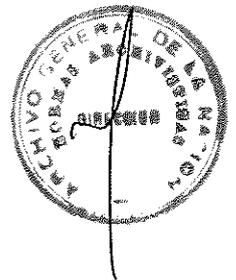


En cada una de estas visitas, las actividades realizadas tuvieron el siguiente desarrollo:

## SEMINARIO TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN MODERNA DE ARCHIVOS

### PRIMER DÍA

- 08:00 – 09:00 INSCRIPCIÓN DE PARTICIPANTES
- 09:00 – 09:30 INAUGURACIÓN DEL EVENTO
- Palabras de bienvenida del Director o Directora del Archivo Regional, ó de un representante del Gobierno Regional.
  - Palabras del Jefe Institucional del Archivo General de la Nación, ó de su representante.
  - Inauguración a cargo del Presidente del Gobierno Regional, ó su representante.
- 09:30 – 10:30 EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA NACIÓN Y EL REGLAMENTO DE APLICACIÓN DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS POR INFRACCIONES
- 10:30 – 10:45 RECESO
- 10:45 – 13:30 APLICACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS: La Administración de Archivos y la Organización Documental
- 13:30 – 15:00 RECESO
- 15:00 – 17:00 APLICACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS (Práctica)



### SEGUNDO DÍA

- 08:00 – 09:00 ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES
- 09:00 – 11:00 APLICACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS: La Descripción y la Selección Documental
- 11:00 – 11:15 RECESO
- 11:15 – 13:30 TRANSFERENCIA Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS



13:30 – 15:00	RECESO
15:00 – 17:00	TRANSFERENCIA Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (Práctica)
17:00	CLAUSURA DEL EVENTO

Adicionalmente al desarrollo de estas actividades, se coordinaron reuniones especiales con los directivos y el personal de los respectivos Archivos Regionales para conocer de cerca y evaluar las características de las actividades archivísticas desarrolladas en las respectivas regiones. Asimismo, se programaron reuniones con funcionarios de los Gobiernos Regionales para transmitirles la necesidad de apoyar decididamente la implementación de sus archivos y la aplicación de la normatividad archivística vigente.

### 3.2 Logros y resultados alcanzados

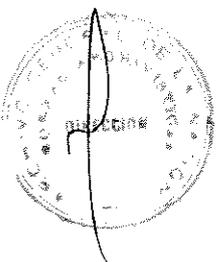
Los resultados previstos que fueron proyectados inicialmente fueron los siguientes:

- Asesoramiento en el conocimiento y aplicación de las normas archivísticas a veinte (20) técnicos de los Archivos Regionales.
- Seis (6) reuniones con funcionarios de los Gobiernos Regionales.
- Seis (6) Seminarios-Talleres de capacitación, convocando a 734 archiveros y funcionarios de 251 instituciones de la administración pública regional.
- Difusión del "Reglamento de Aplicación de Sanciones Administrativas por Infracciones contra el Patrimonio Documental Archivístico y Cultural de la Nación" en seis (6) regiones del país.

Los resultados obtenidos al finalizar el Proyecto, en detalle han sido los siguientes:

#### 3.2.1 Asesoramiento al personal de los archivos regionales

Archivos Regionales visitados	6
Personal técnico archivero capacitado	20



### 3.2.2 Seminarios- Talleres

Regiones	N° de instituciones	N° de asistentes
Moquegua	43	140
La Libertad	38	91
Madre de Dios	47	146
Junín	64	196
Huancavelica	32	95
Callao	27	66
<b>Total</b>	<b>251</b>	<b>734</b>

### 3.3 Participantes que intervinieron en la ejecución del Proyecto

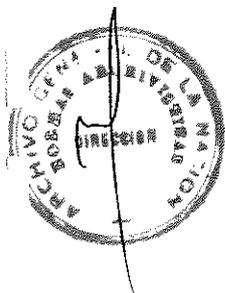
Participaron en el diseño, coordinación e implementación del Proyecto:

- Sr. Dr. Lizardo Pasquel Cobos, Jefe Institucional del AGN.
- Sr. Jorge Iván Caro Acevedo, Director de Normas Archivísticas del AGN.
- Sra. Maria Elsa Arellano Alfaro, especialista de la Dirección de Normas Archivísticas.
- Sra. Erika Rojas Colán, especialista de la Dirección de Normas Archivísticas.
- Srta. Shirley Zanabria Palomino, especialista de la Dirección de Normas Archivísticas.
- Sra. Liliana Dávila Acero, especialista de la Dirección de Normas Archivísticas.

### 3.4 Dificultades encontradas

Como en las anteriores etapas, la ejecución del Proyecto permitió observar de cerca las características, alcances y límites del desarrollo del Sistema Nacional de Archivos en el país. Siendo el fortalecimiento de este Sistema uno de los principales objetivos del Proyecto, hemos notado algunas limitaciones, entre las que mencionamos:

3.4.1 Existen aún varias zonas del país que no han llegado a implementar sus respectivos Archivos Regionales. Según la legislación peruana, esta es una tarea que compete a los Gobiernos Regionales, en tanto que al Archivo General de la Nación le corresponde ejercer una función técnica y normativa en materia archivística. Al respecto, en esta tercera etapa, se incluyó la visita y capacitación en las regiones de Huancavelica y El Callao, lugares donde precisamente ocurre esta situación, por lo que las coordinaciones, la logística y la organización misma de las actividades



programadas se realizaron con el Instituto Nacional de Cultura, en el primer caso, y con el propio Gobierno Regional, en el segundo caso.

3.4.2 El panorama existente en las regiones visitadas, en cuanto al desarrollo de las labores archivísticas, con escasas excepciones, es muy similar al encontrado en las visitas realizadas durante las etapas anteriores. Tanto la precariedad institucional en la que se desarrolla la labor archivística como el escaso apoyo al desarrollo de la labor archivística de parte de las instituciones estatales y privadas, son una constante. Este problema ha sido discutido durante el desarrollo de las visitas con los participantes, y se ha buscado sensibilizar a las autoridades y funcionarios regionales para lograr prontas soluciones al respecto, dado el nivel de responsabilidad que les corresponde.

3.4.3 De otro lado, dado el contexto actual en el cual se viene desarrollando el proceso de descentralización y la transferencia paulatina de funciones hacia los Gobiernos Regionales, así como también el proceso general de modernización y reestructuración del estado peruano, aún no se observa claramente el panorama sobre el que se desarrollarán las labores archivísticas y cual será el impacto que estas modificaciones tendrán sobre el desarrollo del Sistema Nacional de Archivos vigente.

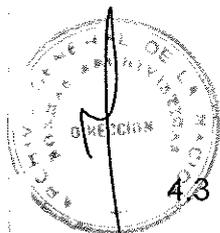
#### **IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

4.1 La implementación y ejecución del Proyecto "Difusión-Asesoramiento de la aplicación de las Normas Técnicas – III Etapa" se realizó de acuerdo al cronograma de actividades programado.

4.2 Las metas proyectadas han sido alcanzadas satisfactoriamente, con lo que se ha logrado una mayor difusión de las normas archivísticas emitidas por el Archivo General de la Nación, y mediante la realización de talleres participativos, se alcanzó a brindar las pautas necesarias para su adecuada aplicación en las regiones.

4.3 La realización del Proyecto ha permitido al personal del Archivo General de la Nación conocer de cerca, la problemática de cada uno de los Archivos Regionales visitados y las características del trabajo archivístico en su entorno más cercano, así como también, los problemas para la implementación de Archivos Regionales en algunas zonas del país.

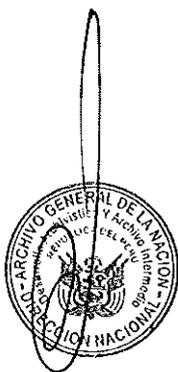
4.4 Se ha logrado despertar el interés y sensibilizar a las autoridades y funcionarios regionales, así como también a los trabajadores archiveros responsables de la gestión documental en sus respectivas instituciones, frente a la urgente necesidad de implementar sus archivos, aplicando adecuadamente la normatividad vigente al respecto.



- 4.5 Se recomienda continuar con la realización de proyectos similares, que busquen consolidar la presencia del Archivo General de la Nación como ente rector del Sistema Nacional de Archivos, a través de un intercambio constante y fluido con los Archivos Regionales. Esta situación se hace necesaria más aún en el contexto actual de modernización y reestructuración del estado peruano, en donde será imprescindible participar en la elaboración de una política nacional en materia archivística.
- 4.6 Finalmente, debemos agradecer al Gobierno Español por la invaluable ayuda concedida que nos ha permitido, a través de sus distintas etapas, el desarrollo de este importante Proyecto. Esto ha permitido lograr una presencia más activa del Archivo General de la Nación en el país, así como también un mayor protagonismo de los distintos archivos regionales en sus respectivas zonas, con miras a lograr una eficaz defensa, incremento y conservación del Patrimonio Documental de la Nación.

Es cuanto informo para los fines que se estimen inconvenientes.

Atentamente,



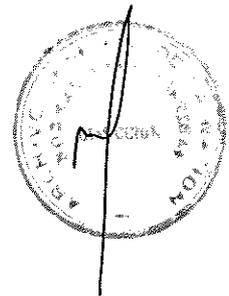
*J. I. Acevedo*  
-----  
*Juan Carlos Acevedo*  
Director  
Dirección de Normas Archivísticas

PROYECTO "DIFUSION - ASESORAMIENTO DE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS TECNICAS"

SEMINARIO TALLER DE CAPACITACION SOBRE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN MODERNA DE ARCHIVOS REALIZADO LOS DIAS 06 Y 07 DE MARZO DEL 2008 EN LA CIUDAD DE MOQUEGUA

PARTICIPANTES 140

- 1 ARCHIVO REGIONAL DE MOQUEGUA
- 2 CENTRO DE EDUCACION Y ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO
- 3 CENTRO DE SALUD 28 DE JULIO - MINSA
- 4 CENTRO DE SALUD SAMAGUA- DIRESA - MINSA
- 5 CENTRO DE SALUD SAN ANTONIO MINSA
- 6 CENTRO DE SALUD SAN FRANCISCO - MINSA
- 7 CENTRO DE SALUD TORARA - MINSA
- 8 CENTRO DE SALUD TORATA- DRSM- MINSA
- 9 CENTRO DE SALUS MARISCAL NIETO - MINSA
- 10 CEOGENET "EXE - TEC"
- 11 COFOPRI ZONAL MOQUEGUA - ORG.DE FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INFORMAL
- 12 COLEGIO DE ABOGADOS DE MOQUEGUA
- 13 COLEGIO DE INGENIEROS DE MOQUEGUA
- 14 COLEGIO MEDICO DEL PERU - CONSEJO REGIONAL XXI
- 15 CS.CLAS SAN FRANCISCO,PS LA BODEGUILLA
- 16 DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA - MOQUEGUA
- 17 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - MOQUEGUA
- 18 DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS - MOQUEGUA
- 19 DIRECCION REGIONAL DE SALUD - MOQUEGUA
- 20 DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO - MOQUEGUA
- 21 DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES - MOQUEGUA
- 22 DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA - MOQUEGUA
- 23 FONDO DE COOPERACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL
- 24 GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
- 25 HOSPITAL DE APOYO MOQUEGUA
- 26 I.E. SANTA FORTUNATA
- 27 INSTITUTO NACIONAL DE CULTURA
- 28 MINISTERIO DE SALUD
- 29 MINISTERIO DE TRANSPORTES
- 30 MUNICIPALIDAD CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO
- 31 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACOCHA
- 32 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMEGUA
- 33 MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN CRISTOBAL - CALACOA
- 34 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
- 35 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
- 36 PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PASTO GRANDE
- 37 PUESTO DE SALUD LOS ANGELES
- 38 PUESTO DE SALUD YACANGO
- 39 SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PUBLICA DE MOQUEGUA
- 40 UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL- MARISCAL NIETO
- 41 UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL-ILO
- 42 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
- 43 ZILLCOM INVESTMENTS S.A

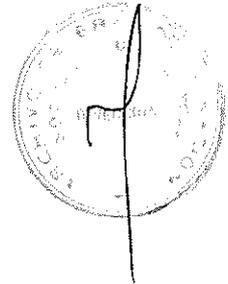


PROYECTO ADAI "DIFUSIÓN-ASESORAMIENTO DE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS TECNICAS"

SEMINARIO TALLER DE CAPACITACION SOBRE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN MODERNA DE ARCHIVOS REALIZADO LOS DIAS 24 Y 25 DE MARZO DEL 2008 EN LA CIUDAD DE TRUJILLO

PARTICIPANTES 91

- 1 ARCHIVO ARZOBISPAL DE PIURA
- 2 ARCHIVO REGIONAL DE LA LIBERTAD
- 3 CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE TRUJILLO
- 4 COFOPRI ZONAL LA LIBERTAD - ORGANISMO DE FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INFORMAL
- 5 COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE LA LIBERTAD
- 6 COLEGIO NACIONAL DE SAN JUAN
- 7 CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
- 8 DEFENSORIA DEL PUEBLO
- 9 DIRECCION REG. DE COMERCIO EXTERIOR, TURISMO Y ARTESANIA - LA LIBERTAD
- 10 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION - LA LIBERTAD
- 11 DIRECCION REGIONAL DE SALUD - LA LIBERTAD
- 12 DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO - LA LIBERTAD
- 13 DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - LA LIBERTAD
- 14 EJERCITO DEL PERU
- 15 EMPRESA EDITORA LA INDUSTRIA DE TRUJILLO
- 16 HIDRAULICA S.A.
- 17 HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO
- 18 HOSPITAL NACIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
- 19 HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
- 20 INSTITUCION EDUCATIVA PARTICULAR DE SAN JUAN
- 21 INSTITUTO LEONARDO DA VINCI
- 22 INSTITUTO NACIONAL DE CULTURA
- 23 INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL
- 24 INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO "NUEVA ESPERANZA"
- 25 MINISTERIO PUBLICO- DISTRITO JUDICIAL DE LA LIBERTAD
- 26 MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMBAI
- 27 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL ASCOPE
- 28 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ASCOPE
- 29 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO- SAN PEDRO DE LLOC
- 30 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO
- 31 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SANCHEZ CARRION
- 32 REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL - RENIEC
- 33 SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO - SATT
- 34 SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PUBLICA DE TRUJILLO
- 35 SUPERINTENDNCIA NACIONAL DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA - SUNAT
- 36 UNIDAD ESCULTORA ILO COMPLEJO ARQUEOLOGICO CHAN - CHAN
- 37 UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
- 38 UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE

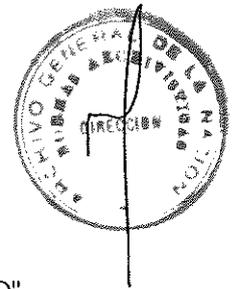


PROYECTO "DIFUSION - ASESORAMIENTO DE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS TECNICAS"

SEMINARIO TALLER DE CAPACITACION SOBRE ORGANIZACIÓN Y GESTION MODERNA DE ARCHIVOS REALIZADO LOS DÍAS 10 Y 11 DE ABRIL DEL 2008 EN LA CIUDAD DE MADRE DE DIOS

PARTICIPANTES 146

- 1 ARCHIVO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
- 2 ASOCIACION CESVI (ORGANISMO INTERNACIONAL)
- 3 BANCO DE CREDITO
- 4 BANCO DE LA NACION
- 5 CAJA MUNICIPAL AREQUIPA
- 6 CENTRO DE DESARROLLO GANADERO MADRE DE DIOS
- 7 CETPRO "DIONISIA HERRERA ALVARADO"
- 8 COLEGIO MEDICO DEL PERU-CR.XXVI-MADRE DE DIOS
- 9 DEFENSORIA DEL PUEBLO
- 10 DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA - MADRE DE DIOS
- 11 DIRECCION REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO - MADRE DE DIOS
- 12 DIRECCION REG. DE EDUCACION-DIREC.DE GESTION PEDAGOGICA - MADRE DE DIOS
- 13 DIRECCION REG.DE ENERGIA, MINAS E HIDROCARBUROS - MADRE DE DIOS
- 14 DIRECCION REGIONAL DE LA PRODUCCION - MADRE DE DIOS
- 15 DIRECCION REGIONAL DE LA PRODUCCION - MADRE DE DIOS
- 16 DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES- MADRE DE DIOS
- 17 DIREC. REG.DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO - MADRE DE DIOS
- 18 DIRECCION REGIONAL SALUD - MADRE DE DIOS
- 19 ELECTRO SUR ESTE SAA
- 20 EMPRESA DE PRODUCTOS NATURALES
- 21 EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TAMBOPATA - EMAPAT S.R.L
- 22 ESSALUD - SEGURO SOCIAL DEL PERU
- 23 FUNDACION CONSERVACION INTERNACIONAL
- 24 FUNDACION PERUANA PARA LA CONSERVACION DE LA NATURALEZA
- 25 GERENCIA SUB REGIONAL TAHUAMANO
- 26 GERENCIA SUB REGIONAL TAHUAMANO-IBERIA
- 27 GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
- 28 HOSPITAL SANTA ROSA
- 29 INKA TERRRA ASOCIACION
- 30 INSTITUTO DE INVESTIGACION DE LA AMAZONIA PERUANA
- 31 INSTITUTO NACIONAL DE CULTURA
- 32 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA - INEI
- 33 INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERU-IRTP
- 34 INSTITUTO SUP. PEDAGOGICO PRIVADO "NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO"
- 35 MINISTERIO PUBLICO
- 36 MUNICIPALIDAD DE LAS PIEDRAS
- 37 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LABERINTO
- 38 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MADRE DE DIOS
- 39 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAHUAMANO
- 40 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
- 41 ORGANISMO NO GUBERNAMENTAL PRO NATURALEZA
- 42 PODER JUDICIAL CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MADRE DE DIOS
- 43 PROGRAMA NACIONAL DE ASITENCIA ALIMENTARIA-PRONAA
- 44 RADIO VOZ AMAZONICA
- 45 SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PUBLICA PUERTO MALDONADO
- 46 UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS
- 47 UNIVERSIDAD NACIONAL SAN AGUSTIN DE AREQUIPA

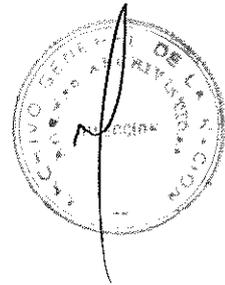
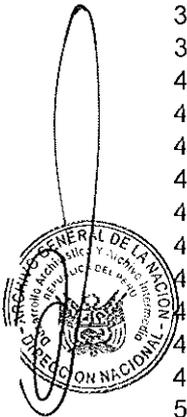


PROYECTO ADAI "DIFUSIÓN-ASESORAMIENTO DE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS TÉCNICAS"

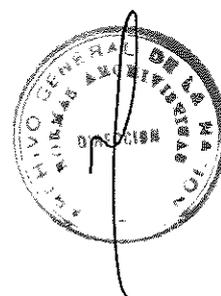
"SEMINARIO TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN MODERNA DE ARCHIVOS"  
REALIZADO LOS DÍAS 22 Y 23 DE MAYO DEL 2008 EN LA CIUDAD DE HUANCAYO

TOTAL: 196 PARTICIPANTES

- 1 CAJA MUNICIPAL DE HUANCAYO
- 2 CÁMARA DE COMERCIO
- 3 CENTRO DE EDUCACIÓN TECNICO PRODUCTIVO LA OROYA
- 4 CENTRO DE SALUD DE SAN RAMON
- 5 CENTRO DE SALUD SAN LUIS DE SHUARO
- 6 COLEGIO MEDICO
- 7 CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA JUNIN
- 8 DEFENSORÍA DEL PUEBLO
- 9 DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO Y TURISMO
- 10 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
- 11 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
- 12 DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
- 13 DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN
- 14 DIRECCIÓN REGIONAL DE PRONAMACHS CONCEPCIÓN
- 15 DIRECCIÓN REGIONAL DE SANEAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN
- 16 DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
- 17 DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA
- 18 DOE RUN LA OROYA
- 19 EJERCITO DEL PERÚ
- 20 EMPRESA DE PROP.SOCIAL MANTARO ZONAL CONCEPCIÓN}
- 21 FONCODES HUANCAYO
- 22 FONCODES LA MERCED
- 23 GOBERNACIÓN DE HUANCAYO
- 24 GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN
- 25 HOSPITAL DE PICHANAKI
- 26 HOSPITAL DEL CARMEN
- 27 HOSPITAL ES SALUD LA OROYA
- 28 HOSPITAL LA MERCED DE ES SALUD
- 29 HOSPITAL REGIONAL ES SALUD HUANCAYO
- 30 INSTITUTO NACIONAL DE CULTURA
- 31 INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS NATURALES
- 32 INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO
- 33 INSTITUTO SUPERIOR CONTINENTAL
- 34 INSTITUTO SUPERIOR DE PALIÁN
- 35 INSTITUTO SUPERIOR JOSE MARÍA ARGUEDAS
- 36 INSTITUTO SUPERIOR PERÚ BIRF-SICAYA
- 37 INSTITUTO SUPERIOR SAN AGUSTIN DE CAJAS
- 38 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUPACA
- 39 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JUNIN
- 40 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO
- 41 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARMA
- 42 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARIBAMBA
- 43 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
- 44 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
- 45 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON
- 46 MUNICIPALIDAD DISTRITAL PICHANAKI
- 47 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA OROYA
- 48 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN
- 49 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO
- 50 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL YAULI



- 51 OFICINA DEFENSORIAL DE JUNIN
- 52 PROGRAMA NAC. DE ASISTENCIA ALIMENTARIA
- 53 PROYECTO ESP. PICHIS PALCAZÚ
- 54 SENAMHI
- 55 SISTEMA NACIONAL DE METEREOLOGIA E HIDROGRAFIA
- 56 SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE HUANCAYO
- 57 SUPERINTENDENCIA NAC. DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
- 58 SUPERINTENDENCIA NAC. DE REGITROS PÚBLICOS
- 59 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANCAYO
- 60 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARMA
- 61 UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD DE CHANCHAMAYO
- 62 UNIVERSIDAD CONTINENTAL DE CIENCIAS E INGENIERIA
- 63 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
- 64 UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

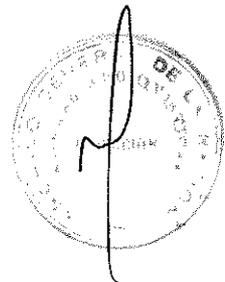
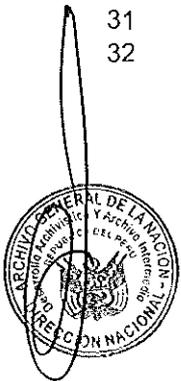


**PROYECTO ADAI "DIFUSIÓN-ASESORAMIENTO DE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS TÉCNICAS"**

SEMINARIO TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN MODERNA DE ARCHIVOS REALIZADO LOS DÍAS 11 Y 12 DE JUNIO DEL 2008 EN LA CIUDAD DE HUANCVELICA

TOTAL: 95 PARTICIPANTES

- 1 BANCO DE MATERIALES
- 2 CARITAS HUANCVELICA
- 3 COMPAÑÍA DE BOMBEROS
- 4 COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO HUANCVELICA N° 582
- 5 CPN RADIO
- 6 DEFENSORÍA DEL PUEBLO
- 7 DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO
- 8 DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA DE HUANCVELICA
- 9 DIVISIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINALISTICA DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ
- 10 ELECTROCENTRO
- 11 ETS - PNP HUANCVELICA
- 12 GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
- 13 INSTITUTO EDUCATIVO SMP - YAULI HUANCVELICA
- 14 INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS NATURALES
- 15 INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO DE HUANCVELICA
- 16 MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL - MIMDES
- 17 MINISTERIO PÚBLICO
- 18 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENCIÓN
- 19 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JULCAMARCA
- 20 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA
- 21 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES
- 22 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA
- 23 NOTARIA MORALES
- 24 ONG ATIYPAQ
- 25 ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL - COFOPRI
- 26 PODER JUDICIAL
- 27 RADIO CULTURA
- 28 REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL
- 29 SENASA HUANCVELICA
- 30 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANCVELICA
- 31 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CHURCAMP
- 32 UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA



PROYECTO ADAI DIFUSIÓN-ASESORAMIENTO EN LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS TECNICAS

SEMINARIO TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN MODERNA DE ARCHIVOS" REALIZADO LOS DÍAS 19 Y 20 DE JUNIO DEL 2008 EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO

TOTAL: 66 PARTICIPANTES

- 1 ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
- 2 ASOC. DE DISCAPACITADOS DE LAS FUERZAS ARMADAS DEL PERÚ
- 3 AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL
- 4 CENTRO DE SALUD ALBERTO BARTÓN
- 5 COLEGIO MILITAR LEONCIO PRADO
- 6 DIRECCIÓN DE SALUD I CALLAO
- 7 ES SALUD
- 8 ESCUELA NAC. DE MARINA MERCANTE
- 9 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
- 10 HOSPITAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN
- 11 HOSPITAL CENTRAL DE VENTANILLA
- 12 INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ
- 13 INSTITUTO NAC.DE REHABILITACIÓN DRA. ADRIANA REBAZA FLORES
- 15 MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
- 16 MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
- 17 MINISTERIO PUBLICO
- 18 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
- 19 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
- 20 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA
- 21 OBISPADO DEL CALLAO
- 22 POLICIA NACIONAL DEL PERÚ
- 24 PROGRAMA AGUA PARA TODOS
- 25 REGIÓN POLICIAL CALLAO
- 26 SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DEL CALLAO
- 27 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

