

**INFORME FINAL DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN -  
MODERNIZACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL DEL  
ARCHIVO GENERAL DE LA NACION”**

**PROGRAMA APOYO AL DESARROLLO DE LOS  
ARCHIVOS IBEROAMERICANOS**

**(ADAI)**

**Lima, Junio 2008**

# INFORME TÉCNICO

## I. INTRODUCCIÓN

El proyecto de Modernización del Archivo Central: Programa de Control de Documentos, financiado por ADAI, se inició el 17 de enero del presente año, lo cual fue comunicado a ADAI mediante oficio N° 081-2008-AGN/J.

La ejecución del proyecto ha contribuido a tener un documento de gestión vital para toda institución: Programa de Control de Documentos (PCD), el cual carecía el Archivo General de la Nación. Asimismo la elaboración del Inventario General de la documentación que custodia el Archivo Central, ha posibilitado contar con un documento de control sobre la documentación del Archivo, y además el servicio que brinda se ha optimizado. De esta manera se ha fortalecido el Sistema de Archivo Institucional (SAI), del Archivo General de la Nación

## II. OBJETIVOS CONSEGUIDOS

- Programa de Control de Documentos:
  - El cual posibilitará una eficiente gestión documental en la entidad
  - Tener un documento de gestión archivística que oriente a la selección de documentos y transferencia documental.
- Inventario General de Fondos Documentales:
  - Acceso rápido y seguro a la documentación conservada en el Archivo Central

## III. DESARROLLO DEL PROYECTO

- ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS (PCD):

### 1. ACCIONES QUE SE DESARROLLARON:

- Levantamiento e Identificación de las Series Documentales, en cada uno de los 18 archivos de gestión con que cuenta el AGN (Enero- Marzo). Previo a ello se tuvo reunión de coordinación y de charlas explicativas con los Responsables de los Archivos de Gestión en lo referente a este proceso.

- Proceso de Revisión, Evaluación y Consolidación de los Programa de Control de Documentos (Abril- Mayo)
- Aprobación del PCD.- Reunión Técnica de la Comisión Evaluadora de Documentos (CED), del cual el Responsable del Archivo Central es miembro nato como Secretario Técnico, y los Jefes de las unidades orgánicas de la
- documentación de los archivos de gestión realizada los días 3, 4, 5 del mes de junio, en la cual se aprobó por acuerdo del CED, el PCD del Archivo General de la Nación. Como consecuencia de ello y vista la trascendencia de este echo se llevo a cabo la Ceremonia de Presentación del PCD, y entrega de diplomas a los funcionarios y responsables de los archivos de gestión, archiveros que colaboraron en la elaboración del documento de gestión el día 17 de junio del presente año, la ceremonia estuvo presidida por el Jefe institucional Dr. Lizardo Pasquel Cobos, funcionarios, trabajadores y amigos del AGN.

## **2. PARTICIPANTES EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO:**

- Personal del Archivo Central
- Comité Evaluador de Documentos
- Funcionarios y Responsables de los 18 archivos de gestión del AGN

## **3. DIFICULTADES.-**

Se ha podido culminar el proyecto, superando las múltiples funciones y demanda de tiempos de todos los funcionarios y Responsables de Archivos, asimismo los diversos criterios, opiniones, trabajos de investigación, marco legal, administrativo y sistemas que demandan distintos niveles de organización, descripción y valoración de los documentos.

## **4. LOGROS ALCANZADOS:**

El primer Programa de Control de Documentos (PCD) Institucional del AGN en 147 años de creado. El cual consta de un Índice Alfabético de las series Documentales.

## **5. RESULTADO DEL IMPACTO EN LA INSTITUCIÓN:**

- Ser modelo a seguir, por las instituciones públicas integrantes del Sistema Nacional de Archivos.
- Optimización de la gestión documental del Archivo General de la Nación

• **ELABORACIÓN DEL INVENTARIO GENERAL DE FONDOS DEL ARCHIVO CENTRAL DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.-**

**1. ACCIONES QUE SE DESARROLLARON:**

- Reorganización, descripción de las secciones documentales que custodia el Archivo Central (enero – junio)
- Digitación del Inventario General de la documentación que custodia el Archivo Central. (enero-junio)
- Actualización del Inventario de Registro del Archivo Central. (Junio)

**2. PARTICIPANTES EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO:**

- Dos personas contratadas en el marco del proyecto financiado por ADAI: Srta. Nelly Marysol Marcelo Bocanegra y el Sr. Pablo Merlo Quispitongo
- Personal del Archivo Central: Responsable del Archivo Central: Lic. Doris Argomedo Cabezas, Sra. Sonia García Blásquez Romaní

**3. DIFICULTADES:**

- Debido a que gran parte de la documentación que custodiaba el Archivo Central, carecía de una adecuada organización se tuvo reorganizarlo, para ponerlo en condiciones de describirlo y elaborar el inventario y posterior digitación, lo cual demando un doble esfuerzo.

**4. LOGROS ALCANZADOS.-**

- Inventario General de toda la documentación que custodia el Archivo Central (físico), y un CD, cuyas fechas extremas son de 1919 al 2006.
- Inventario de Registro Actualizado del Archivo Central de las 16 secciones documentales con que cuenta.
- Se ha trabajado y organizado 1019 cajas archiveras conteniendo un aproximado de 320 documentos por caja, lo que hace un total de 11'005,200 documentos que han sido tratados archivísticamente.

## **5. RESULTADO DE IMPACTO EN LA INSTITUCIÓN:**

- Acceso rápido y seguro a la documentación e información que posee el Archivo Central, para la mejor gestión de la Institución.
- Preservar y conservar el Patrimonio Documental del Archivo General de la Nación.