

PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO DE ARCHIVOS IBEROAMERICANOS (PROGRAMA ADAI)

México, D. F., 13 de noviembre de 2007

Por este medio me permito rendirle el informe final de los trabajos realizados en la Tercera Fase del Proyecto Archivo Histórico del Agua (fondo Comisión del Papaloapan), convenidos con el programa ADAI para el semestre junio-noviembre de 2007.

Las actividades del Proyecto Papaloapan se iniciaron en junio con un diagnóstico y selección de aproximadamente 2,000 expedientes del mencionado fondo para iniciar el proceso de catalogación. En ese sentido, y previamente seleccionado el material, se comenzó el proceso de limpieza a partir de julio, actividad que ocupó gran parte del tiempo de las dos personas contratadas. Esto ha resultado una labor ardua en virtud de que ha sido necesario limpiar foja por foja con el fin de eliminar el polvo, materia orgánica, heces de roedores, insectos y aves, además de todos los objetos metálicos, como broches, clips y grapas. Posteriormente a la limpieza se ha procedido a la conformación de los expedientes y elaboración de guardas. Los resultados en estos aspectos se manifiestan en el siguiente cuadro:

Cuadro 1. Resultados de limpieza, conformación de expedientes de la Comisión del Papaloapan, junio-octubre

Mes	Total de cajas conformadas	Total de expedientes	Total de legajos
Julio	12	160	210
Agosto	40	840	960
Septiembre	31	620	780
Octubre	15	430	590
Total	98	2,050	2,540

En julio, a la par de las actividades de limpieza, se inició la catalogación. Los resultados se detallan en el siguiente cuadro:

Cuadro 2. Resumen de catalogación en el Fondo Papaloapan, julio-noviembre

Mes	Cajas	Expedientes	Legajos
Julio	14	252	277
Agosto	22	407	408
Septiembre	24	510	514
Octubre	32	879	890
Noviembre	51	469	479
Total	143	2,517	2,568

Con los expedientes hasta ahora catalogados se ha cubierto en un 100% la meta comprometida con el Programa ADAI.

En el área de Informática se han incorporado los expedientes y legajos catalogados al Sistema de Consulta del AHA, de manera que hasta el momento la base de datos de este fondo cuenta con **2,568** registros. Esta información ha sido revisada por las coordinadoras de Archivística y de Informática con el fin de constatar que la información aportada por la base de datos es confiable. Con ello se ha cubierto el 100% de la captura de los formatos de catalogación, de manera que se pondrán a disposición del público para su consulta a la mayor brevedad posible.

Recursos Financieros

En este rubro, le informo que la asignación del recurso otorgado al Proyecto Archivo Histórico del Agua Tercera fase, fue por un total de \$ 58,571.06 pesos, los cuales se ejercieron en su totalidad como se detalla en el siguiente cuadro:

Concepto	Junio, Julio y Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
Nomina	\$ 30,572.44	\$ 9,511.68	\$ 9,511.68	\$ 9,511.68
Comisión IVA por transferencia	\$ 182.14			
Comisión IVA cheques girados	\$ 13.80	\$ 27.60	\$ 27.60	\$ 27.60
Total	\$ 30,768.38	\$ 9,539.28	\$ 9,539.28	\$ 9,539.28
			Total	\$59,386.22*

* Cabe señalar que la diferencia en el monto total del recurso (\$815.16) fue sufragada por el AHA.

Finalmente, me permito informarle que como resultado del trabajo de catalogación, obtenido gracias a los recursos provenientes del programa ADAI, a la brevedad posible se pondrá a disposición del público, tanto en las instalaciones del AHA como vía Internet, la consulta de los 2,517 expedientes catalogados en el presente año, lo que nos permitirá difundir la riqueza documental que resguarda tan importante acervo.

Sin otro particular le reitero las seguridades de mi más distinguida consideración y respeto.

Atentamente



Mtro. Israel Sandre Osorio
Director del Archivo Histórico del Agua

c.e.p. Ing. José Antonio Rodríguez Tirado, Subdirector General de Programación, Conagua.

c.e.p. Ing. Isabel Badillo Ibarra, Subgerente de Planeación Estratégica, Conagua.

c.e.p. Dra. Virginia García Acosta, Directora General, CIESAS.

c.e.p. Dra. María Bertely Busquets, Directora Académica, CIESAS.

c.e.p. Dra. Yolia Tortolero Cervantes, Directora de Investigación y Normatividad Archivística, AGN.

c.e.p. Archivo.