



Libro de Actas Donación (Pisc) Anales ASLCV

## Archivo Histórico del Colegio de San Ignacio de Loyola (Vixcatnas)

El fondo: *Colegio de Niñas de Nuestra Señora de la Caridad* esta conformado por 338 volúmenes concentrados en 5 estantes aproximadamente, el diagnóstico inicial que se hizo para detectar los deterioros más drásticos en los documentos que lo conformaban dio como resultado 15 legajos que debían intervenir y que representaban los materiales más dañados de todo el fondo. Sin embargo se detectaron 7 legajos más que requerían atención, documentos que se referían específicamente a la relación administrativa entre el colegio y la Archicofradía del Santísimo Sacramento y Caridad. En total se restauraron y conservaron 893 fojas pertenecientes a 22 volúmenes y que se resguardaron en 22 contenedores especiales. A continuación presentamos el desarrollo total del trabajo.

**Objetivo General:** La intervención preventiva de los volúmenes más deteriorados del fondo se realizó en base a un minucioso diagnóstico que se había elaborado desde 2 años antes y al sondeo con los datos contenidos en las fichas catalográficas realizadas por investigadores del archivo. Se pretendía estabilizar cada uno de los documentos, devolviéndoles en lo posible la estructura que originalmente presentaban.

**Diagnóstico:** La elección de los legajos a trabajar permitió observar y analizar más detalladamente los problemas que debían intervenir, se encontró: presencia de polvo, deyecciones de insectos, dobleces y arrugas, ataque por hongos que si bien a la fecha no están activos, ocasionaron manchas de diversos colores, daños por roedores que ocasionaron faltantes y manchas, mutilaciones, presencia de galerías ocasionadas por ataque de insectos, provocando faltantes y lagunas, deshidratación, manchas por humedad, por grasa y por adhesivos así como documentos abrasionados.



Libro de Actas Dirección y Planes Académicos A.R.C.V.

## *Archivo Histórico del Colegio de San Ignacio de Loyola (Vixcatnas)*

### ***Restauración:***

- ☞ Limpieza mecánica con brocha hoja por hoja
- ☞ Limpieza con polvo de goma
- ☞ Retiro de adhesivos (retiro de durex y pegamento vegetal)
- ☞ Lavado de documentos y su posterior restauración
- ☞ Devolución de los documentos a su plano original a través de una prensa
- ☞ Unión y refuerzo de rasgaduras, se procedió a pegar y reforzar los documentos con papel japonés
- ☞ Injertos: reforzar con papel japonés los faltantes de los documentos.
- ☞ Laminado total: reforzar en su totalidad con papel japonés todo el documento; en todos los casos se utilizó como adhesivo la metil celulosa o methocel

### ***Conservación:***

- ☞ En algunos casos a los documentos que se encontraban cosidos, les fue quitada la costura para intervenirlos y se procedió después a elaborarles una costura adecuada con hilo de yute.
- ☞ Elaboración de guardas de primer nivel, el contenedor se realizó con cartulina libre de ácido con diseño especial que sirve para su mejor manipulación y conservación.
- ☞ Restitución de los volúmenes a su estantería original.

*Al igual que en la segunda fase el proyecto se documentó con una bitácora de trabajo y toma fotográfica de cada proceso llevado a cabo así como de los trabajos que se realizaron para la finalización del mismo.*