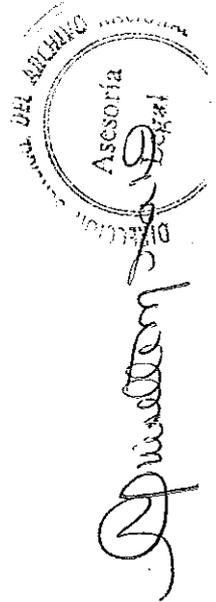


**INFORME TÉCNICO DE LA IX CONVOCATORIA
ADAI PARA LA DESCRIPCIÓN Y DIGITACIÓN DE
ACTAS DE LA JUNTA LIQUIDADORA, JUNTA DIRECTIVA Y
COMISIÓN DE CRÉDITO DEL BANCO ANGLO COSTARRICENSE**



PROYECTO: Organización de fondos documentales del Archivo Intermedio

ESPECIFICIDAD DEL PROYECTO: Descripción y digitación de 20710 acuerdos de actas de la Junta Liquidadora, Junta Directiva y Comisión de Crédito del Banco Anglo Costarricense

CONVOCATORIA: Año 2006. IX Convocatoria. Proyecto 120-2006.

OBJETIVO GENERAL: Describir y digitar los acuerdos de actas de la Junta Liquidadora del Banco Anglo Costarricense del período 1995-1996, Junta Directiva del Banco Anglo Costarricense del período 1995-1996 y la Comisión de Crédito del Banco Anglo Costarricense del período 1979-1983 para facilitar su acceso a los usuarios del Archivo Nacional.

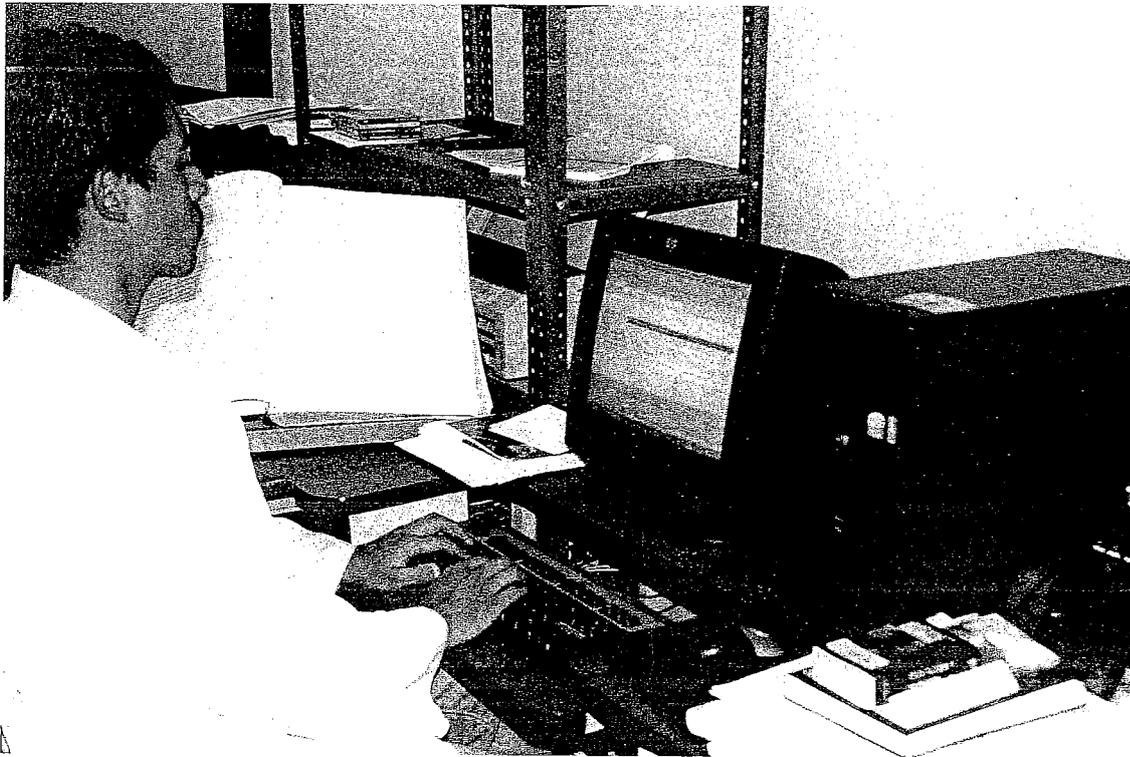
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1- Revisar los libros de actas y hacer un cálculo preliminar de la cantidad de acuerdos.
- 2- Ingresar la información en la base de datos CRAN del Archivo Nacional con la estructura de la Norma Internacional de Descripción Archivística ISAD-G y el plan de clasificación y descripción del Archivo Nacional.
- 3- Controlar la calidad de los registros digitados.
- 4- Poner los registros en la base de datos matriz a un mes plazo.

MONTO ASIGNADO: € 2925

ACLARACIÓN: Originalmente el proyecto se presentó para la descripción y digitación de 56925 registros de diferentes fondos por un monto de ayuda de € 4880. En la reunión del Comité Intergubernamental de ADAI, se aprobó una ayuda sólo de € 2925 y se reformuló el proyecto con el fin de describir y digitar 37688 registros. Sin embargo, en vista de la dificultad del trabajo por realizar, se solicitó al señor Luis Enseñat, vía correo electrónico, en marzo de 2008 que se nos autorizara sólo describir y digitar poco más de 20000 registros y el señor Enseñat, solicitó que se explicara la situación en este Informe Final, lo cual cuenta con el aval de la señora Virginia Chacón Arias, Directora General del

Archivo Nacional y el señor Esteban Cabezas Bolaños, Presidente de la Fundación solicitante.



EJECUCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO:

- * Se contrataron 5 técnicos en Archivística para la descripción y digitación de los documentos y 1 archivista profesional para la revisión y control de calidad de la descripción y registros digitados.
- * El contrato original estaba planteado para describir y digitar 37688 acuerdos. Sin embargo, debido a las deficiencias en la producción de las actas, la descripción exigía la constante devolución a libros de actas o acuerdos anteriores para determinar el asunto. Esto era sumamente lento y no se compensaba el tiempo empleado con el pago por lo que algunos contratistas renunciaron y no aparecían oferentes. Por esta razón, se le planteó al señor Luis Ramón Enseñat la posibilidad de reformular el proyecto de manera que se redujera la cantidad de registros de 37688 a 20710 y se aumentara el pago por registro.
- * Se describieron y digitaron 20710 registros, de estos 1375 corresponden a actas de la Junta Liquidadora del Banco Anglo Costarricense, 7335 a la Junta Directiva del Banco Anglo Costarricense y 12000 a la Comisión de Crédito del Banco Anglo Costarricense. A todos se les aplicó control de calidad y se están poniendo por trectos en la base de datos matriz

Quisobon

denominada AC (Winisis), según la disponibilidad de tiempo del encargado.

- * Se adquirieron para la ejecución del trabajo disquetes, marcadores de punta fina y cintas para impresora.

