

PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO DE
ARCHIVOS IBEROAMERICANOS

**INFORME DE EJECUCIÓN DEL
PROYECTO**

Curso sobre: "Difusión y Dinamización Cultural en los Servicios de Archivo"

1. **FECHA DE REALIZACIÓN:** Del 31 de marzo al 4 de abril de 2008
2. **PROFESOR:** Julio Cerdá Díaz
3. **PARTICIPANTES:**

Se contó con la participación de 60 archivistas, de los cuales 25 trabajan en el Archivo Nacional de Costa Rica y 35 pertenecen al Sistema Nacional de Archivos.

4. **OBJETIVOS:**

Los objetivos del curso se relacionaron con el conocimiento, aprendizaje, definición, valoración, contribución y promoción de las actividades dirigidas a los usuarios desde el punto de vista de los usuarios como tales y también de la participación activa de los profesionales en archivística en el sentido de dar a conocer a los ciudadanos en general que los archivos son una fuente primaria de conocimiento y de participación social, para lo cual se requiere el desarrollo de estrategias de sistemas de formación y difusión.

5. **PROGRAMA:**

- 5.1- La proyección social y cultural del Archivo y estrategias para los diferentes usos y usuarios
- 5.2- El archivo como recurso didáctico. Propuesta de actividades
- 5.3- Difusión y Comunicación Cultural. Diseño de Exposiciones, publicaciones y audiovisuales.
- 5.4- El archivo en la calle. Experiencias de animación y uso social de los documentos
- 5.5- La revolución web. Una nueva vía de acceso y difusión para los archivos de la era digital.

CONCLUSIONES

Los objetivos propuestos se cumplieron en un 100%. La actividad satisfizo las expectativas de los asistentes porque fue muy activa, con una serie de ejemplos y presentaciones muy interesantes y de gran calidad. El Profesor invitado tiene una capacidad excelente para comunicarse con los participantes lo que motivó a que se diera una gran participación.



Contenidos

I - CONCEPTOS

- Ordenanzas Municipales: Ordenanza Municipal de Limpieza
- Práctica Administrativa
- Tipología documental
- Educación cívica y responsabilidad ciudadana
- Relación Administración / Ciudadano

II - PROCEDIMIENTOS

Los inherentes a un juego de simulación:

- Adopción de personajes
- Interpretación de las funciones de los personajes
- Cumplimentación y manejo de documentos simulados

III - ACTITUDES

- Respeto a las Ordenanzas de la Ciudad
- Valoración de la importancia de la formación cívica
- Aprecio por el trabajo del personal al servicio de la Administración.
- Reconocimiento del papel del Archivo en la educación y formación integral de los alumnos.



Quindimé

Objetivos Generales de la Actividad

Esta actividad pretende alcanzar los objetivos siguientes:

- Replantear la dinámica habitual del aula.
- Posibilitar y respetar la expresión de la creatividad del alumno.
- Introducirles en el procedimiento administrativo haciéndoles gestores de los documentos.

Objetivos didácticos

A través del desarrollo de esta actividad se pretende que el alumno sea capaz de:

- Tomar contacto con los documentos oficiales de un expediente de infracción vigente.
- Alcanzar objetivos prácticos a través del conocimiento de documentos originales.
- Valorar el trabajo del personal de la Administración a favor del bienestar ciudadano.
- Adquirir el hábito de establecer relación ciudadano / Administración y valorar su carácter formativo.
- Trabajar en colaboración con los compañeros aportando cada uno sus mejores habilidades aplicadas a la simulación.

El método de trabajo

Fuente que se trata de implicar a los alumnos lo más activamente posible en la tarea, es interesante que se produzca una combinación adecuada y equilibrada entre la teoría y la práctica.

➤ La teoría, a cargo del personal del Archivo Municipal de Burgos, se centrará en:

- Guiar a los alumnos a través de los sucesivos trámites que corresponden a un expediente de infracción.
- Informar sobre aspectos externos e internos de los documentos que forman el expediente: registro, originales, tipos de documentos, sellos de validación, archivo del documento.

➤ La práctica, desarrollada por los alumnos participantes consistiría en:

- Adoptar los personajes protagonistas del juego y sus funciones.
- Manejar con propiedad los documentos simulados.
- Tomar decisiones responsables y actuar en consecuencia.

Participantes :

- Alumnos de segundo ciclo de enseñanza Secundaria, Bachillerato y Módulos de Formación de grado medio. Es recomendable que el grupo no exceda de 15 participantes por razones de espacio y operatividad.

Recursos :

- Material didáctico : carpeta didáctica (Expediente y material complementario)
- Aseacr del C.P.R. de Burgos/ Profesor responsable del grupo
- Personal del Archivo Municipal de Burgos

Temporalización :

- Segundo trimestre del curso 2002/2003
- Una sesión con una duración aproximada de 1 ½ h. en la sala de usos múltiples del Archivo Municipal de Burgos, en horario lectivo de mañana.

La evaluación

- Evaluación del aprendizaje de los alumnos.

Dado el marcado carácter creativo y activo de la experiencia realizada, el profesor tiene instrumentos para evaluar los contenidos conceptuales, procedimentales, la actitud y el esfuerzo a lo largo del desarrollo de la actividad apoyándose para ello en la colaboración del Personal del Archivo Municipal de Burgos, guía y responsable del proyecto.

De esta forma se podrá evaluar al mismo tiempo la práctica docente y la idoneidad de los materiales proporcionados por el Archivo Municipal de Burgos.

- Evaluación del valor didáctico de la experiencia

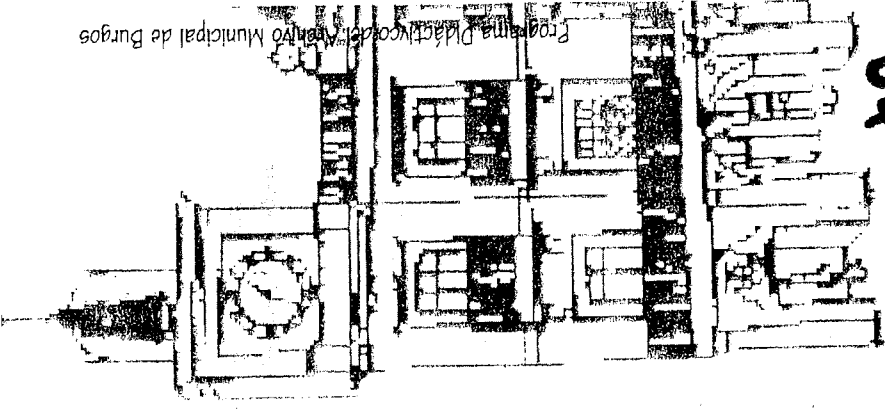
Las opiniones, comentarios e impresiones de los alumnos tras el desarrollo del juego de simulación permitirá evaluar su idoneidad para su formación cívica y personal.



Cultura
Archivo Municipal

Programa Didáctico del Archivo Municipal de Burgos





Programa Didáctico del Archivo Municipal de Burgos

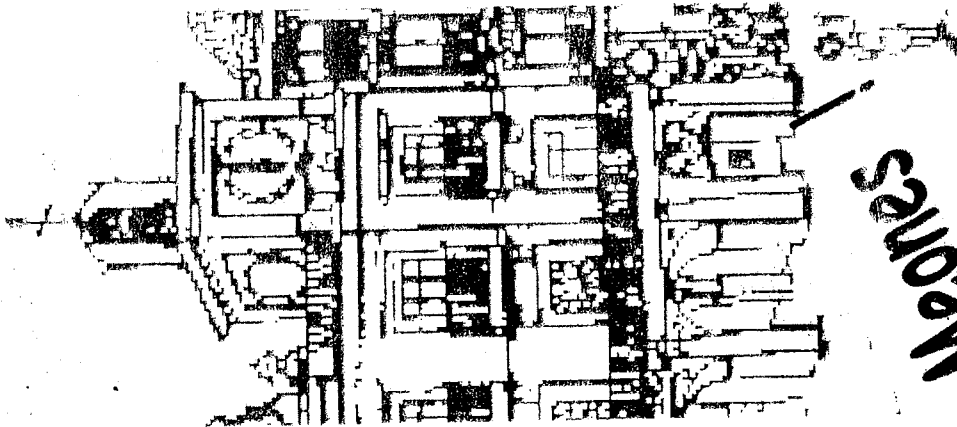
Alerta

Reglas del

BURGOS

Archivos Municipales

Programa Didáctico del Archivo Municipal de Burgos



Mentes

Juego

MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD
DIRECCION GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL
PROGRAMA DE AYUDA PARA EL DESARROLLO DE ARCHIVOS IBEROAMERICANOS
FUNDACION PRO-RESCATE DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA NACION

COMITÉ ORGANIZADOR

Virginia Chacón Arias
Directora General

Ana Virginia García De Benedictis
Subdirectora General



Archivo Nacional de Costa Rica

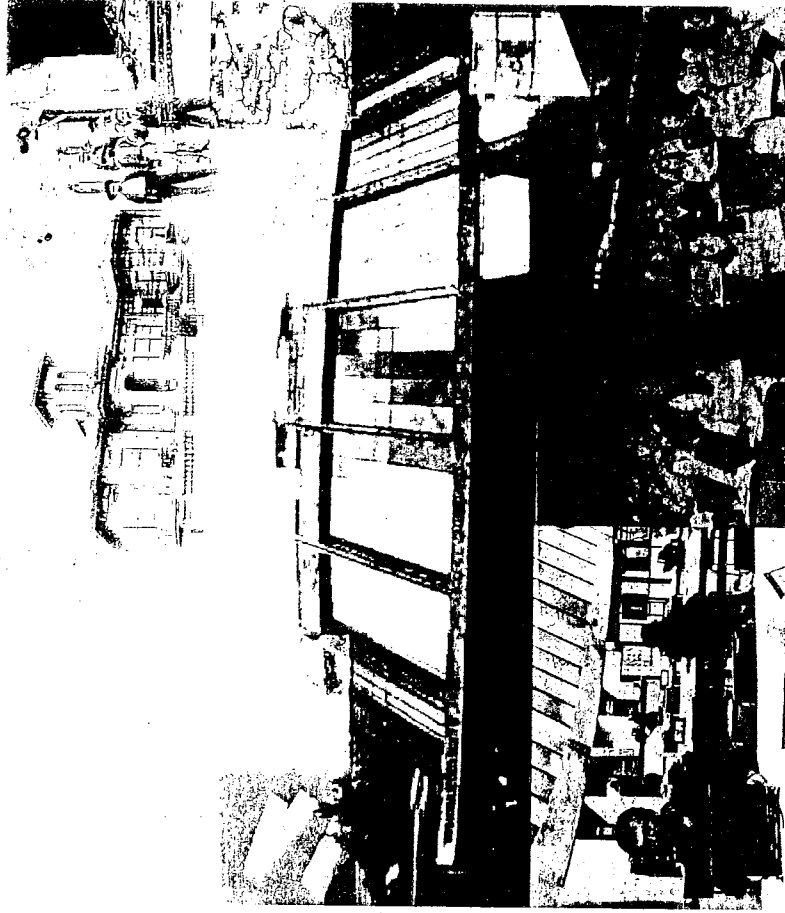
Teléfono: 2283 14 00

Fax: 2234 73 12

Correo electrónico: ancost@ice.co.cr

Página Web: <http://www.archivonacional.go.cr>

**DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN CULTURAL
EN LOS SERVICIOS DE ARCHIVO**



Del 31 de marzo al 4 de abril
Salón Multifusos del Archivo Nacional

San José - Costa Rica
2008

CURSO DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN CULTURAL EN LOS SERVICIOS DE ARCHIVO

Impartido por Julio Cerdá Díaz

Doctor en Historia Moderna y Contemporánea. Premio Extranjero de Doctorado (Universidad de Murcia, 1995). Profesor Asociado del Área de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de Alcalá. Miembro del Grupo de Archiveros Municipales de Madrid.

OBJETIVOS

- Conocer las técnicas y los métodos que nos van a permitir diseñar correctamente actividades dirigidas al aprendizaje por parte de los usuarios de los recursos que ofrece un servicio de archivo.
- Aprender a programar unidades de formación y actividades de dinamización y divulgación dirigidas a dar a conocer a los usuarios de nuestros centros las posibilidades y formas de utilización de un archivo.
- Definir las estrategias para convertir a los archivos en servicios abiertos por y para los ciudadanos, en una fuente primaria de conocimiento y participación social.
- Valorar la importancia de las tecnologías de la información como una imprescindible herramienta estratégica en el desarrollo de sistemas de formación y difusión.
- Compartir y dar a conocer experiencias de dinamización y promoción, identificando las claves y estrategias de éxito en un programa de difusión cultural.
- Contribuir a la formación de especialistas en comunicación y gestión del patrimonio documental.
- Promover una red de relaciones entre archiveros españoles e iberoamericanos, con el objetivo de lograr una mayor eficacia y proyección de nuestros trabajos, así como el fomento de la comunicación entre los profesionales de archivos de la comunidad iberoamericana.

1- La proyección social y cultural del archivo. Claves y estrategias para los diferentes usos y usuarios.

Usos y usuarios de los archivos. ¿Qué podemos ofrecer los archivos? Estrategias para aprovechar y rentabilizar el poder de seducción de los documentos.

2- El archivo como recurso didáctico. Propuesta de actividades.

Los archivos como recurso didáctico. Enseñar y aprender con el archivo. Claves para programar con éxito visitas, talleres y actividades didácticas.

3- Difusión y comunicación cultural. Diseño de exposiciones, publicaciones y audiovisuales.

Diseño y montaje de exposiciones temporales. ¿Cómo podemos hacer atractiva una exposición de documentos? ¿Qué podemos publicar desde el archivo? ¿A qué público nos dirigimos? Propuestas y análisis de modelos.

4- El archivo en la calle. Experiencias de animación y uso social de los documentos.

La proyección social del archivo. Experiencias de participación en celebraciones y conmemoraciones históricas.

5- La revolución web. Una nueva vía de acceso y difusión para los archivos en la era digital.

La difusión en la era digital. Los archivos del siglo XXI. ¿Es realmente imprescindible estar en la web? ¿Qué pasos hay que seguir? ¿Qué contenidos podemos ofrecer? Las tecnologías de la información como herramienta estratégica en la formación y difusión cultural. Modelos de actividades on line.

- Análisis de casos prácticos.