



## **MUNICIPALIDAD DE SAN RAMÓN**

### **ARCHIVO CENTRAL**

#### **INFORME FINAL SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO ADAI**

**“DESCRIPCIÓN DEL FONDO DOCUMENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN RAMÓN  
IMPLEMENTANDO LA NORMA INTERNACIONAL ISAD -G ”**

**Elaborado por:**

**Christián Solís Zeledón  
Logística y Consultoría**

**Elizabeth Vega León  
Encargada Archivo Central.**

**JUNIO del 2008**



**Municipalidad de San Ramón**  
**Archivo Central**

**Introducción**

La Municipalidad de San Ramón se creó en el año 1854, cuando se le dio a su poblado la categoría de Aldea de San Ramón de los Palmares; para el año de 1856 se le dio el título de villa, convirtiéndose en cabecera del nuevo cantón creado en esa oportunidad.

Desde entonces y para esa época tubo un importante desarrollo de las poblaciones locales, manteniendo siempre una participación en la toma de decisiones en el campo político y en alguna manera fomentando el localismo.

Históricamente se puede señalar como grandes etapas y otras Municipalidades aquellas donde la historia constitucional de Costa Rica, ha intervenido o a afectado su participación e importancia precisamente en el gobierno de don Braulio Carrillo, se le limita ya su poder posteriormente el Presidente José Maria Castro Madriz, también les quita autoridad y es hasta 1876 que se inicia el Régimen Municipal Cantonal, posteriormente por falta de poder político se relega a un segundo plano, quedando solamente a la prestación de unos pocos servicios de menor importancia, ya que ante la transformación de estos cambios son otros organismos especializados del gobierno central o instituciones autónomas las que se encargan de brindar los servicios o funciones principales.



**Municipalidad de San Ramón**  
**Archivo Central**

Constitucionalmente despojadas, todo lo anterior llevo a las Municipalidades a una crisis en los gobiernos locales, lo que se trató de resolver en su momento con el traspaso del impuesto territorial a las Municipalidades, la promulgación de código municipal y la creación del IFAM (Instituto de Fomento y Asesoría Municipal), con el fin de obtener asistencia técnica y financiera, orientación y adiestramiento para que paulatinamente se pudiera ir formando un sistema municipal más eficiente, no obstante los partidos políticos se han mantenido tradicionalmente despreocupados por mantener el régimen municipal y es así como vemos que aunque se han hecho algunos esfuerzos, siempre encontramos que los deseos de sus políticos locales son opacados por su falta de preparación y madurez, para desempeñar sus cargos con efectividad.

La municipalidad de San Ramón y la mayoría de las Municipalidades de Costa Rica han tenido como función primordial, participar en la organización política y la administración costarricense ese espíritu primordial de esta, el darle a sus vecinos la oportunidad de manifestarse y decidir sobre los destinos de nuestro país, fortaleciendo así nuestro sistema democrático que tiene como fin fomentar las bases de la representación popular.



**Municipalidad de San Ramón  
Archivo Central**

**Historia del Archivo Central**

El Archivo de la Municipalidad de San Ramón, inicio el 22 de Julio del 2003, con un traslado de la funcionaria Elizabeth Vega León, que desempeñaba labores de Secretaria del Concejo Municipal. Los primeros documentos que se encontraban en el departamento fueron las Actas Municipales, alguna documentación de la Secretaria del Concejo Municipal, una computadora con su impresora y dentro del departamento existía un cuarto con alguna documentación del departamento de Tesorería que no pertenecía al Archivo.

En Noviembre del mismo año se le dio una consultaría, impartida por el señor Cristian Solís Zeledón, debido a los conocimientos empíricos en materia de Archivo de la encargada; con dichas consultarías se adquirió conocimiento de manejo de archivo de gestión y se logro realizar la gestión para la aprobación de la tabla de plazos y de la conformación del Comité Institucional de selección y eliminación de documentos.

Luego de este proceso se inicio a ordenar la documentación y se presento al proyecto de la organización y clasificación de la documentación del Archivo Municipal, el cual iniciamos el 15 de Julio del 2006. Y actualmente se logro el objetivo propuesto.



### Antecedentes de Proyectos ADAI

En la municipalidad de San Ramón se realizó un Proyecto ADAI en el año 2006, denominado " Organización del Fondo Documental de la Municipalidad de San Ramón" , el cual se desarrollo con éxito.

Con dicho proyecto se logró clasificar, ordenar y mejorar el inventario que se estaba utilizando, además se logro salvaguardar los documentos en cajas especiales para archivo, lo cual era importante de hacer, ya que con la organización de dicho fondo el servicio dado a los usuarios tanto internos como externos mejoró considerablemente.

Este proyecto permitió además iniciar un proceso de normalización en lo referente a la remisión documental, lo cual no tenia ningún tipo de reglamentación al respecto; lo que se procedió fue a ejecutar el cumplimiento de la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos, la cual especifica de una forma muy clara cuales son los pasos a seguir en este proceso de transferencia documental.

con la conclusión de dicho proyecto se mejoró considerablemente el servicio dado a los contribuyentes, así como a los funcionarios de nuestra institución.



**“DESCRIPCIÓN DEL FONDO DOCUMENTAL**  
**DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN RAMÓN IMPLEMENTANDO**  
**LA NORMA INTERNACIONAL ISAD -G ”**

**Problemática del proyecto**

Este proyecto ha sufrido una serie de inconvenientes, a raíz de que se tuvo que replantear el mismo. inicialmente se pidió una cantidad que rondaba los €5000 (cinco mil euros), pero por consideraciones especiales se nos solicitó replantar el proyecto, basados en la premisa de que el trabajo se podría realizar en menor tiempo y con menor cantidad de recursos. En este sentido se nos comunicó que contaríamos solo con €2000 (dos mil euros).

Otro inconveniente sufrido fue el atraso en el ingreso del dinero en las arcas de nuestra institución, lo cual nos impidió realizar las gestiones pertinentes ante la Contraloría General de la República, para poder hacer uso de esos recursos a finales del año 2007.

Por estas razones es que a principios del 2008 se iniciaron dichas gestiones, con el fin de poder llevar a cabo dicho proyecto y cumplir con el cronograma de actividades propuesto.



## Desarrollo Proyecto ADAI 2008

Este proyecto se inicio el 06 de Mayo del 2008, con la contratación de los funcionarios Ronald Paniagua Cordero y Cristián Solís Zeledón; don Ronald se encargó de todo lo referente a la parte operativa del proyecto, es decir, levantar los inventarios y realizar la revisión de los tipos documentales; don Cristián se encargo de toda la parte logística y planeación del proyecto .

Como parte inicial del mismo el Archivista Cristián Solís se dio a la tarea de buscar una solución a un problema que se detectó, ya que a causa de que en nuestra institución no se utiliza la herramienta de Microsoft Office, nos vimos imposibilitados de usar el programa Winisis, en este sentido en virtud de que el software usado es una aplicación del sistema operativo Ubuntu, cuya plataforma es Linux, se tuvo que desarrollar de forma manual una base de datos que nos permitiera desarrollar la descripción de la documentación que se resguarda en este Archivo institucional.

En este sentido se logró desarrollar una base de datos en Star Office, la cual es una de las aplicaciones que se utilizan en Linux, similar a Excel en la cual se implemento el trabajo de descripción de la documentación custodiada en el depósito del Archivo Central



**Municipalidad de San Ramón**  
**Archivo Central**

La descripción documental se desarrolló a nivel de fondo, de subfondo y de serie documental, la cual avarcó los documentos que se custodian en el Archivo Central de los siguientes departamentos:

- Departamento de Ingeniería
- Departamento de Catastro y Rentas
- Despacho del Alcalde
- Secretaría del Concejo Municipal
- Departamento de Tesorería
- Departamento Legal y Cobros
- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Bienes Inmuebles y Valoración
- Departamento de Contabilidad





Municipalidad de San Ramón  
Archivo Central

**Ejecución del Presupuesto del Proyecto ADAI**

A continuación se detalla la ejecución del monto total donado por el Programa ADAI. Se aclara que el monto del proyecto era EU € 2,000 Euros, (Dos mil euros), los cuales se ingresan a las arcas de la Municipalidad de San Ramón el 31 de octubre del año 2007, mediante la operación N° 0064736302 En el Anexo 2 se adjunta la relación contable de gastos con sus facturas correspondientes.

1. *Ingreso total: EU € 2,000*

2. *Recurso Humano contratado:*

Tipo de puesto	Total de servicios técnicos profesionales en 03 meses laborados €	Total de servicios técnicos profesionales en 03 meses laborados US \$
1 Archivística Encargado de la parte logística.	€749.000.00	EU € 1.000
1 Técnico Profesionales III. Encargado de la parte operativa	€749.000.00	EU € 1.000
<b>Total de Inversión</b>	<b>€1,498.000.00</b>	<b>EU € 2.000</b>

**Tipo de cambio del Euro €749**

(Ver ANEXO N° 2).



Municipalidad de San Ramón  
Archivo Central

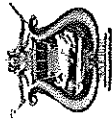
**Impacto del proyecto en la institución y la sociedad**

La institución tuvo un gran beneficio con la ejecución del proyecto, principalmente en el cumplimiento de la siguiente meta:

1. Se logró realizar la descripción de los documentos que se encuentran en el Archivo Central de la Municipalidad de San Ramón, con lo que esto permitirá a los funcionarios de dicho departamento tener un mejor control de los documentos que se resguardan.

2. Aparte de las funciones establecidas para este proyecto de ADAI, se utilizó al personal como parte del equipo de apoyo para otras actividades como lo fueron un curso de capacitación en materia archivística, impartido por el Archivo Nacional de Costa Rica, entre otros.

3. Con el desarrollo de este tipo de proyectos la imagen, del departamento como tal, se está consolidando como uno de los de mayor desarrollo y crecimiento dentro de la institución, apoyado por la cooperación internacional y con recursos destinados a mejorar el servicio dado a los contribuyentes y funcionarios de la entidad.



**Municipalidad de La San Ramón  
Archivo Central**

**Ejecución de meta del Proyecto ADAI**

Meta	Actividad	Descripción de la actividad	Alcances	Observaciones
1. Descripción de fondo documental de la Municipalidad de San Ramón	1.1. Desarrollo de la base de datos en sistema operativo de Linux	En virtud del problema que se presentó para poder hacer uso de WINISIS, se buscó una solución rápida para poder hacer la base de datos, por esto es que se decidió implementar una solución en Star Office.	Se logró desarrollar una herramienta que nos permitió contar con la descripción de todo el acervo documental que e conserva dentro del Archivo Central	Esta solución se dio por que se detectó el problema en los primeros días que se empezó el proyecto, por esta razón se tuvo que tomar medidas drásticas y soluciones inmediatas para resolver dicho problema
	1.2. Identificar los documentos que se conservan de cada departamento de la institución	Se revisó los documentos de cada departamento, con el fin de detectar los tipos documentales que se tienen de cada uno de ellos, a fin de poder describirlos de una forma adecuada.	Adquirir un conocimiento mas amplio del acervo que se conserva dentro del archivo.	Este proceso consumió una cantidad importante de tiempo, ya que el proceso de familiarizarse con los documentos fue un poco lento.
	1.3. Implementación de la Norma Internacional ISAD G	Se implementó la Norma Internacional ISAD G en la base de datos que fue desarrollada. Con la implementación de la norma se logró describir la totalidad de los documentos del Archivo Central, los cuales ascienden a 213 metros lineales de documentación aproximadamente.	Se logró describir los documentos del Archivo Central.	
	1.4. Preparación del Informe de proyecto.	con la conclusión del proyecto se procedió a elaborar el informe del Proyecto ADAI, con lo que se da conclusión al mismo y se rinden cuentas de las actividades llevadas a cabo para poder realizar la Descripción de documentos		



**COOPERACION  
IBEROAMERICANA**



Municipalidad de San Ramón  
Archivo Central

CONCLUSIONES

En el período en el cual se ejecutó el proyecto ADAI, el cual tuvo una duración de 2 meses (del 5° de mayo al 5 de julio del 2008) se logró alcanzar de las metas que se desglosan a continuación:

-Descripción Documental, mediante la implementación de la norma Internacional ISAD G, del Acervo documental de la Municipalidad de San Ramón.

Elizabeth Vega León

**Encargada del Archivo Central  
Municipalidad de San Ramón**



Bach. Cristián Solís Zeledón

**Archivista  
Logística y Consultoría**



COOPERACION  
IBEROAMERICANA