

DESPACHO DEL ALCALDE

✓ Ejecución:

En la ejecución del proyecto, nos propusimos intervenir el fondo acumulado descrito contando con los siguientes recursos:

Recursos y actividades:

- Humanos:

Se contrataron, en una primera fase comprendida entre los meses de mayo y julio, un Técnico Profesional y tres auxiliares en archivística y en segundo momento (Septiembre), un Técnico profesional y seis Auxiliares. (Ver anexo 1).

La labor estuvo apoyada por el grupo 616407 de Técnicos Profesionales del Servicio nacional de Aprendizaje "SENA", Santander de Quilichao, la cual constituyó la intervención de este ente público en el desarrollo del proyecto. Merece especial reconocimiento la orientación profesional que se tuvo de las instructoras Luz Alba Neusa y Rocío Astudillo.

- Físicos:

Adquisición de material: Implementos de protección para el personal contratado y de apoyo (guantes, tapabocas, desinfectantes), cajas de archivo, carpetas tipo expediente, equipo de oficina necesario (sacaganchos, tajalápiz), brochas, lápices, marcadores, lapiceros, cintas, implementos de aseo, entre otros.

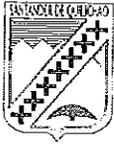
Mobiliario: Debido a la imperiosa necesidad de garantizar la conservación técnica de la información, la Alcaldía hizo inversiones adicionales para la compra de Estantería metálica.

- Económicos: 4.891 Euros.

Actividades realizadas:

Como se mencionó en el informe parcial, al inicio de la labor se realizaron jornadas de aseo, limpieza y desinfección del fondo Acumulado, se realizó el proceso de capacitación y la entrega de la información institucional al personal contratado y de apoyo con la continua supervisión del grupo de funcionarios de la Administración Municipal durante la ejecución del proyecto. En este mismo momento, se procedió a la adecuación de las instalaciones físicas (pintura, arreglo de techos y acondicionamiento de las condiciones de seguridad).

5



DESPACHO DEL ALCALDE

Dentro del proceso de intervención del Fondo se adelantaron las siguientes acciones:

- Proceso de clasificación:
 - Identificación y clasificación de los documentos en secciones, subsecciones, series, subseries y asuntos.
 - Embalaje en cajas del archivo inactivo
 - Rotulación provisional de cajas.
 - Relación documentos propuestos para valorar y posterior eliminación. (Anexo 2)
 - Cuadro de clasificación. (Anexo 3)
 - Tabla Sinóptica. (Anexo 5)
- Proceso de identificación::

Los documentos se identificaron por secciones, subsecciones y vigencias para las siguientes dependencias:

Secretaría de Transito	1945- 2000
Unidad Municipal de Asistencia Técnica – UMATA	1952-1997
Tesorería	1960-1998
Oficina de Control Interno	1995-2001
Oficina Jurídica	1800-1995
Secretaría General	1957-1961
Secretaría de Gobierno y Participación Comun.	1937-1996

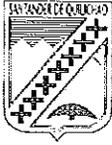
La acción comprendió el embalaje en cajas del archivo inactivo, la ubicación de las cajas en estantes metálicos y la rotulación provisional de cajas.

✓ Resultados:

- Consolidación de Fondos dispersos: Si bien el proyecto tuvo como meta la intervención del Fondo acumulado en la Secretaría de Infraestructura, Desarrollo Socioeconómico y Vivienda, se lograron consolidar otros fondos tales como el de la Biblioteca Municipal y la Secretaría de Tránsito Municipal.
- Se encontraron los siguientes Fondos:

Fondo cerrado: Contraloría Municipal (Entidad que fue suprimida en virtud a disposiciones legales).

g.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 891.500.269-2

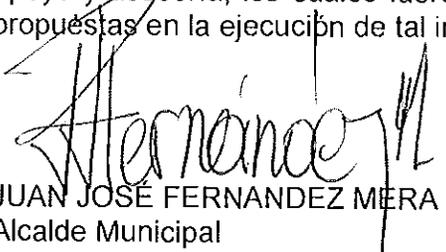
DESPACHO DEL ALCALDE

Fondos abiertos: Empresa de Servicios <Públicos domiciliarios "Emquilichao E.S.P" ; Empresa Social del Estado " Qulisalud E.S.E."; Personería y Concejo Municipal a los cuales se le dará el traslado correspondiente.

- Clasificación del Fondo acumulado de la Secretaría de Infraestructura, Desarrollo Económico y Vivienda.
- Identificación de los Fondos acumulados de la Biblioteca y Tránsito Municipal.
- Organización de la memoria Institucional para su conservación y consulta. (Ver fotos en anexo 4)
- Eliminación de material que no es de archivo.
- Clasificación de documentos para valoración por parte del Comité de archivo.

Así mismo, manifestamos que una vez consolidado el resultado económico, el mismo arroja un saldo a favor del programa ADAI por valor aproximado de 150 Euros, es decir, la suma de \$ 435.145 correspondientes fundamentalmente al componente de Dietas y gastos de viaje no ejecutados, razón por la cual solicitamos las orientaciones necesarias para su reintegro.

Finalmente agradecemos al Programa ADAI, al Archivo General de la Nación y al Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA", Regional Cauca, por sus aportes, apoyo y asesoría, los cuales fueron fundamentales para el logro de las metas propuestas en la ejecución de tal importante proyecto.


JUAN JOSÉ FERNANDEZ MERA
Alcalde Municipal

Anexos: (1 24) folios
Períodico difusión proyecto

Archivo: proyecto ADAI, IX Convocatoria

Lulia V.

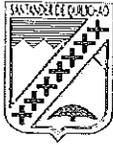


DESPACHO DEL ALCALDE

ANEXO 1.

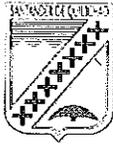
PERSONAL CONTRATADO

Personal Contratado por dos meses (10 de mayo a 10 julio de 2008)				
No. Contrato	Contratista	Objeto	valor	término
253	MARTHA ELENA ANGEL MUÑOZ Técnico Profesional Archivística.	Prestación de Servicios en la realización de las siguientes actividades en el Fondo acumulado ubicado en el Instituto Municipal para el Deporte, tales como: selección de los documentos deteriorados para una futura restauración; identificación y clasificación de los documentos de archivo de acuerdo con la política archivística; levantar el inventario documental y ubicación de los documentos en las unidades de instalación que cumplan con las normas en la materia	1.600.000	2 meses
254	CARLOS ANDRES PAZ ORDOÑEZ Auxiliar Archivística	Prestación de Servicios en la realización de las siguientes actividades en el Fondo acumulado ubicado en el Instituto Municipal para el Deporte, tales como: selección de los documentos deteriorados para una futura restauración; identificación y clasificación de los documentos de archivo de acuerdo con la política archivística; levantar el inventario documental y ubicación de los documentos en las unidades de instalación que cumplan con las normas en la materia.	1.400.000	2 meses
255	JENNY ALEJANDRA TAQUINAS DEVIA Auxiliar Archivística	Prestación de Servicios en la realización de las siguientes actividades en el Fondo acumulado ubicado en el Instituto Municipal para el Deporte, tales como: selección de los documentos deteriorados para una futura restauración; identificación y clasificación de los documentos de archivo de acuerdo con la política archivística; levantar el inventario documental y ubicación de los documentos en las unidades de instalación que cumplan con las normas en la materia.	1.400.000	2 meses
256	LEIDY LOBOA BALANTA Auxiliar Archivística	Prestación de Servicios en la realización de las siguientes actividades en el Fondo acumulado ubicado en el Instituto Municipal para el Deporte, tales como: selección de los documentos deteriorados para una futura restauración; identificación y clasificación de los documentos de archivo de acuerdo con la política archivística; levantar el inventario documental y ubicación de los documentos en las unidades de instalación que cumplan con las normas en la materia.	1.400.000	2 meses



DESPACHO DEL ALCALDE

Personal contratado (1 mes septiembre de 2008)				
580	LEIDY LOBOA BALANTA Auxiliar Archivística	Prestación de servicios para la clasificación del fondo acumulado ubicado en el Instituto Municipal para el Deporte, por fondo, sección, subsección, serie, subserie y asunto conforme la IX convocatoria proyecto ADAI.	700.000	1 MES
579	LILIANA PATRICIA QUINTERO CALDERON Auxiliar Archivística	Prestación de servicios para la clasificación del fondo acumulado ubicado en el Instituto Municipal para el Deporte, por fondo, sección, subsección, serie, subserie y asunto conforme la IX convocatoria proyecto ADAI.	700.000	1 MES
576	YADIS FORI CARVAJAL Auxiliar Archivística	Prestación de servicios para la clasificación del fondo acumulado ubicado en el Instituto Municipal para el Deporte, por fondo, sección, subsección, serie, subserie y asunto conforme la IX convocatoria proyecto ADAI.	700.000	1 MES
573	ALMIDA POPÓ COLORADO Auxiliar Archivística	Prestación de servicios para la clasificación del fondo acumulado ubicado en el Instituto Municipal para el Deporte, por fondo, sección, subsección, serie, subserie y asunto conforme la IX convocatoria proyecto ADAI.	700.000	1 MES
594	RUBY PATRICIA LOZANO BALANTA Auxiliar Archivística	Prestación de servicios para la clasificación del fondo acumulado ubicado en el Instituto Municipal para el Deporte, por fondo, sección, subsección, serie, subserie y asunto conforme la IX convocatoria proyecto ADAI.	700.000	1 MES
583	KATHERINE VIÁFARA MINA Auxiliar Archivística	Prestación de servicios para la clasificación del fondo acumulado ubicado en el Instituto Municipal para el Deporte, por fondo, sección, subsección, serie, subserie y asunto conforme la IX convocatoria proyecto ADAI.	700.000	1 MES
608	ALEXANDER DE JESUS SAMBONI Técnico Profesional Archivística.	Prestación de servicios como técnico en archivística: clasificación del fondo acumulado ubicado en el Instituto Municipal para el Deporte, por fondo, sección, subsección, serie, subserie, asunto, realizar el cuadro de clasificación y levantar la tabla signótica conforme la IX convocatoria proyecto ADAI.	1.200.000	1 MES

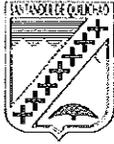


DESPACHO DEL ALCALDE

ANEXO 2.

RELACION DE DOCUMENTOS PROPUESTOS PARA VALORACIÓN Y POSTERIOR ELIMINACIÓN

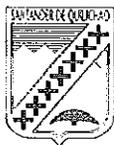
DOCUMENTOS	DEPENDENCIA PRODUCTORA	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN
Solicitudes de empleo	Despacho Alcalde	1974	1 carpetas
Copias de resoluciones otras entidades	Despacho Alcalde	1979	1 carpetas
Circulares Recibidas	Despacho Alcalde	1955-1984	2 carpetas
Telegramas recibidos y despachados	Despacho Alcalde	1937-1996	2 carpetas
Cotizaciones	Infraestructura	1998	3 carpetas
Seminario de Valorización	Secretaría Obras Publicas	1979	3 carpetas
Cotizaciones	Secretaria Obras Publicas	1987-1994	10 carpetas
Solicitudes de vendedores-galería	Secretaria Obras Publicas	1995	2 carpetas
Solicitudes de obras	Secretaria Obras Publicas	1978-2001	2 carpetas
Copias de Contratos	Oficina Jurídica	1990 - 1999	9 cajas
Denuncias por pérdida de documentos	Inspección de Policía	1970 - 1999	14 cajas
Solicitudes de la Comunidad	Despacho del Alcalde	1982 - 1993	13 carpetas
Constancias y certificaciones	Despacho, Obras Publicas	1955 - 1955	5 carpetas
Permisos	Secretaría Obras Publicas	1976 - 1990	2 carpetas
Invitaciones	Despacho del Alcalde	1995	1 carpeta



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 891.500.269-2

DESPACHO DEL ALCALDE

Solicitudes de muebles y enseres y de Establecimientos Educativos	Secretaría de Educación	de 2001-2003	2 carpetas
Relaciones de Diagnósticos de necesidades Básicas Planteles Educativos	Secretaría de Educación	de 1994	1 carpeta
Solicitudes de Disponibilidad Pptal Solicitudes de Préstamo de Maquinaria Solicitudes – Pavimentación	Departamento Administrativo de Fomento Económico	de 1998-2000	3 carpetas
Correspondencia Despachada y recibida	Departamento Administrativo de Fomento Económico	de 2002-2003	2 carpetas
Solicitudes de disponibilidad presupuestal, notas internas y oficios.	Departamento Administrativo de Fomento Económico	de 2002	1 carpeta



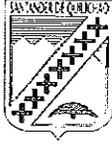
DESPACHO DEL ALCALDE

ANEXO 3.

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

FONDO: MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
SECCIÓN DOCUMENTAL: DESPACHO DEL ALCALDE

NUMERALES	SERIE, SUBSERIE, ASUNTO Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
1	ACTAS
1.1	De Posesión
1.2	De Entrega de Materiales
1.3	De Adjudicación de Compras
2	CONTRATOS
2.1	De Arrendamiento
2.2	De Junta de Ferias
2.3	De mutuo – vivienda obrera
2.4	De Suministro
2.5	De Obra
2.6	De Mano de obra
2.7	Comfacauca
3.	COMITES
3.1	De Vigilancia de Precios
3.2	Local de Emergencias
3.3	De Seguridad Social
3.4	Cabildo Verde
3.5	De Prevención y Atención de desastres
4.	CORRESPONDENCIA
4.1	Correspondencia Despachada
4.2	Correspondencia Recibida
5.	DECRETOS
5.1	Decretos de Encargos
5.2	Decretos de Nombramientos
5.3	Decretos Adiciones Presupuestales
5.4	Decretos T traslados Presupuestales
5.5	Decretos Reglamentación Fondos
5.6	Decretos Crean secretarias
5.7	Decretos Prohibiciones
6.	INFORMES
6.1	Recibidos de la Dirección del Núcleo



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 891 500 269-2

DESPACHO DEL ALCALDE

6.2	Recibidos del inspector de bosques
6.3	Recibidos de la Policía Nacional
6.4	Recibidos de Centros Educativos
6.5	Recibidos de Juntas Municipales
6.6	Recibidos de Corporación Educativa Reg. CER
6.7	Recibidos de Promotoría Municipal
6.8	Recibidos de las Secretarías
6.9	Recibidos Administración Galería
7.	NOTAS INTERNAS
7.1	Notas Internas Despachadas
7.2	Notas Internas Recibidas
8.	PROYECTOS
8.1	De empresas publicas
8.2	De tratamiento de basuras
8.3	De equipos para escuelas
8.4	De Mejoramiento de acueducto
8.5	De adecuación de escuelas
8.6	De dotación y puesta en marcha centro
8.7	de formación laboral
8.8	De Pavimentación
8.9	De construcciones civiles
9.	RESOLUCIONES
9.1	Resolución conceden auxilios
9.2	Resolución reconocimiento gastos
9.3	Resolución nombramientos
9.4	Resolución imposición penas
9.5	Resolución Reconocimiento Prestaciones
9.6	Resolución Conceden Licencias de Funcionamiento
9.7	Resolución Adjudicación Becas
9.8	Resolución Reglamentación Vehículos Oficiales

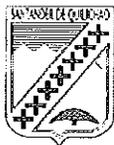


DESPACHO DEL ALCALDE

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

FONDO: MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
SUBSECCIÓN DOCUMENTAL: INSPECCION DE POLICIA

NUMERALES	SERIE, SUBSERIE, ASUNTO Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
1	CAUCIONES
2	CORRESPONDENCIA
2.1	Correspondencia Despachada
2.2	Correspondencia Recibida
3	DENUNCIAS
3.1	Por Perdida de Documentos
4	INFORMES
4.1	De Captura
4.2	De Retenidos
4.3	De Enfermedad de Retenidos
4.4	De Conducción de Retenidos
4.5	De Accidentes de Transito
5	LEVANTAMIENTO DE CADAVERES
6	SUMARIOS
6.1	Abandono de Hogar
6.2	Abigeato
6.3	Abuso de Autoridad
6.4	Abuso de Confianza
6.5	Amenazas
6.6	Calumnia
6.7	Daño en Propiedad Ajena
6.8	Embargos y Secuestro
6.9	Estafa
6.10	Falso Testimonio
6.11	Hurtos
6.12	Intento de Homicidio
6.13	Lesiones Personales
6.14	Perturbación de Posesión
6.15	Por Dinero
6.16	Posesión de Drogas
6.17	Rapto y Secuestro
6.18	Violencia Carnal



DESPACHO DEL ALCALDE

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

FONDO: MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO

SECCIÓN DOCUMENTAL: SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

NUMERALES	SERIE, SUBSERIE, ASUNTO Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
1	ACTAS DE OBRA
2	COMPROBANTES DE ALMACEN
3	CORRESPONDENCIA
3.1	Correspondencia Despachada
3.2	Correspondencia Recibida
4	INFORMES
4.1	De Labores
4.2	De Programación de Vehículos
4.3	De Control Consumo Combustibles
4.4	De Reuniones
5	NOTAS INTERNAS
5.1	Notas Internas Despachadas
6	ORDENES DE TRABAJO
7	PRESUPUESTO DE OBRAS
8	PROYECTOS DE INVERSION
8.1	De Pavimentación
8.2	De Electrificación
8.3	De Recuperación de Microcuencas
8.4	De Prefactibilidad Situación Jurídico
8.5	Administrativo de Acueducto y Alcantarillado
8.6	De Montaje de Programa de Reciclaje
8.7	De Construcción de Obras Publicas
8.8	De Mejoramiento Vial
9	RESOLUCIONES
9.1	Por la Cual se Imponen Sanciones
9.2	Por la Cual se Imponen Multas
9.3	Por la Cual se Suspenden Construcciones
9.4	Por la Cual se Modifican Vías
9.5	Por la Cual se Modifican Planos
9.6	Por la Cual se Suspenden Obras



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 891 500.269-2

DESPACHO DEL ALCALDE

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

FONDO: MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO

SECCIÓN DOCUMENTAL: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FOMENTO
ECONOMICO E INFRAESTRUCTURA 1998 – 2000

NUMERALES	SERIE, SUBSERIE, ASUNTO Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
1	ACTAS
1.1	Acta Junta de Valorización
2	CIRCULARES RECIBIDAS
2.1	Circulares Informativas
2.2	Circulares Normativas
3	CORRESPONDENCIA
3.1	Correspondencia Despachada
3.2	Correspondencia Recibida
4	DESARROLLO E INTERVENTORIAS DE OBRAS PUBLICAS
5	GASTOS Y REEMBOLSOS DE CAJA MENOR
6	CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES
7	INFORMES
7.1	De empalme
8	LICENCIAS DE CONSTRUCCION
9	NOTAS INTERNAS
9.1	Notas Internas Despachadas
10	PRESUPUESTOS
10.1	Presupuesto para mejoramiento de vias rurales
11	RECIBOS OFICIALES
11.1	Por alquiler de maquinas



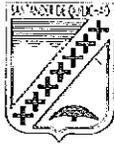
DESPACHO DEL ALCALDE

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

FONDO: MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO

SECCIÓN DOCUMENTAL: SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL

NUMERAL	SERIE, SUBSERIE, ASUNTO Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
1	ACTAS
1.1	De Visita de Inspección
1.2	De Concertación
1.3	De La Junta de Plantación
2	CONSTANCIAS
3	CERTIFICADOS DE USO DE SUELOS
4	CORRESPONDENCIA
4.1	Correspondencia Despachada
4.2	Correspondencia Recibida
5	ENCUESTAS DE POBLACION Y SERVICIOS PUBLICOS - CENSOS DE VIVIENDA Y HOGARES
6	INFORMES
6.1	De Reunión
6.2	De Actividades
6.3	De Actividades del Topógrafo
6.4	De Actividades del Arquitecto
6.5	De Actividades del Dibujante
6.6	De Estratificación Socioeconómica
6.7	De Convenios
7	LICENCIAS DE CONSTRUCCION
8	LINEAS DE PARAMETRO
9	MAPAS DEL MUNICIPIO
10	NOMENCLATURAS
11	NOTAS INTERNAS
11.1	Notas Internas Despachadas
11.2	Notas Internas Recibidas
12	PERMISOS Y AUTORIZACIONES
12.1	Para Construcción
12.2	Para Ocupación de Vías
12.3	Para Publicidad
13	PLANOS
14	PROYECTOS
14.1	De Electrificación
14.2	De Reforestación



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 891.500.269-2

DESPACHO DEL ALCALDE

14.3	De Prevención de Enfermedades
14.4	De Fortalecimiento a la Educación
14.5	De Mejoramiento y Pavimentación de Vías
14.6	De Mejoramiento de Vivienda
14.7	De Construcción y Remodelación de Obras Públicas
14.8	De Adquisición de Maquinaria
15	RESOLUCIONES
15.1	Por la cual se aprueban solicitudes
15.2	Por la cual se aprueban reloteos de urbanizaciones
15.3	Por la cual se corrigen planos
15.4	Por la cual se imponen multas
15.5	Por la cual se renuevan licencias de construcción
15.6	Por la cual se conceden licencias de construcción
15.7	Por la cual se revocan el certificado de uso de suelos
15.8	Por la cual se conceden permisos



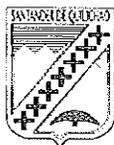
REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 891.500.269-2

DESPACHO DEL ALCALDE

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

FONDO: MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
SECCIÓN DOCUMENTAL: SECRETARIA DE EDUCACION

NUMERAL	SERIE, SUBSERIE, ASUNTO Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
1	ACTAS
1.1	Actas de reunión y/o visitas a escuelas
1.2	Actas finales recibos de obras escuelas
2	CONVENIOS
2.1	De subsidio de becas estudiantiles
3	CORRESPONDENCIA
3.1	Correspondencia despachada
3.2	Correspondencia recibida
4	ESTADISTICAS POBLACION ESTUDIANTIL
5	INFORMES
5.1	Informe de Ejecución Convenio Ins. Técnico
6.	NOTAS INTERNAS
6.1	Notas Internas Recibidas
7	PLANES EDUCATIVOS INSTITUCIONALES (recibidos)
8.	PROYECTOS
8.1	Dotación mobiliario centros educativos
8.2	Divulgación trabajo investigación nasa
8.3	Municipio de paz
8.4	Construcción baterías sanitarias
8.5	Ampliación de infraestructura física
8.6	Dotación restaurante escolar
8.7	Implementación Red de Información Bibliotecaria Institucional "RIBIS"
9.	REGISTROS
9.1	Registro de datos específicos docentes
9.2	Registro de instituciones educativas
10.	SISTEMA DE INFORMACION PERSONAL DOCENTE
11	HISTORIAS LABORALES DOCENTES



DESPACHO DEL ALCALDE

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

FONDO: MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
SECCION DOCUMENTAL: SECRETARIA DE HACIENDA
SUBSECCIÓN DOCUMENTAL: TESORERIA 1961 - 1998

NUMERAL	SERIE, SUBSERIE, ASUNTO Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
1	CORRESPONDENCIA
1.1	Correspondencia Despachada
2	BALANCE DE INGRESOS
3	BOLETINES DE INGRESOS Y GASTOS
4	CUENTAS (SOPORTES)
4.1	Cuentas del Egreso
	Cuentas de Cobro
	Movimiento diario de pagos
4.2	Cuenta 161 auxilios nacionales
	Conciliaciones
	Estados de Caja
	Extractos Bancarios
	fenecimientos
	Oficios
4.3	Cuenta 1224 Casa Asilo
	Conciliaciones
	Estados de Caja
	Extractos Bancarios
	fenecimientos
	Oficios
4.4	Cuentas del Ingreso
	Recibos Oficiales
	Guías de Degüello
	Recibos Impuesto Predial
	Comprobante Diario de Ingreso
5	ESTADOS DE CAJA
6	INVENTARIOS
7	RELACION DE DESCUENTOS AL PERSONAL



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 891 500.269-2

DESPACHO DEL ALCALDE

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

FONDO: MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
SECCION DOCUMENTAL: SECRETARIA DE HACIENDA
SUBSECCIÓN DOCUMENTAL: TESORERIA 1999-2002

NUMERAL	SERIE, SUBSERIE, ASUNTO Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
1	ACTAS DE COMPROMISO
2	CERTIFICACIONES
2.1	Certificados de disponibilidad municipal
2.2	Certificados gastos comprometidos
3	CORRESPONDENCIA
3.1	Correspondencia Despachada
3.2	Correspondencia Recibida
4	DECLARACION DE IMPUESTOS
4.1	Sobretasa a la Gasolina
5	EMBARGOS
6	INFORMES
6.1	De Recaudo al Transito Municipal
7	LIQUIDACION, ABONOS Y CANCELACIONES OBLIG. BANCARIAS
8	NOMINA
9	NOTAS DE ADICIONES Y REDUCCIONES DE PPTO
10	ORDENES DE SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS
11	RECIBOS COPIAS LEY 718 CEDELCA
12	SISTEMA ESTADISTICO UNIFICADO DE DEUDA (SEUD)
13	TRANSFERENCIAS DE FONDOS
14	TRANSFERENCIAS DE LA NACION
15	TRASLADOS BANCARIOS



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 891.500.269-2

DESPACHO DEL ALCALDE

ANEXO 4

FOTOS FONDO CONSOLIDADO CLASIFICADO





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 891.500.269-2

DESPACHO DEL ALCALDE

FOTOS FONDO CONSOLIDADO CLASIFICADO





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 891.500.269-2

DESPACHO DEL ALCALDE

Fondo Acumulado identificado

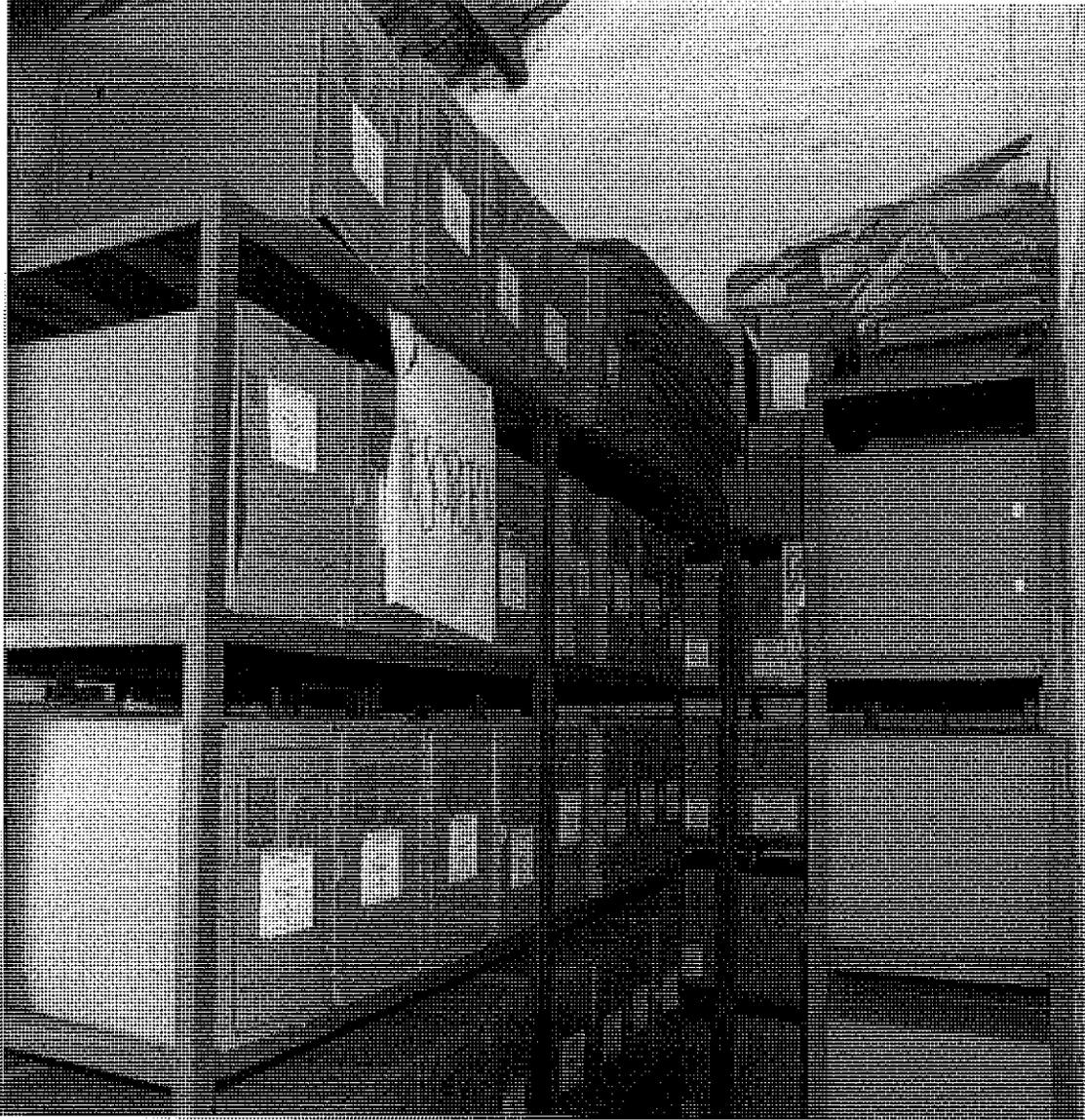




REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 891.500.269-2

DESPACHO DEL ALCALDE

Fondo acumulado identificado



ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTANDER DE QUILICHAO

TABLA SIPNÓTICA

FONDO: MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
 SECCION: DESPACHO DEL ALCALDE

CODIGO	SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS
	Actas	De posesion De entrega de materiales De adjudicacion de compras		1985-1998 1993 1985-1986
	Circulares	Circulares recibidas		1955-1984
	Contratos	De arrendamiento De junta de ferias De mutuo – vivienda obrera De suministro De obra De mano de obra Comfacauca	Constancias Oficios Recibos Oficiales Resoluciones	1970-1989 1975-1983 1975-1983 1975-1983 1975-1983 1975-1983 1987
	Comites	De vigilancia de precios Local de emergencias De seguridad social Cabildo Verde De prevencion y atencion de desastres	Actas de Reunion Circulares Citaciones Oficios Planes	1977 1983-1986 1985 1990-1992 1991
	Correspondencia	Correspondencia Despachada Correspondencia Recibida		1960-1999 1925-2001
	Decretos	Por la cual se hacen encargos Por la cual se hacen nombramientos Por la cual se hacen adiciones ptales Por la cual se hacen traslados ptales Por la cual se reglamentan fondos Por la cual se crean secretarias Por la cual se hacen prohibiciones		1970-2004

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTANDER DE QUILICHAO

TABLA SIPNÓTICA

FONDO: MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
 SECCION: DESPACHO DEL ALCALDE

CODIGO	SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS
	Informes	Recibidos de la Direccion del Nucleo Recibidos del Inspector de bosques Recibidos de la Policia Nacional Recibidos de Centros Educativos Recibidos de Juntas Municipales Recibidos de Corpor. Educ. Reg. CER Recibidos de Promotoria Municipal Recibidos de las Secretarias Recibidos Administracion Galeria		1968-1992
	Notas Internas	Notas Internas Despachadas Notas Internas Recibidas		1980-1996 1987-1995
	Proyectos	De empresas publicas De tratamiento de basuras De equipos para escuelas De Mejoramiento de acueducto De adecuacion de escuelas De dotacion y puesta en marcha centro de formacion laboral De Pavimentacion De construcciones civiles		1977-2001

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTANDER DE QUILICHAO

TABLA SIPNÓTICA

FONDO: MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
 SECCION: DESPACHO DEL ALCALDE

CODIGO	SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS
	Resoluciones	Por la cual se conceden auxilios Por la cual se reconocen gastos Por la cual se hacen nombramientos Por la cual se imponen penas Por la cual se reconocen prestaciones Por la cual se conceden licencias de funcionamiento Por la cual se adjudican becas Por la cual se reglamenta el uso de vehiculos oficiales		1939-1994
	Telegramas	Telegramas Recibidos Telegramas Despachados		1937-1996

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTANDER DE QUILICHAO

TABLA SIPNÓTICA

FONDO: MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
 SECCION: SECRETARIA DE PLANEACION

CODIGO	SERIE O ASUNTO	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS
	Actas	De Visita de Inspeccion Concertacion De la Junta de Planeacion		1984 - 1999
	Constancias		Paz y Salvos Recibos Oficiales Solicitudes	1987 - 1998
	Certificados de Uso de Suelos		Paz y Salvos Recibos Oficiales Solicitudes	1987 - 1998
	Correspondencia	Correspondencia Despachada		1984 - 1999
	Correspondencia	Correspondencia Recibida		1986 - 1999
	Encuestas de poblacion y servicios publicos			1985 - 1994
	Censos de vivienda y Hogares			
	Informes	De Reunion De Actividades De Actividades Del Topografo De Actividades Del Arquitecto De Actividades Del Dibujante De Estratificacion Socioeconomica De Convenios	Notas Internas Oficios	1986 - 1998
	Licencias de Construccion		Oficios Recibos Oficiales Recibos de Consignacion	1987 - 1997
	Lineas de Parametro		Constancias Demarcaciones Recibos Oficiales Solicitudes	1981 - 1999

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTANDER DE QUILICHAO

TABLA SIPNÓTICA

FONDO: MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
 SECCION: SECRETARIA DE PLANEACION

CODIGO	SERIE O ASUNTO	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS
	Mapas del Municipio			
	Nomenclaturas		Constancias Recibos Oficiales Solicitudes	1986 - 1998
	Notas Internas	Notas Internas Despachadas Notas Internas Recibidas		1990 - 1993
	Permisos y Autorizaciones	Para construccion Para ocupacion de vias Para Publicidad	Dibujos y planos Notas Internas Recibos Oficiales Solicitudes	1986 - 1998
	Planos			1970 - 1997
	Planes y programas	De Accion Ordenamiento Territorial Rehabilitacion	Cuadros Diagnosticos Informes Relaciones Presupuesto	1987 - 1999
	Proyectos	De Electrificacion Reforestacion Prevencion de Enfermedades Fortalecimiento a la Educacion Mejoramiento y Pavimentacion de Vias De Mejoramiento de Vivienda De Construccion y Remodelacion de Obras Publicas Adquisicion de Maquinaria	Actas de Compromiso Actas de Inicio Actas de Concertacion Constancias Convenios Formularios para reembolso Oficios Soportes Bancarios Solicitudes	1993 - 2001

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTANDER DE QUILICHAO

TABLA SIPNÓTICA

FONDO: MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
 SECCION: SECRETARIA DE PLANEACION

CODIGO	SERIE O ASUNTO	SUBSERIES	TIPOS DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS
	Resoluciones de Planeacion	Por la cual se aprueban solicitudes Por la cual se aprueban loteos de urbanizaciones Por la cual se corrigen planos Por la cual se imponen multas Por la cual se renuevan licencias de construccion Por la cual se conceden licencias de construccion Por la cual se revocan el certificado de uso de suelos Por la cual se conceden permisos	Notas Internas Oficios	1986-1989, 1997, 1998

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTANDER DE QUILICHAO

TABLA SINÓPTICA

FONDO: MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
 SECCION: SECRETARIA DE HACIENDA
 SUBSECCION: TESORERIA (1961 - 1998)

CODIGO	ASUNTO	SUB-ASUNTOS	TIPOS DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS
	Correspondencia	Correspondencia Despachada		1963
	Balance de Ingresos			1974
	Boleines de Recaudos y Egresos			1976
	Cuentas	Cuentas del Egreso	Cuentas de Cobro	1960 - 1998
		Cuenta 161 auxilios nacionales	Movimiento diario de pagos Conciliaciones Estados de Caja Extractos Bancarios fenecimientos Oficios	1987 - 1990
		Cuenta 1224 Casa Asilo	Conciliaciones Estados de Caja Extractos Bancarios fenecimientos Oficios	1988 - 1989
		Cuentas del Ingreso	Recibos Oficiales Guias de Degüello Recibos Impuesto Predial Comprobante Diario de Ingreso	1961 - 1968
	Estados de Caja			1974 - 1978
	Inventarios			1977
	Relacion de descuentos al personal			1977

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTANDER DE QUILICHAO

TABLA SIPNÓTICA

FONDO: MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
 SECCION: SECRETARIA DE HACIENDA
 SUBSECCION: TESORERIA (1999 - 2004)

CODIGO	SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS
	Actas de compromiso		Relacion de pago	2002
	Cerficaciones			2001
	Certificados de disponibilidad municipal			2002
	Certificados gastos comprometidos			2001
	Correspondencia	Correspondencia Despachada		2001-2002
		Correspondencia Recibida		2001-2002
		Sobretasa a la Gasolina		2000
	Declaracion de Impuestos			1999-2001
	Embargos		Oficios	
	Informes	De Recaudo al Transito Municipal		
	Liquidacion, abonos y cancelaciones obligaciones bancarias			
	Nomina		Comprobantes recibido	2000-2001
	Notas de adiciones y reducciones de presupuesto			2001
	Ordenes de suministro de fotocopias			2000
	Recibos copias ley 718 cedelca			2001
	Sistema Estadistico Unificado de Deuda (SEUD)			2001
	Transferencias de fondos (4)			2002
	Transferencias de la Nacion			2000
	Traslados Bancarios			1999
				2001-2004

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTANDER DE QUILICHAO

TABLA SIPNÓTICA

FONDO: MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
 SECCION: SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS

CODIGO	SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS
	Actas de Obra		Copias de Actas de Recibo Copias de Actas de Prorroga Copias de Contratos Copias de Cotizaciones Copias de Facturas Oficios	1992 – 2001
	Comprobantes de Almacen		Carta de Presentacion Portafolios de Servicios Oficios	1976 – 1994
	Correspondencia	Correspondencia Despachada Correspondencia Recibida		1987 – 1998 1973 – 2001
	Informes	De Labores De Programacion de Vehiculos De Control Consumo Combustibles De Reuniones	Notas Internas Oficios	1979 – 1998
	Notas Internas	Notas Internas Despachadas		1983 – 1996
	Ordenes de Trabajo (O y C)		Actas Constancias Notas Internas Oficios	1991 – 1998
	Presupuestos de Obras			1981 – 1994
	Proyectos de Inversion	De Pavimentacion De Electrificacion De Recuperacion de Microcuencas De Prefactibilidad Situacion Juridico Administrativo de Acueducto y Alcantar. De Montaje de Programa de Reciclaje De Construccion de Obras Publicas De Mejoramiento Vial	Presupuestos Oficios	1983 – 1999
	Resoluciones	Por la Cual se Imponen Sanciones		1979 – 1988

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTANDER DE QUILICHAO

TABLA SIPNÓTICA

FONDO: MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
 SECCION: SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

CODIGO	SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS
	Actas	Actas de reunión y/o visitas a escuelas Actas finales recibos de obras escuelas		1994
	Convenios	De subsidio de becas estudiantiles	Actas de liquidacion Comprobantes Contables Constancias Contratos Facturas Notas Internas Oficios Polizas Relacion de estudiantes beneficiados Soportes contables	1996-2000
	Correspondencia	Correspondencia despachada Correspondencia recibida		1994-1996 1990-2003
	Diagnostico necesidades básicas de los planteles		Relaciones	1994
	Estadísticas de población estudiantil		Cuadros Estadísticos	1995-1997
	Informes	Informe de Ejecucion Convenio Ins. Tec.	Copia del Convenio Copia del Proyecto Comprobantes Contables Facturas	2001
	Notas internas	Notas Internas Recibidas		1994-1998
	Memorandos	Memorandos Recibidos		1995
	Planes Educativos Institucionales – recibidos	Por Centro Educativo	Cronogramas de Actividades Proyectos	1995-1997

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTANDER DE QUILICHAO

TABLA SIPNÓTICA

FONDO: MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
 SECCION: SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

CODIGO	SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS
	Proyectos	Dotacion mobiliario centros educativos Divulgacion trabajo investigacion nasa Municipio de paz Construcción baterias sanitarias Ampliacion de infraestructura fisica Dotacion restaurante escolar Implementacion Red de Informacion Bibliotecaria Institucional "RIBIS"	Actas Comprobantes Contables Contratos Cotizaciones Formatos ID Oficios Resoluciones Solicitudes	1996-2006
	Registro de Datos Especificos Docentes			1993-1994
	Registro de Instituciones Educativas		Formato Mineducacion	2003-2006
	Solicitudes	Solicitudes de Muebles y Enseres Solicitudes de Establecimientos Educ		2001-2003
	Sistema de Informacion Personal		Actas de Posesion Cedula de Ciudadania (copia) Decretos (copias) Resoluciones Escalafon (C)	
	Hojas de Vida		Personal Docente Bachilleres Pedagogicos	

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTANDER DE QUILICHAO

TABLA SIPNÓTICA

FONDO: MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
 SECCION: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FOMENTO ECONOMICO E INFRAESTRUCTURA (2001-)

CODIGO	SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS
	Correspondencia	Correspondencia Despachada Correspondencia Recibida		2002 – 2003
	Solicitudes de Disponibilidad Presupuestal		Notas Internas Oficios	2002

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTANDER DE QUILICHAO

TABLA SIPNÓTICA

FONDO: MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
 SECCION: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FOMENTO ECONOMICO E INFRAESTRUCTURA (1998-2000)

CODIGO	SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS
	Informe	De enpalme Alcalde Electo	Acta Informes de Gestion Notas Internas	2000
	Licencias de Construccion		Constancias Fotocopia Cedula del Solic.	2000
	Notas Internas	Notas Internas Despachadas		1998 - 2000
	Presupuesto para mejoramiento de vias rurales			1999
	Recibos oficiales por alquiler de maquinaria		Cuenta de Cobro Notas Internas	1998-2000
	Solicitudes	Solicitudes de Disponibilidad Pptal Solicitudes de Prestamo de Maquinaria Solicitudes - Pavimentacion		1998-2000

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANDER DE QUILICHAO

TABLA SIPNÓTICA

FONDO: MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
 SECCION: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FOMENTO ECONOMICO E INFRAESTRUCTURA (1998-2000)

CODIGO	SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS
	Informe	De enpalme Alcalde Electo	Acta Informes de Gestion Notas Internas	2000
	Licencias de Construccion		Constancias Fotocopia Cedula del Solic.	2000
	Notas Internas	Notas Internas Despachadas		1998 – 2000
	Presupuesto para mejoramiento de vias rurales			1999
	Recibos oficiales por alquiler de maquinaria		Cuenta de Cobro Notas Internas	1998-2000
	Solicitudes	Solicitudes de Disponibilidad Pptal Solicitudes de Prestamo de Maquinaria Solicitudes - Pavimentacion		1998-2000

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTANDER DE QUILICHAO

TABLA SIPNÓTICA

FONDO: MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
 SECCION: JUSTICIA
 SUBSECCION: INSPECCION DE POLICIA

CODIGO	SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS
	Cauciones		Boletas de Citacion Oficios	1960 – 1990
	Correspondencia	Correspondencia Despachada Correspondencia Recibida		
	Denuncias	Por Perdida de Documentos		1980 – 1998
	Informes	De Captura De Retenidos De Enfermedad de Retenidos De Conduccion de Retenidos De Accidentes de Transito		1950 – 1990
	Levantamiento de Cadaveres		Actas Informe de Necropsia Solicitudes	1960 – 1990
	Sumarios	Abandono de Hogar Abigeato Abuso de Autoridad Abuso de Confianza Amenazas Calumnia Daño en Propiedad Ajena Embargos y Secuestro Estafa Falso Testimonio Hurtos Intento de Homicidio Lesiones Personales	Certificaciones Correspondencia Declaraciones Denuncias Informes Notificaciones Poderes Solicitudes	1920 - 1990

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTANDER DE QUILICHAO

TABLA SIPNÓTICA

FONDO: MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO

SECCION: JUSTICIA

SUBSECCION: INSPECCION DE POLICIA

CODIGO	SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS
		Perturbacion de Posesion Por Dinero Posesion de Drogas Rapto y Secuestro Violencia Carnal		