

Montevideo, junio de 2007.

INFORME DEL PROYECTO DE ORGANIZACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN PARA  
LA PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO DE EMPRESAS DE LA FACULTAD DE  
CIENCIAS SOCIALES

- INTRODUCCIÓN

El Archivo de Empresas de la Facultad de Ciencias Sociales, Universidad de la República Oriental del Uruguay, está conformado por fondos documentales de empresas que en su momento fueron pioneras en sus actividades, y marcaron un antes y un después en la historia económica, social e industrial de nuestro país.

Estos fondos documentales pertenecen a las empresas “Campomar y Soulas S.A.”, importante empresa textil de la cual se posee documentación de entre los años 1989 a 1998, que es cuando se produce su cierre definitivo. Luego tenemos el fondo perteneciente a los Frigoríficos Cía. Swift Montevideo S.A. que posee documentación desde 1910 a 1957 y de Artigas que va desde 1917 a 1957.

Sobre estos fondos documentales ya se han realizado varias investigaciones, trabajos, publicaciones y exposiciones académicas, los cuales ya les fueron enumerados en el proyecto inicial de este trabajo. Para hacer más fácil y accesible la obtención de datos para estos usuarios es que se ha llevado a cabo este proyecto, con la actuación de un profesional Archivista.

- ANTECEDENTES

El primer fondo en llegar a este Archivo fue el de la Empresa Campomar y Soulas. Llegó en bolsas plásticas y cajas de cartón, las cuales se depositaron en el subsuelo de una dependencia de la Facultad de Ciencias Sociales. Este lugar sufrió inundaciones debido a sus precarias condiciones, lo que ocasionó graves daños a la documentación que se encontraba olvidada allí.

En 1998 una profesora de la Facultad de Ciencias Sociales, comenzó una tarea de investigación en la documentación, y al ver su estado de conservación, pidió tras haber hablado con el decano de la Facultad, asesoramiento a la Escuela Universitaria de Bibliotecología y Ciencias Afines, dado que si no se actuaba se perdería una rica fuente de investigación y parte de nuestra historia. Allí se obtuvo un financiamiento por parte de la Universidad de Harvard para comenzar a acondicionar el fondo documental. Esta

tarea estuvo dirigida por la Prof. Mireya Callejas, docente de la Escuela Universitaria de Bibliotecología y Ciencias Afines, junto a ella trabajaron un grupo de estudiantes que fueron contratados para tal fin. Se organizó la documentación, se colocó en estanterías metálicas, se elaboró un Cuadro de Clasificación, quedando de este modo, a más accesible a los usuarios e investigadores.

- OBJETIVOS

El objetivo de este proyecto fue el de continuar con el trabajo técnico anterior, dado por la Prof. Callejas y los estudiantes, y elaborar algún Instrumento de Descripción, ya que no se contaba con ninguno, y se estaba haciendo evidente su necesidad por parte de los investigadores, que no podían contar con datos exactos sobre el alcance de información de este fondo.

Se busca hacer más accesible la información y poseer un mayor control y conocimiento sobre la documentación, conocer donde y como se encuentra. Por ello se llegó a la conclusión de la necesidad de un Inventario Descriptivo.

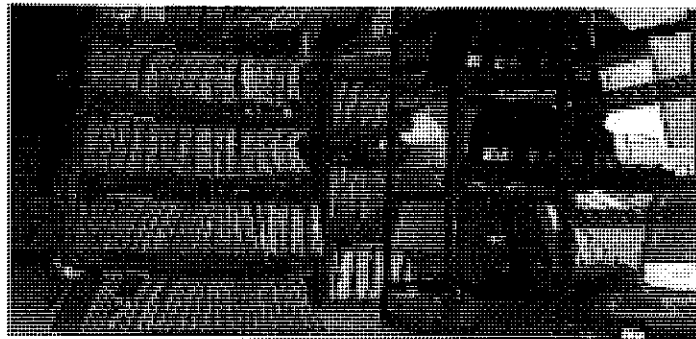
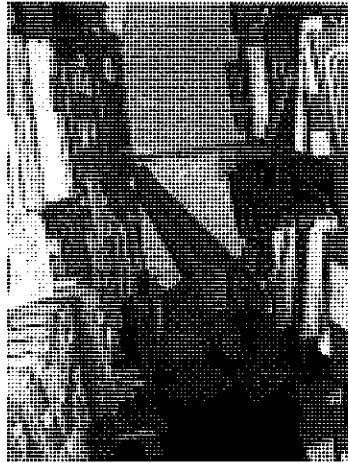
- SITUACIÓN DEL ARCHIVO AL COMIENZO DEL PROYECTO

El Archivo de Empresas de la Facultad de Ciencias Sociales, esta conformado por el fondo Campomar y Soulas S.A., y de los Frigoríficos Cia. Swift de Montevideo y Artigas.

El Archivo de la empresa Textil Campomar y Soulas S.A. tiene aproximadamente unos 182,45 Metros lineales de documentación, y el fondo de los Frigoríficos unos 50 metros lineales aproximadamente.

Se dio prioridad al Fondo Campomar y Soulas, dadas sus características informativas y de conservación. La información que posee este archivo es de vital importancia para la historia económica y social de nuestro país, su información es muy diversa, y abarca desde los años 1898 hasta 1998. Sus condiciones de abandono por falta de recursos para contratar personal y su falta de mantenimiento han llevado a que el local se encuentre lleno de humedad, polvo, agentes biológicos, que en conjunto han dado paso a una destrucción paulatina de la documentación, así fue que se comenzó a trabajar en ese aspecto para poder hacerlo todo más sencillo.

Algunas fotografías del estado en que se encontraba el Archivo al comenzar a ejecutar este proyecto.



Como se puede observar había mucha documentación en el piso, planos totalmente descuidados, documentación cayendo de las estanterías, mucha humedad y suciedad.

- ACTUACIÓN TÉCNICA

Dadas las características de los fondos documentales y las necesidades del mismo, se decidió dar tratamiento técnico primeramente al Fondo documental de Campomar y Soulas. Esto debido a que es el fondo más importante y rico en información para los investigadores, y ya que sus condiciones de mantenimiento eran nulas, necesitaba un “rescate” urgente, frente al resto de los fondos documentales.

Para revertir la situación en la que se encontraba, con la adecuada indumentaria (túnica, tapa –boca, guantes) se comenzó, primeramente por fumigar el local, tarea que estuvo a cargo de especialistas. Luego se comenzó a ventilar a diario, por el encierro había mucha humedad que provocó la aparición de moho en la documentación, y en otros documentos borró totalmente su tinta, quedando hojas en blanco totalmente

inútiles, los cuales se eliminaron, ya que a parte de ocupar lugar y recursos necesarios para el archivo, estaban afectando el resto del acervo, todo se documentó en la planilla de "Control de Documentación eliminada" (VER ANEXO I).

Luego de una selección y eliminación de la documentación, se hizo una limpieza del local. Cabe destacar que el personal de limpieza fue al archivo una sola vez, después esta tarea siempre estuvo a cargo del Archivólogo, debido a que por causas administrativas, no se logró volver a traer personal de limpieza, lo que quito horas de tratamiento técnico a la documentación.

Después se comenzó a re-organizar la documentación, porque mucho material se encontraba fuera de su lugar, desorganizado. Se re-elaboró el Cuadro de Clasificación del Archivo Campomar y Soulas, y bajo éste se comenzó a reorganizar la documentación en sus lugares respectivos. (VER ANEXO II). En mucha documentación se realizó una limpieza mecánica, con gomas, cepillos, etc., sobre todo en aquellos documentos que tenían mucho polvo, libros en los que habían agentes biológicos que comían el papel.

Se realizaron también algunas tareas de restauración básicas, con los recursos y materiales disponibles. Se acondicionaron muchas carpetas, libros y paquetes de documentos que estaban muy expuestos al polvo, manipulación, etc., para asegurar una mejor conservación y garantizar mayor durabilidad.

La reorganización quitó también mucho tiempo que se pensaba dedicar exclusivamente a la descripción del fondo, por lo cual como veremos a continuación, y dado que este proyecto se ejecutó con un solo profesional, no llegó a describir la totalidad del fondo.

Como ya estaba estipulado, era necesario la implementación de un Inventario, para conocer más a fondo que información posee este fondo, y dónde esta, para evitar lo que estaba sucediendo respecto a su desorganización, y además por supuesto, para hacerlo más accesible a sus usuarios.

Se decidió elaborar un Inventario Descriptivo, el cual contiene los descriptores normalizados por la Norma ISADG de Descripción Archivística. Los campos que posee este inventario son: N° de asiento (orden correlativo de asiento que se va registrando), Volumen (cantidad de carpetas o libros que contiene la unidad descripta), Entrada descriptiva (nombre de la serie o tipo documental descripto), Fechas Extremas (fechas que abarca la documentación), D.C.C. (Dígito del Cuadro de Clasificación al que

corresponde la Unidad Documental descripta), S.T. (signatura topográfica, lugar donde esta ubicado).

El inventario se elaboró en una planilla de Excel, y se decidió ordenarlo por orden alfabético descendiente, para hacer más fácil su consulta en caso de tenerlo solo impreso, porque si se tiene informatizado, se puede consultar mediante un buscador. (VER ANEXO III).

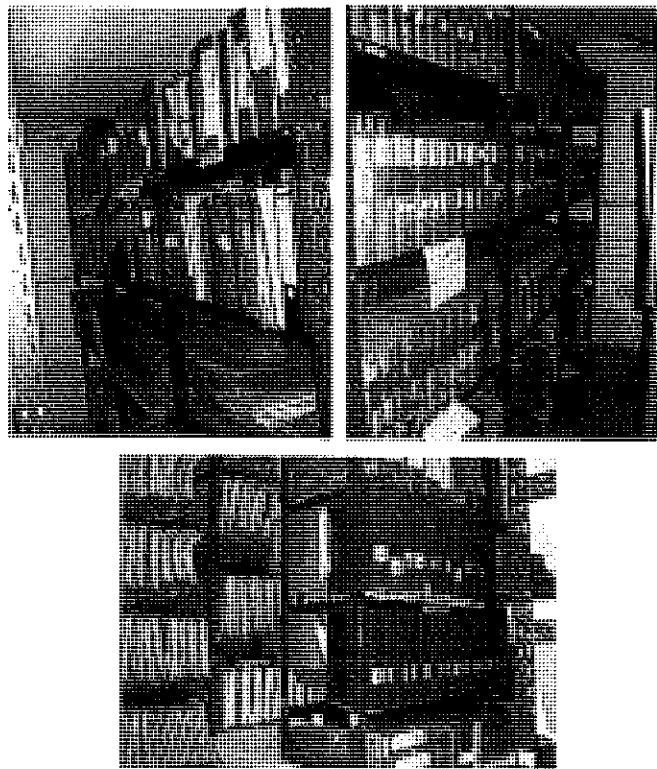
Durante este tiempo el cual duró este proyecto, se contó con el valioso asesoramiento de la Prof. Mireya Callejas, docente de la E.U.B.C.A, Universidad de la República.

- RESULTADOS

Como se comentó anteriormente, no se llegó a describir la totalidad del fondo, si se inventarió un 70% aproximadamente del fondo Campomar y Soulas.

Realmente se hizo un gran esfuerzo por abarcar la mayor cantidad de documentación, en la organización, descripción y tareas de restauración, conservación y prevención.

A continuación algunas fotografías a modo de ilustración de la tarea realizada.



- ACTUACIONES FUTURAS y RECOMENDACIONES

Se espera poder contar nuevamente con los recursos necesarios para , en primer lugar terminar con este proyecto, para así poder terminar de describir este fondo documental y también la documentación perteneciente a los Frigoríficos Swift Montevideo y Artigas.

Ya se han manejado posibilidades, luego de que se termine de describir por completo el Archivo de Empresas de la Facultad de Ciencias Sociales, la publicación de una Guía de este Archivo, Instrumento que será muy útil para todos sus usuarios, en sus diversos fines de búsqueda de información.

Se está tramitando a su vez, la mudanza de este Archivo a un lugar con mejores condiciones edilicias y mayores posibilidades de acceso, lo que garantizará años de vida a esta documentación, evitando tener que eliminar documentación a causa de la acción de agentes biológicos y ambientales por su falta de conservación. No debemos olvidar, que lo esencial para un buen funcionamiento, y garantizar una adecuada conservación de un Archivo, es la necesidad de un profesional a cargo, en este caso un Archivólogo. Si este fondo documental hubiera estado constantemente bajo tratamiento archivístico, sin duda alguna, su realidad sería otra. Mientras tanto debemos disponer de nuestras precarias herramientas, de la mejor manera posible, para garantizar la persistencia de esta gran fuente de información, testimonio de la actividad económica de nuestro país.

- CONCLUSIONES

Creo la implementación de esta herramienta de descripción, como lo es el Inventario, será de mucha ayuda para los usuarios, sobre todo para los investigadores, que ya no necesitaran manipular tanto la documentación, lo que dará paso a una mayor conservación de la misma. También tendrán datos más precisos y una fuente de información más accesible.

Este trabajo evidencia la necesidad de atención que necesitan nuestros archivos, y la necesidad de trabajar interdisciplinariamente, para lograr la preservación de la información, la cuales es testimonio y reflejo de nuestra sociedad.

**Arch. Stella Infante**

- **ANEXOS**

**Anexo I**

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN**  
**ARCHIVO "CAMPOMAR & SOULAS"**

**1. DIRECTORIO**

**2. GERENCIA GENERAL**

SECRETARÍA

Administración Façon

Tesorería

Caja

Departamento de Finanzas

Compra de Lana

Asistencia Compra de Lana

**3. GERENCIA INDUSTRIAL**

GERENCIA "LA INDUSTRIAL"

Organización de "La Industrial"

GERENCIA "LA POPULAR"

Organización de "La Popular"

GERENCIA "LA NACIONAL"

Organización "La Nacional"

GERENCIA "LA ORIENTAL"

Organización "La Oriental"

**4. GERENCIA COMERCIAL**

COMPRAS E IMPORTACIÓN

4.1.1 Asistencia compras e importación

VENTA PAÍS

Vendedores

VENTAS EXPORTACIÓN

NUEVOS PRODUCTOS

**5. GERENCIA CASA CENTRAL**

DEPARTAMENTO DE PERSONAL

DEPÓSITO Y EXPEDICIÓN

COBRANZAS Y CUENTAS CORRIENTES

**6. GERENCIA CONTABLE**

SUB CONTADOR GENERAL

Departamento de Contaduría

PROCESAMIENTO DE DATOS

6.2.1 Programación, Perforación y Verificación





Jul-22	E6 A4	Ilegible por humedad	16/11/2007-Stella Infante
Nov.1966/ Dic. 1966	E6 A4	Ilegible por humedad	20/11/2007-Stella Infante
Mar. 1962/ Jun. 1962	E6 A4	Ilegible por humedad	20/11/2007-Stella Infante
1958/ 1977	E6 A4	Ilegible por humedad	20/11/2007-Stella Infante
22/12/61 - 28/2/62	E6 A4	Ilegible por humedad	20/11/2007-Stella Infante
Set. 1952 / Feb. 1970	s/u	Ilegible por humedad	20/11/2007-Stella Infante
Nov. 1983 / Abr.1991	s/u	Ilegible por humedad	20/11/2007-Stella Infante
7/7/1907 / 9/7/1908	s/u	Ilegible por humedad	20/11/2007-Stella Infante
28/1/74 / 17/11/76	s/u	Ilegible por humedad	20/11/2007-Stella Infante
Ene. 1976 / Jun. 1979	s/u	Ilegible por humedad	20/11/2007-Stella Infante
May. 1990 / Jun. 1993	s/u	Ilegible por humedad	20/11/2007-Stella Infante
14/06/1965	s/u	Ilegible por humedad	23/11/2007-Stella Infante
24/07/1973	s/u	Ilegible por humedad	23/11/2007-Stella Infante
s/f	s/u	Ilegible por humedad	23/11/2007-Stella Infante
8/2/1974/ 19/12/1977	s/u	Ilegible por humedad	23/11/2007-Stella Infante
Dic. 1957 / Julio 1958	s/u	Ilegible por humedad	23/11/2007-Stella Infante
29/5/1992/ 23/6/1992	s/u	Ilegible por humedad	27/11/2007-Stella Infante
11/1/1979/ 22/8/1979	s/u	Ilegible por humedad	27/11/2007-Stella Infante
10/10/1989/ 14/12/1989	s/u	Ilegible por humedad	27/11/2007-Stella Infante
31/12/1940/ 21/6/1943	E16 A1	Ilegible por humedad	28/11/2007-Stella Infante
24/10/45/ [Mayo 1949]	E16 A2	Ilegible por humedad	28/11/2007-Stella Infante
31/7/1945/ 27/10/1945	E16 A3	Ilegible por humedad	28/11/2007-Stella Infante
7/8/1943/ 15/11/1943	E16 A2	Ilegible por humedad	28/11/2007-Stella Infante
17/5/1946/ 13/6/1946	E16 A2	Ilegible por humedad	28/11/2007-Stella Infante
12/7/1943/ 21/6/1944	E16 A2	Ilegible por humedad	28/11/2007-Stella Infante
30/4/1937/ 31/1/1941	E16 A1	Ilegible por humedad	28/11/2007-Stella Infante
Octubre '48 a Octubre '50	E7 A 2	Ilegible por humedad	29/11/2007-Stella Infante
30/9/1954 a 31/8/1955	s/u	Ilegible por humedad	20/12/2007-Stella Infante
1991-1992	E12 A 4	Ilegible por humedad	07/02/2008-Stella Infante

Anexo III

Inventario Fondo Campomar y Soulas

Asiento N°	Volumen	Entrada Descriptiva	Fechas Extremas	D.C.C.	S.T.
1	4	Acciones	1971 a 1991	2.1	E6A1
2	1	Acciones y Títulos	1971 a 1991	2.1	E6 A1
3	1	Acciones, aumento del capital	1990	2.1	E6 A2
4	1	Acta de Constitución de Campomar y Soulas	04/06/1929	2.1	E6 A2
5	7	Actas	1973 a 1992	2.1	E6 A2
6	2	Actas	1958 a 1987	2.1	E6 A2
7	8	Actas (N° 882 a 1647)	19/12/1960 a 26/12/1989	2.1	E6 A2
8	1	Actas asambleas	1993	2.1	E6 A2
9	1	Actas convenios	1974	2.1	E6 A2
10	16	Acumulado en el día	1980-1993	6.2.1	E7A2
11	30	Admisión temporaria laboratorio	1980-1991	6.2	E13 A 2
12	1	Ajenos a fabrica textil	1955-1956	2.1.3	E3A4
13	1	Ajuste de balance	1960	2.1.2.2	E7A3
14	1	Análisis de inversión "proyectos"	27/7/1934 a Julio 1990	2.1.2.2	E6 A1
15	1	Análisis resultados	1979-1984	6.2.1	E7A3
16	1	Análisis resultados mensuales	1983-1992	6.2.1	E7A3
17	4	Análisis stock, productos terminados	1979-1980	6.2.1	E8/B A5
18	1	Antecedentes financiamiento OPP	1989	2.1.2.2	E6 A2
19	1	Aportes jubilatorios de corredores y viajeros	1952 a 1953	5.1	E6 A2
20	1	Arqueo de caja	1981-1983	2.1.2.1	E7A3
21	1	Asamble general ordinaria de activistas	28/1081965	2.1	E6 A2
22	3	Asambleas	1971 a 1992	2.1	E6 A2
23	1	Asesoría letrada, Ampliación de préstamo hipotecario del BROU	1981	2.1.2.2	E6 A2
24	2	Asesoría letrada, Demandas	1946 a 1992	2.1	E6 A2
25	2	Asesoría letrada, Dr Graña	1958 a 1995	2.1	E6 A2
26	1	Asesoría letrada, Exoneración pensiones alimenticias	1946 a 1948	2.1	E6 A2

27	1	Asesoría letrada, hurtos	3/8/1964 a 3/8/1989	2.1	E6 A2
28	1	Asesoría letrada, Juicios a la empresa	1967 a 1992	2.1	E6 A2
29	1	Asesoría letrada, juzgado de menores	1954 a 1955	2.1	E6 A2
30	1	Asesoría letrada, levantamiento de embargos	18/11/1992	2.1	E6 A2
31	27	Asientos diarios Bancos	1977 a 1979	2.1.2.2	E8/B A1
32	36	Asientos diarios Bancos	1980-1988	2.1.2.2	E8/B A2
33	15	Asientos diarios Bancos	1984-1985	2.1.2.2	E8/B A3
34	18	Asientos diarios Bancos	1987	2.1.2.2	E8/B A4
35	22	Asientos diarios Bancos	1986-1987	2.1.2.2	E9/A A1
36	24	Asientos proveedores	Mayo 1988 a Dic. 1992	2.1.2.2	E8/A A2
37	1	Asignaciones familiares por embarazo	1978	5.1	E6 A2
41	2	Asistencias técnicas	1986 a 1988	4.2.1	E6 A2
42	2	Auditorías	1976 a 1991	2.1	E6 A2
43	1	Aumento de capital. Registro de accionistas	s/f	2.1.2.2	E3A4
44	1	Aumento de capital. Registro de suscripciones e integración de acciones	18/09/1950 a 30/07/1955	2.1.2.2	E3A4
45	1	Auxiliar deudores comerciales	1989-1993	6.2.1	E7A3
46	6	Balance	1921 - 1992	6.1.1	E7A3
47	1	Balance auxiliar bancos	1992	6.1.1	E7A1
48	1	Balance auxiliar deudores comerciales	1988-1993	6.1.1	E7A2
49	1	Balance de auxiliar proveedores de plaza	1993	6.1.1	E7A3
50	1	Balance de saldos	1989-1993	6.1.1	E7A2
51	2	Balance de saldos	1988-1993	6.1.1	E7A3
52	1	Balance del auxiliar de cuentas personales	1990	6.1.1	E7A2
53	1	Balance ejercicio	1992	6.1.1	E7A3
54	1	Balance general	1957	6.1.1	E7A2
55	1	Balance general "Agraciada"	1963	6.1.1	E6 A2
56	1	Balance mensual	1965-1966	6.1.1	E7A2
57	6	Balance tipo	1982-1988	6.1.1	E7A3
58	1	Balance tipo borradores	1977-1978	6.1.1	E7A3
59	2	Balance tipo, resultados mensuales	1982-1984	6.1.1	E7A3
60	1	Balance valores reales- Balancete	1989-1992	6.1.1	E7A2

61	1	Balance. Bienes vendidos. Servicios prestados	1979-1985	6.1.1	E7A3
62	1	Balances	1965-1968	6.1.1	E7A2
63	28	Balances consolidados	1966-1992	6.1.1	E7A2
64	1	Balances deudores comerciales	1991-1992	6.1.1	E7A3
65	1	Balances y motores "La Popular"	1973-1992	6.1.1	E7A3
66	1	Barban S.A.	12/02/1963 a 1980	6.1.1	E6 A2
67	1	Bienes inmuebles	4/08/1958 a 25/03/1993	61.1	E6 A1
68	1	Bienes inmuebles	1920 a 1927	6.1.1	E6 A2
69	1	Borrador Balances ejercicios	1962-1963	6.1.1	E7A2
70	1	Bosetos	s/f	2.1	E13 A1
71	45	Caja	Nov. 1900 a Set. 1929	2.1.2.1	E1 A3 y 4
72	56	Caja	Ago. 1929	2.1.2.1	E4 A3 y 4
73	11	Caja	Oct. 1955 a Feb. 1965	2.1.2.1	E4 A4
74	?	Caja	s/f	2.1.2.1	E3 A1
75	36	Caja	12/04/1977 a 16/02/1979	2.1.2.1	E7A3
76	102	Caja	19/02/1979 a 31/12/1989	2.1.2.1	E7A3
77	54	Caja	01/01/1990 a 21/12/1993	2.1.2.1	E7A3
78	7	Caja "La Nacional"	Mar. 1931 a Set. 1958	2.1.2.1	E4 A4
79	3	Caja "La Oriental"	Nov. 1923 a Ene. 1957	2.1.2.1	E4 A4
80	5	Caja "La Popular"	Feb. 1931 a Nov. 1969	2.1.2.1	E4 A4
81	5	Caja (A.L. & Cia.)	1915 a 1928	2.1.2.1	E3 A1
82	1	Cámara de Industrias	1952	2.1	E6 A2
83	2	Canje de acciones y títulos	1973 a 1990	5.1	E6A1
84	1	Capacitación de personal	1970	5.1	E6 A2
85	1	Capitalización de acciones	1966 a 1967	2.1	E6 A1
86	1	Cardozo Guani	1965 a 1971	2.1	E6 A 2
87	1	Carta presentación para retiro de proveedores	1966-1969	2.1	E8/A A4
88	1	Cedulones	1978 a 1993	2.1	E6 A2
89	1	CEPAL Encuesta regional sobre industria textil	1962	2.1	E7A3
90	1	Certificados	1924 a 1990	2.1	E6 A2
91	2	Certificados	1989 a 1992	2.1	E6 A2
92	1	Certificados y resúmenes de ordenes zafra	1989-1990	2.1	E10/A A1 Caja

93	1	Circulares despachos aduaneros	1975-1981	4.3	E10/A A1 Caja 2
94	1	Círculo de ejecutivos de créditos	1973 a 1990	2.1	E6 A2
95	1	Círculo de tenis de Montevideo	1977 a 1980	2.1	E6 A2
96	1	Citaciones conciliaciones	1966 a 1990	2.1	E6 A2
97	1	Colorantes telas	1969	2.1.3.1	E13 A 3
98	1	Comparativo del presupuesto financiero	1966	6.1.1	E7A3
99	1	Compras lanas	4/1/1928 a 26/6/1965	2.1.3	E6 A3
100	1	Comprobantes lotes lanas	1967-1968	2.1.3.1	E13 A 3
101	4	Comprobantes pago dividendos	1965 a 1969	6.2.1	E6 A3
102	1	Concepto ventas	1960-1989	4.2	E13 A 3
103	1	Conforme	1992	2.1.2.2	E6 A2
104	1	Conformes	1969-1970	2.1.2.2	E7A3
105	1	Consulta de rubros	1987-1988	6.1.1	E7A3
106	1	Consultas al Dr. Graña	1962 a 1992	2.1	E6 A2
107	1	Contabilidad, remitos, comprobantes "La Industrial"	1987-1992	3 1.1	E13 A 3
108	8	Contador Julio Bastos	1983-1988	6.1.1	E7A3
109	3	Contaduría. Cuentas de activos y pasivos. Análisis de resultados	1955 y 1982	6.1.1	E7A3
110	1	Contratos de prenda	1968 a 1993	6.1.1	E6 A2
111	2	Contratos de prenda, Banco Comercial y Banco República	1984 y 1992	6.1.1	E6 A2
112	3	Control de calidad	1959-1991	2.1.3.1	E13 A 2
113	1	Control de fondos	1971-1972	6.1.2	E7A3
114	4	Control de rubros	01/10/1967 a 01/05/1968	6.1.2	E13 A1
115	3	Control de transferencias (rosa, amarilla y blanca)	1969 a 1993	6.1.2	E6 A4
116	4	Control timbres de cobradores	31/01/1956 a 04/05/1963	6.1.2	E3A4
117	1	Convenios	1971 a 1990	2.1	E6 A2
118	1	Copiador de Cartas	1929	2.1	E3 A1
119	1	Copiador Disposiciones Nº1	24/9/1930 a 18/11/1933	2.1	E6 A1
120	1	Copiador. Liga de la Defensa Comercial.	18/5/1933 a 23/2/1938	2.1	E6 A1
121	10	Copiadores Caja	Set. 1976 a 30/9/1991	2.1.2.1	E5 A4
122	43	Copiadores Cargadores.	05/08/1938 a 16/9/1947	2.1	E5 A1

123	48	Copiadores Cartas.	7/6/1939 a 14/12/1977	2.1	E5 A2 y 3
124	4	Copiadores Compras	Ene. 1968 a 30/9/1991	3.3	E6 A1
125	3	Copiadores de Diario de Ventas	25/5/1956 a 26/3/1962	4.1	E6 A1
126	6	Copiadores Diario	Feb. 1966 a 30/9/91	2.1.2.2	E5 A4
127	1	Copiadores Exterior	3/5/1929 a 28/12/1939	4.2	E6 A1
128	28	Copiadores Interior.	14/12/1935 a 24/10/1938	2.1	E5 A2
129	16	Copiadores Sección Importaciones y exportaciones.	15/11/1943 a 5/7/1956	3.3.1	E5 A3
130	8	Copiadores Ventas	27/2/1975 a 30/9/1991	4.1	E5 A4
131	3	Copiadores. Caja Jubilaciones.	10/9/1940 a 3/2/1942	5.1	E6 A1
132	3	Copiadores. Cartas Jubilaciones.	2/10/1930 a 21/7/1938	5.1	E6 A1
133	5	Copias actas (Nº 1031 a 1806)	1968 a 1994	2.1	E6 A2
134	1	Correspondencia Casa Central	1940-1950	5	E13 A 3
135	1	Correspondencia importación	1947-1977	4.1	E10/A A1 Caja 2
136	5	Correspondencia y faxes	1968-1992	2.1	E13 A 2
137	1	Costos facon	1991	2.1.1	E13 A 2
138	2	Costos hilados	1990-1993	2.1.3.1	E8/B A5
139	1	Costos resultados ventas planillas	s/f	4.2	E8/B A5
140	2	Costos stock	1989-1990	6.2.1	E8/B A5
141	2	Costos tarifas	1981-1985	6.2.1	E13 A2
142	3	Cuenta Corriente Campaña con Indices (A.L. & Cia.)	1919 a 1929	5.3	E3 A1
143	1	Cuenta Corriente Ciudad	1922 a 1926	5.3	E3 A1
144	1	Cuentas a pagar	1971	2.1.2.2	E7A3
145	2	Cuentas corrientes	1932-1933	5.3	E3A3
146	10	Cuentas corrientes	1983-1989	5.3	E9/A A5
147	14	Cuentas corrientes	1990-1992	5.3	E9/B A1
148	1	Cumplimiento del presupuesto financiero	1966	61.1	E7A3
149	1	Datos producción industrial	1943-1957	3	E13 A 2
150	2	Datos productos	1987-1988	3	E13 A 3
151	1	Declaración jurada de importación	01/05/1986	4.1	E10/A A1 Caja 2
152	1	Detalle de conformes	24/12/1975 a 27/01/1976	2.1.2.2	E8/A A2

153	1	Detalle entrada conformes	1970-1971	2.1.2.2	E8/A A4
154	2	Deudores comerciales	s/f	5.3	E9/B A1
155	1	Deudores financieros	1989-1993	5.3	E7A3
156	19	Diario	Nov. 1929 a Jul. 1957	2.1.2.2	E4 A 2
157	1	Diario	1914 a 1920	2.1.2.2	E3 A1
158	12	Diario "La Industrial"	May. 1905 a Oct. 1927	3.1.1	E1 A2
159	1	Diario "La Industrial"	1990	3.1.1	E7 A1
160	6	Diario "La Nacional"	Nov. 1900 a May. 1926	3.3.1	E1 A3
161	1	Diario "La Nacional"	01/04/1988 a 31/08/1990	3.3.1	E7 A1
162	2	Diario "La Oriental"	Nov. 1927 a Jun. 1931	3.4.1	E1 A3
163	2	Diario (A.L.&Cia.)	1927 a 1924	2.1.2.2	E3 A1
164	1	Diario auxiliar ventas	1989-1992	2.1.2.2	E7 A1
165	3	Diario Caja	1991-1992	2.1.2.2	E7 A1
166	1	Diario caja "La Industrial"	1993	3.1.1	E7A1
167	1	Diario caja "La Nacional"	1991-1992	3.3.1	E7A1
168	1	Diario documentos	1991-1992	2.1.2.2	E7 A1
169	1	Diario ejercicio	1972-1973	2.1.2.2	E7A3
170	1	Diario general	1991-1992	2.1.2.2	E7 A1
171	1	Diario proveedores	1991-1992	2.1.2.2	E7A1
172	1	Diario Proveedores "La Nacional"	1991	3.3.1	E7A1
173	1	Diario Stock	1958	5.2	E8/B A5
174	1	Diario stock "La Industrial"	1962	3.1.1	E7 A1
175	1	Diario ventas	01/04/1992 a 30/06/1992	4.2	E8A4
176	23	Diarios	Mar. 1903 a Nov. 1929	2.1.2.2	E1 A1 y 2
177	1	Directores	25/14/1954 a 21/7/1956	1	E6 A2
178	6	Diseño etiquetas	1968-1980	4.4	E13 A 2
179	1	Disolución de sociedades	1930	2.1	E6 A2
180	3	Documentos personales Fija. Campomar	1952 a 1966	2.1	E6 A2
181	1	Documentos sobre importaciones	28/08/1990 a 30/09/1991	4.1	E8/A A4
182	1	Documentos varios Sr. Fernandez	1980-1981	2.1	E13 A 2
183	1	Donación	1978 a 1992	2.1	E6 A2
184	4	Dr. Graña	1959 a 1966	2.1	E6 A2

185	1	Embargo DGI		s/f	6.1.1	E6 A2
186	14	Encuestas varias		1951-1993	2.1	E13 A1
187	1	Ensayo lanas, facultad de ingeniería		1941-1974	2.1.3.1	E13 A 2
188	1	Entrada de documentos		1990-1993	2.1	E7A1
189	1	Entrada de documentos		1990-1993	2.1	E7A2
190	2	Envases		1990-1991	5.2	E8/A A4
191	6	Especificaciones		1961-1992	6.2.1	E7A3
192	14	Especificaciones al balance general		1958-1959	6.2.1	E7A3
193	9	Especificaciones balance		1962-1969	6.2.1	E7A3
194	1	Esquema de apoyo a la industria textil y de vestimenta		1992	2.1	E6 A2
195	6	Estadística de conformes		1971-1981	6.2.1	E13 A 2
196	45	Estadísticas ejercicios		1969-1983	6.2.1	E13 A 2
197	3	Estadísticas expotación, ventas, entradas-salidas		01/03/1983 a 01/08/1990	6.2.1	E13 A 2
198	4	Estadísticas varias		1969-1993	6.2.1	E13 A1
199	2	Estado conformes		1972	6.2.1	E8/A A4
200	1	Estado de cuentas. Liquidación cuentas corrientes plaza		28/07/1991	5.3	E8/A A4
201	1	Estado de situación patrimonial ejercicio		1978-1979	6.1.1	E7A3
202	17	Estado de ventas		1988	4.2	E8/B A2
203	36	Estado de ventas		1981 a 1989	4.2	E8/B A3
204	35	Estado de ventas		1983-1991	4.2	E8/B A4
205	2	Estado proveedores y deudas		1986-1992	5.3	E8/A A4
206	1	Estado situación ejercicio		1980-1981	6.2.1	E7A3
207	5	Estado situación patrimonial		1985 a 1993	6.2.1	E7A1
208	1	Estatutos		s/f	2.1	E6 A2
209	1	Estatutos Campomar y Soulas		1968	2.1	E6 A2
210	1	Estatutos cuentas, comprobantes, documentos, bonos		1990-1991	2.1.2.2	E13 A1
211	2	Exp. Trámite de ventas		1968	4.2	E3A4
212	1	Exp. Vencimientos		s/f	2.1.2.2	E3A4
213	1	Exportación indirecta y facon, cuentas corrientes		1988	4.3	E9/A A5
214	1	Exposición de Bulgaria		24/08/1969	4.3	E13 A1
215	1	Expotación indirecta, ventas facon		1991	4.3	E13 A 3
216	1	Extracto de comprobantes documentos		01/10/1988 a 03/09/1989	4.3	E8/A A4



217	1	Fábrica varios	1980-1992	5.2	E13 A 3
218	45	Facturas	1968-1986	2.1.2.2	E9/A A2
219	41	Facturas	1987-1990	2.1.2.2	E9/A A3
220	39	Facturas	1990-1992	2.1.2.2	E9/A A4
221	1	Facturas Bastonica S.A.	31/10/1969	2.1.2.2	E13 A1
222	1	Facturas importación	1981-1983	4.1	E10/A A1 Caja 3
223	3	Facturas interior	1989-1990	4.1	E9/B A1
224	1	Facturas productos químicos	1979-1988	2.1.2.2	E10/A A1 Caja 3
225	11	Facturas publicidad	01/12/1970 a 01/08/1971	2.1.2.2	E13 A1
226	1	Facturas telares importación	1971-1986	4.1.1	E10/A A1 Caja 3
227	1	Facturas repuestos máquinas	1964-1988	2.1.2.2	E10/A A1 Caja 3
228	22	Fichas personal	s/f	5.1	E9/B A5
229	3	Fichas Fijo Activo	s/f	6.1.1	E9/B A1
230	25	Fichas personal A-P	s/f	5.1	E9/B A2
231	20	Fichas personal R-Z	s/f	5.1	E9/B A3
232	19	Fichas registro personal	1942	5.1	E9/B A4
233	1	Ganancia bruta	1976-1977	6.2.1	E7A3
234	1	Hipotecas	1864 a 1924	6.1.1	E6 A2
235	1	Historia y varios de Campomar	1976 a 1981	2.1	E6 A2
236	1	Importación indirecta	1987-1990	4.1	E10/A A1 Caja 3
237	1	Importación. Instrucción de embarque	1983	4.1	E10/A A1 Caja 2
238	1	Imputación de entradas	1969	6.2.1	E7A3
239	1	Imputación de salidas	1969	6.2.1	E7A3
240	1	Imputación gastos	Set. 1972	6.2.1	E8/B A5
241	1	Industria lanera del Uruguay (ILDU)	1960	2.1	E6 A2
242	1	Información patrimoniales bancos	25/10/1984 a 30/11/1993	6.2.1	E6 A3
243	1	Informática	1986	6.2.1	E6 A2

244	6	Informe Balance general	1956-1959	6.2.1	E8A4
245	2	Informe Balance provisorio	1957	6.2.1	E8A4
246	49	Informe mensual compendio	01/08/1960 a 01/09/1968	6.2.1	E8A4
247	4	Informes	1962-1980	2.1	E13 A 3
248	1	Informes contaduría	1959 a 2000	6.2.1	E6 A2
249	1	Ing. Rodolfo Alvarez Berta	1966	2.1	E6 A2
250	1	Integrantes del directorio para el mandato	1969	1	E6 A2
251	8	Inventario	1904 a 1929	2.1.2.2	E2 A1
252	1	Inventario	30/09/1972	2.1.2.2	E8/B A5
253	3	Inventario "La Industrial"	1908 a 1929	3.1.1	E2 A1
254	2	Inventario "La Industrial"	1908 y 1930	3.1.1	E13 A 3
255	1	Inventario Campomar	1985	6.1.1	E7A3
256	18	Inventario Strock	1974-1992	5.2	E8/B A5
257	31	Inventarios	31/11/1929 a 30/09/1985	6.1.1	E3A2
258	1	Inversión de mercados	1965	6.1.1	E13 A1
259	1	Juicio a Chic Francés	1986	2.1	E6 A2
260	1	Juicios a otras empresas	1981 a 1992	2.1	E6 A2
261	1	Julio Bastos Campomar	1912 a 1992	2.1	E6 A2
262	1	Latu	1983-1986	2.1	E10/A A1 Caja 2
263	14	Libretas salidas	1/8/1960 a 18/12/1963	2.1.2.2	E6 A3
264	27	Libreta débito de cheques de pago diferido	13/8/1990 a 4/11/1992	2.1.2.2	E6 A4
265	36	Libreta débitos- créditos- ctas. Ctes.	23/11/1983 a 23/12/1987	2.1.2.2	E6 A4
266	1	Libreta extracto de comprobante	19/9/1966 a 1/11/1966	2.1.2.2	E6 A4
267	32	Libretas entrada de cajas	20/12/1972 a 28/5/1981	2.1.2.1	E6 A4
268	32	Libretas entradas	10/8/1964 a 22/12/1971	2.1.2.2	E6 A3
269	42	Libretas salida de cajas	28/5/1981 a 3/12/1992	2.1.2.1	E6 A4
270	2	Libro de estampillas	26/08/1968 a 12/03/1975	2.1	E3A4
271	1	Libro de ventas	1928 a 1929	4.1	E3 A1
272	25	Libros de compras	1934 a 1961	2.1	E3A2
273	2	Liquidaciones	1970 a 1988	6.1.1	E6 A3
274	1	Liquidaciones interior ejercicio	1989-1990	6.1.1	E7A3

275	12	Lista pagos, cuentas corrientes y cheques	Enero 1991 a Dic. 1991	5.3	E8/A A3
276	1	Lista conformes por proveedor	Oct. 1971 a Junio 1972	2.1.2.2	E8/A A4
277	46	Lista conformes y cheques pagos. Arreglos	Oct. 1983 a Dic. 1988	2.1.2.2	E8/A A3
278	25	Lista conformes y cheques pagos. Arreglos	Enero 1989 a Dic. 1993	2.1.2.2	E8/A A4
279	12	Lista pagos cuentas corrientes y cheques	Enero 1990 a Dic. 1990	2.1.2.2	E8/A A2
280	1	Lista por endosos de documentos a proveedores	Enero 1992 a Set. 1992	2.1.2.2	E8/A A4
281	27	Listado asientos	Nov. 1988 a 10/04/1991	6.1.1	E8/A A1
282	15	Listado asientos a contabilizar	31/02/1991 a 21/01/1992	6.1.1	E8/A A1
283	1	Listado de administradores de Personal de la ROU	s/f	5.1	E6 A2
284	1	Listado de cuentas auxiliares	21/11/1988 a 11/01/1993	6.1.1	E7A3
285	4	Listas de asientos diarios de documentos	04/09/1991 a Set. 1992	2.1.2.2	E8/A A2
286	1	Mandatos	1981	1	E6 A2
287	1	Manual de procedimiento	1993	2.1	E6 A2
288	2	Marcas	1963 a 1996	2.1	E6 A2
289	11	Mayor	1900 a 1917	2.1.2.2	E1 A4 y E2 A1
290	1	Mayor	1912 a 1919	2.1.2.2	E3 A1
291	7	Mayor	1937 a 1955	2.1.2.2	E3A2
292	4	Mayor "La Industrial"	1905 a 1929	3.1.1	E2 A1
293	1	Mayor "La Industrial"	1989-1993	3.1.1	E7 A1
294	2	Mayor "La Nacional"	1900 a 1929	3.3.1	E2 A1
295	1	Mayor "La Nacional" Comprobante de ref. auxiliar	1991/1992	3.3.1	E7 A1
296	2	Mayor (A.L. & Cia.)	1909 a 1925	2.1.2.2	E3 A1
297	1	Mayor diario "La Nacional"	1990-1993	3.3.1	E7 A1
298	1	Mayor diario aux. caja "La Nacional"	1992	3.3.1	E7 A1
299	1	Mayor diario aux. documentos	1991-1992	2.1.2.2	E7 A1
300	1	Mayor diario aux. documentos "La Nacional"	1991-1992	3.3.1	E7 A1
301	2	Mayor diario aux. proveedores	1989-1992	2.1.2.2	E7 A1
302	1	Mayor General	1988-1993	2.1.2.2	E6 A4
303	1	Mayor pasivo no exigible	30/11/1973 a 30/09/1974	2.1.2.2	E7 A1
304	1	Mayor período 1/93	1993	2.1.2.2	E7 A1
305	4	Mayor Proveedores	1989-1991	2.1.2.2	E6 A4
306	1	Memorias y balances anuales	1970-1988	6.2.1	E7A3

307	1	Miscelaneas. Control de presupuesto ventas. Comprobacion contabilización	1987/1990	6.2.1	E7A3
308	1	Miscelaneas. Saldos ctas. Ctes. Borrador balance general	1960 y 1988	6.2.1	E7A3
309	2	Morosos	1988-1989	5.3	E9/A A5
310	1	Movimiento "La Industrial"	1988-1992	3.1.1	E7A3
311	1	Movimientos auxiliar bancos	1989-1993	2.1.2.2	E7A1
312	1	Movimientos auxiliar comisionista	1989-1992	2.1.2.2	E7A1
313	2	Movimientos auxiliar cuentas de costos	1990-1992	2.1.2.2	E7A1
314	2	Movimientos auxiliar cuentas personales "La Nacional"	1989-1993	3.3.1	E7A1
315	2	Movimientos auxiliar deudores comerciales	1990 y 1992	2.1.2.2	E7A1
316	2	Movimientos auxiliar deudores comerciales "La Nacional"	1990-1992	3.3.1	E7A1
317	1	Movimientos auxiliar proveedores	1988-1992	2.1.2.2	E7A1
318	1	Movimientos auxiliar proveedores de lana "La Nacional"	1989	3.3.1	E7A1
319	1	Movimientos auxiliar proveedores del interior	1990	2.1.2.2	E7A1
320	2	Movimientos mercaderías	1980-1993	5.2	E7A1
321	3	Normativas Varias	1962 a 1992	2.1	E6 A2
322	1	Orden de proveduría. Casa central	1960	5.2	E3A4
323	4	Órdenes fábricas y tejidos	1981-1993	5.2	E13 A 3
324	1	Organigrama "La Industrial"	1978	3.1.1	E6 A2
325	1	Pago listas	s/f	2.1.2.2	E8/A A4
326	1	Pagos directorio	1989	2.1.2.1	E6 A2
327	1	Pagos imporación	1981/1982	4.1	E10/A A1 Caja 2
328	4	Pagos, créditos, conformes proveedores	Feb. 1973 a Junio 1973	2.1.2.1	E8/A A2
329	1	Pedidos "La Industrial" a Casa Central	1986	3.1.1	E13 A 2
330	1	Pedidos de fabrica para importación	19363-1991	4.1	E10/A A1 Caja 2
331	1	Pedidos de importación y costos	1957-1985	4.1	E10/A A1 Caja 3
332	3	Pedidos de lana	1963-1972	2.1.3	E13 A 3
333	2	Pedidos importación y costos	1989-1991	4.1	E10/A A1 Caja 1
334	1	Permisos aduaneros	1968-1980	4.3	E10/A A1 Caja

335	1	Permisos de importación	1964/1986	4.1	E10/A A1 Caja 2
336	1	Plan de cuentas rubros	1956 y 1958	6.1.1	E7A3
337	22	Planes publicidad	1968-1971	2.1	E13 A1
338	1	Planilla cuentas a pagar por propaganda	01/08/1966 a 01/11/1969	6.1.1	E13 A1
339	12	Planilla de cobranzas	02/05/1990 a 31/08/1992	5.3	E7A4
340		Planos varios	(1900 a 1990)	2.1	E6 A3
341	1	Poderes	1950 a 1990	2.1	E6 A2
342	1	Préstamo Hipotecario del Banco Comercial	1981	6.1.1	E6 A2
343	2	Presupuesto	1968-1974	6.1.1	E7A3
344	1	Presupuesto agenda	1958-1969	6.1.1	E7A3
345	1	Presupuesto de control presupuestal	1983-1985	6.1.1	E7A3
346	1	Presupuesto de resultados	1978-1979	6.1.1	E7A3
347	1	Presupuesto ejercicio	1989-1990	6.1.1	E7A3
348	2	Presupuestos publicidad	1965-1967	6.1.1	E13 A1
349	1	Presupuestos y trámites departamentales ejercicio	1960-1961	6.1.1	E7A3
350	1	Productos terminados	1980	5.2	E13 A 3
351	1	Productos terminados	1992	5.2	E8/B A5
352	2	Productos terminados procesos	1992	5.2	E7A2
353	1	Prorrogas importación	1985	4.1	E10/A A1 Caja 2
354	1	Protocolos	1957 a 1959	2.1	E6 A2
355	1	Proyecto inversión	1981-1987	2.1	E13 A 3
356	8	Proyectos	1977 a 1991	2.1	E6 A2
357	19	Recibos de dividendos	01/08/1946 a 01/03/1956	6.1.1	E3A4
358	10	Registro creación de cheques	23/03/1991 a 01/10/1964	6.1.1	E3A3
359	1	Registro de accionistas y asistencias	16/01/1949 a 24/01/1980	6.1.1	E3A4
360	1	Registro de exp.	1984-1993	2.1	E3A4
361	1	Registro de marcas	1928-1957	2.1	E13 A 2
362	3	Registro de obligaciones emitidas	02/08/1989 a 01/04/1986	2.1	E3A4
363	1	Registro de obligaciones emitidas por Campomar y Soulas S.A.	07/04/1986 a 26/01/1990	2.1	E3A4

364	7	Remates Banco República	1969-1990	6.1.1	E13 A1
365	1	Resoluciones importación	1983	4.1	E10/A A1 Caja 3
366	1	Resultados general planillas	1972-1978	5.2	E7A3
367	1	Resultados, rendimientos "La Industrial"	1969-1978	3.1.1	E13 A 3
368	5	Resumen de cuentas corrientes y total de ventas	13/05/1932 a 22/11/1933	4.2	E8A4
369	55	Resumen de ventas	Ago. 1929 a Abr. 1956	4.1	E4 A1 Y 2
370	9	Resúmenes de venta	Dic. 1912 a Jul. 1929	4.1	E1 A1
371	1	Saldos cuentas corrientes	1972	5.3	E8/B A5
372	1	Saldos interior	1987	6.1.1	E7A3
373	1	Seminario "Planificación inversión en publicidad"	09/07/1965	2.1	E13 A1
374	1	Situación auxiliar bancos	1989-1992	6.1.1	E7A2
375	2	Situación auxiliar deudores comerciales	1992-1993	6.1.1	E7A1
376	2	Situación auxiliar deudores comerciales	1991 y 1993	6.1.1	E7A1
377	1	Situación auxiliar proveedores de plaza	1992	6.1.1	E7A1
378	3	Situación de proveedores	30/09/1988 a 16/09/1991	6.1.1	E8/A A4
379	1	Situación del auxiliar deudores comerciales	1980-1993	6.1.1	E7A1
380	1	Situación financiera	1973	6.1.1	E7A3
381	1	Sociedades comerciales	1990	6.1.1	E6 A2
382	1	Solicitud de registros de marcas	23/10/1989	4.4	E6 A1
383	1	Solicitud de suscripción de acciones	30/07/1955	2.1	E3A4
384	1	Solicitud refinanciación BROU	14/09/1993	6.1.1	E6 A2
385	1	Sr. Horacio Soler	15/01/1985	2.1	E6 A2
386	1	Stock "La Industrial"	1991-1992	3.1.1	E13 A 3
387	1	Stock disponible, inventario	01/03/1978 a 01/08/1985	5.2	E8/B A5
388	5	Stock, costos	1989-1992	5.2	E8/B A5
389	3	Sub-rubros	1980	5.2	E8/B A5
390	1	Sucesión Luis Campomar	1985	1	E6 A2
391	1	Tarifas por procesos, precios lanas y costos "La industrial"	1973-1974	3.1.1	E13 A 3
392	1	Tasación "La Popular"	1978	3.2.1	E6 A2
393	1	Tasas controladas	1983-1985	6.2.1	E10/A A1 Caja 2

394	1	Tesorería	1977 a 1986	2.1.2	E6 A2
395	1	Testimonios icineración de acciones	29/08/1991	6.1.1	E6 A2
396	9	Timbres de comercio	31/12/1964 a 29/01/1957	6.1.1	E3A4
397	1	Títulos de acciones	1990	6.1.1	E6 A2
398	1	Trámites de importaciones	5/8/1960 a 12/6/1991	4.1	E6 A3
399	2	Transferencias telares	1984-1992	5.2	E13 A 3
400	1	Transporte	31/12/1918 a 30/06/1923	5.2	E3A4
401	1	Unión Industrial Uruguaya	1961	2.1	E6 A2
402	1	Utoc Display Utiliyt	s/f	2.1	E8/B A5
403	4	Valores de entradas por correo	1958-1984	6.1.1	E3A4
404	2	Valores en custodia	1944 a 1989	6.1.1	E6 A1
405	7	Varios débitos y créditos para cuentas corrientes por venta	02/10/1933 a 02/07/1954	4.2	E8A4
406	1	Vencimientos	23/08/1956 a 06/09/1960	6.2.1	E3A4
407	1	Ventas cuentas corrientes	s/f	4.2	E8/A A4
408	8	Ventas zafra	1954-1988	4.2	E13 A1

#### REFERENCIA DE ABREVIACIONES

D.C.C = Dígito Cuadro de Clasificación

S.T. = Signatura Topográfica

s/f= documento sin fecha

E = estantería

A= Anaquel

- BIBLIOGRAFÍA

- Bertino, Magdalena: La trayectoria del grupo Campomar en la industria textil uruguaya. D.T. N° 30, Montevideo: FCS, 1996
- Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G), Madrid: Consejo Internacional de Archivos, 2000