

INFORME FINAL DEL PROYECTO INFORME TECNICO

I. INTRODUCCION

La documentación que custodia el Archivo Regional de Puno, son de valor incalculable debido a la gran cantidad de información histórica que data desde los años de 1600, siendo esta información única y que sirve de mucho para los historiadores y población, que recurre a nuestra institución en busca de información.

La prefectura de Puno, era una lugar donde se almacenaba gran cantidad de información de todo tipo, documentos diversos, una biblioteca con libros y documentación de la misma prefectura.

En el año 1995 se produjo un siniestro, causando la pérdida total de información que se almacenaba en los pisos superiores a la prefectura de Puno, hecho que fue causa de mucha repudia por los causantes de este siniestro, de los cuales se pudo rescatar de los escombros, una cantidad considerable de documentación parcialmente quemada que actualmente se conserva dentro de la institución, pero por el efecto de calor a los que se encontraron expuestos los documentos, estos son muy frágiles de manipular, debido a que poco a poco se van partiendo los extremos más dañados por el fuego.

Información valiosa se encontró, y después de realizar un ordenamiento y puesta en cajas de conservación, es que se ve la mejor forma de conservar esta información que sea fácil de manejar, sin tener que manipular directamente los documentos quemados, así que se pone en marcha un proyecto que aseguraría la información de esta y que sirva de respaldo para futuras generaciones que lo pudieran necesitar.

El Proyecto de digitalización, consistía en Escanear los documentos (Digitalizar) quemados y almacenarlos dentro de un sistema desarrollado por nosotros mismo para conservar la información escaneada.

Se ha desarrollado un sistema bajo el sistema Operativo de GNU/Linux Ubuntu, con una base de Datos en MySQL y el lenguaje utilizado para esto fue PHP. A través del proyecto se logró implementar un software que permite el desarrollo de un programa de Base de Datos, en texto e imágenes del fondo documental Prefectoral. El software contiene tres módulos:

MODULO DIGITALIZACION.- Captura y almacenamiento de imágenes mediante la utilización del Escáner, utilizando el gestor de base de datos MySQL Server.

MODULO CONSULTA.- Búsqueda y Recuperación de imágenes proporcionando a los usuarios la rápida localización de los documentos.

MODULO DE SERVICIO.- Impresión, almacenamiento de imágenes en Cds. Diskettes, etc.; el software utiliza como plataforma de trabajo al Sistema Operativo Linux.

II. OBJETIVOS

- Desarrollar un software a medida con la capacidad de almacenamiento y consulta de datos mediante Intranet, en un Servidor NAS y desarrollado en un software libre.
- Digitalizar 30,000 páginas de imágenes deterioradas, con la finalidad de no acudir a los materiales originales.

III. DESARROLLO DEL PROYECTO

3.1 Acciones que se desarrollaron

Se trabajo con 3 fases de desarrollo:

Fase de análisis y Moldeamiento

Esta fase consistía en un análisis de las variables que van a incluir dentro del proceso de desarrollo del software, un listado de los requerimientos del software que desarrollaría, y las interrelaciones que tendrán entre los distintos módulos del sistema. Cada una de estas acciones se desarrollaron por el grupo de trabajo que inicio el proceso por un periodo de tiempo, de acuerdo al cronograma de de desarrollo del software.

Una vez finalizado con el proceso de análisis, se procedió al moldeamiento de la Base de Datos, y su posterior implementación.

Fase de Codificación y Depuración

Esta fase consiste en la codificación del programa y la depuración de errores, todo esto que viene del plan de desarrollo y del esquema general preparado para tal caso. Una vez consolidado y unido todos los módulos se procedió a una etapa de de prueba del software de depuración de errores, para su posterior implementación y capacitación al personal que trabajará con el software.

Una vez realizado la capacitación al personal que intervendrá en el proyecto, se procedió a dar inicio al proyecto de Digitalización del fondo documental.

Fase de Digitalización

Con el software funcionando, se procedió a la digitalización de 30,000 documentos que están enlazados a un sistema de Base de Datos y al Mismo sistema, trabajando en un Navegador (Mozilla Firefox, que es el que utiliza GNU/Linux), pero que es compatible con otros navegadores como Internet Explorer, Opera y otros.

Una vez concluido el proceso de digitalización, se procedió a respaldar la información e DVDs con contienen todas las imágenes escaneadas del sistema, organizados por legajos y libros, que ahora están en nuestro Servidor IBM System x3400, trabajando en uns Sistema Operativo GNU/Linux Centos 5.6 (Actualmente). En nuestro servidor principal, no sólo se encuentra este sistema, sino que también se encuentra el SISTEMA DE FONDO NOTARIAL, que consiste en la Indexación de la Documentación Notarial que custodiamos en el Archivo Regional de Puno, así como otros sistemas desarrollados por nosotros.

Año de 1825
 Oficinas de Hacienda
 del Departamento.
 Prefectura del P. Gral.
 Frislar, que principio en
 Junio

Lettre

Paris le 10 Mars 1793

Monsieur le Citoyen,

J'ai l'honneur de vous adresser ci-joint le prospectus de la Société de la République Française, que vous voudrez bien distribuer dans votre département. Elle a pour objet de réunir les Citoyens de la République Française, de leur faire connaître leurs droits et leurs devoirs, et de leur offrir un moyen de se réunir pour le bien de la Patrie.

Je suis, Monsieur le Citoyen, avec toute l'estime et toute la reconnaissance que vous méritez, votre très dévoué Citoyen et Compatriote,

L. M. L.

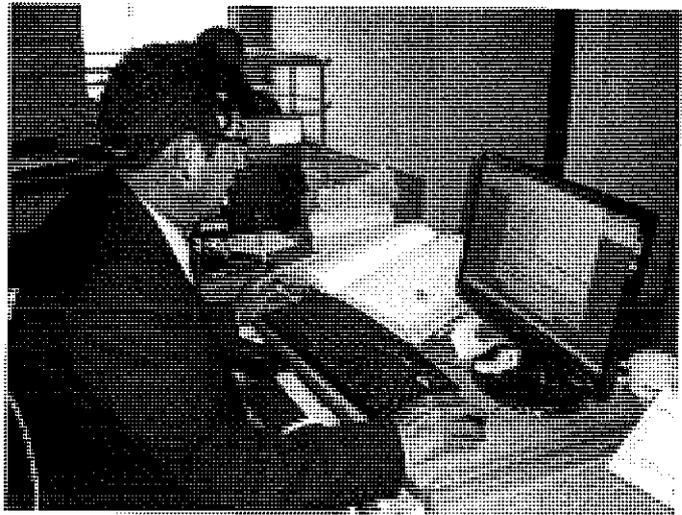
Paris le 10 Mars 1793

Monsieur le Citoyen,

J'ai l'honneur de vous adresser ci-joint le prospectus de la Société de la République Française, que vous voudrez bien distribuer dans votre département. Elle a pour objet de réunir les Citoyens de la République Française, de leur faire connaître leurs droits et leurs devoirs, et de leur offrir un moyen de se réunir pour le bien de la Patrie.

Je suis, Monsieur le Citoyen, avec toute l'estime et toute la reconnaissance que vous méritez, votre très dévoué Citoyen et Compatriote,

L. M. L.



3.2 Participantes que intervinieron en la Ejecución del Proyecto

Ing. Mabel Ygnacio Garcia	Gerente del Proyecto
Lic. Dennisse Olazabal Monroy	Coordinador General
Ing. Freddy collanqui Martinez	Director Ejecutivo y Desarrollador del Sistema de Digitalización
Sr. Hermenegildo Justino Villata Vilca	Digitadores
Sr. Juan Carlos Quispe Quispe	Digitadores
Sr. Juan Carlos Flores Zenteno	Digitadores
Sr. Richard Callapani Condori	Digitadores
Sr. Rudy Acero Ticona	Digitadores
Srta. Libertad Marin mendoza	Digitadores
Sr. Fredy Huarsaya Medina	Digitadores
Sr. Edwin Melo Yucra	Digitadores
Srta. Lizbeth Quilca Ruelas	Digitadores
Sr. Elard Centeno Lujan	Digitadores
Sr. Pedro Surco Gutierrez	Digitadores
Srta. Mariela Arocutipá Ramos	Digitadores

3.3 Dificultades Encontradas

- La poca capacitación del personal del Archivo Regional de Puno
- Los ambientes no son los más adecuados para el desarrollo del proyecto, debido a que el Archivo Regional de Puno no cuenta con un Local Propio, y actualmente se encuentra funcionando en el Local Alquilado, donde la documentación debe adaptarse a las medidas y condiciones del local, que no cumplen con ningún estándar para la Conservación de la documentación que se custodia.
- No cuenta con un Servidor que pueda almacenar la información, por esa razón es que se utilizó una computadora de escritorio para que haga las veces de Servidor, donde se ha instalado el sistema Operativo Linux Ubuntu Versión 6.0 y se han adicionado 3 discos Duros para almacenar la Información.
- La poca iluminación de los ambientes

3.4 Logros Alcanzados

- Instalación de equipos y la red de computadoras para realizar el trabajo
- Digitalización de 30,700 páginas de documentos históricos implantación de e-Tramite(Sistema de Administración de Archivo Electrónicos)
- Instalación del Servidor de Archivo Regional (Plataforma Linux, Ubuntu 6.10)
- Instalación de e-tramite y la Base de Datos en el servidor habilitado en el paso anterior
- Alimentación de e-Tramite con el Metadata de los documentos digitalizados.
- Verificación de los metadatos de los documentos digitalizados
- Verificación de los archivos electrónicos con el metada en el sistema de proceso de grabación de los DVD
- Grabación en el DVD de los archivos Electrónicos
- Conversión de los archivos electrónicos a un formato (JPG) reducido y accesible desde Intranet e internet
- Alimentación del sistema con los Archivos electrónicos Reducidos
- Verificación de los datos ingresados

- Capacitación al personal del Archivo Regional de Puno para la administración del Servidor instalado.

3.5 Resultados del impacto en la Institución

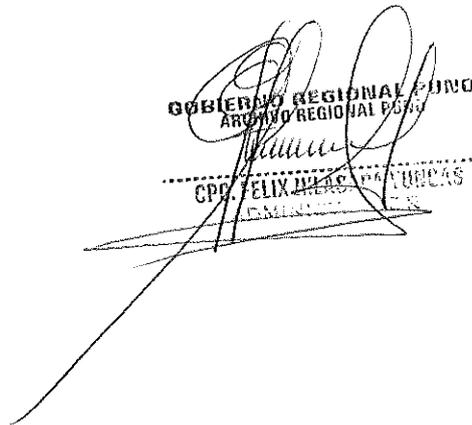
Con el presente proyecto, se han sentado las bases de grandes proyectos para el Archivo Regional, puesto que la información contenida en ella facilita la búsqueda de información y garantiza la conservación de esta documentación por mucho tiempo.

Otra de las acciones positivas del proyecto, es que ha motivado al personal del Archivo Regional de Puno en capacitarse y poder estar a la altura de tan grande proyecto, ya que involucra el uso de computadoras y manejo de navegadores dentro de la institución como una intranet, y el avance tecnológico que ahora experimentamos.

Facilita el acceso a la información y la recuperación de la información contenida y escaneada a alta resolución, que con software apropiado, se puede aumentar la visibilidad del documento hasta poder ver en pantalla hasta los más mínimos detalles del documento.

3.6 Recomendación.-

Como la documentación está quemada y en algunos casos se han perdido partes y fragmentos del documento, se debe empezar a trabajar en la restauración de esta documentación, tanto en el mismo documento o en forma digital, pero asegurando que la documentación no sea alterada digitalmente, por lo que se propone que exista una persona que certifique que la documentación restaurada sea igual al documento físico, asegurando que esta se encuentre de mejor manera dentro del software.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
ARCHIVO REGIONAL PUNO
CPE FELIX ALVARO PAUCAS
ADMINISTRADOR