

PROYECTO:

INFORMATIZACION DE ARCHIVOS NOTARIALES

INFORME TÉCNICO

INFORME N° 005-2007-AGN/DNDAAI-DANJ

A : Dra. TERESA CARRASCO DE GONZALES
Jefa Institucional.

DE : Dra. GEORGINA ANTICONA SOTOMAYOR
Directora de los Archivos Notariales y Judiciales

ASUNTO : Informe Final del Proyecto ADAI

REFERENCIA : Memorandum múltiple N° 032-2006-AGN/OTA
Informe N° 149-2006-AGN/DNDAAI-DANJ

FECHA : Lima, 11 de Enero del 2006

Tengo a bien dirigirme a Usted con relación al asunto de la referencia, a fin de remitir la información sobre la ejecución del proyecto Apoyo al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos – ADAI, cuyo informe final fue alcanzado a la DNDAAI con fecha 11 de diciembre pasado, el mismo en el se ha considerado los siguientes aspectos:

I.- INTRODUCCIÓN:

El referido proyecto "Informatización de Archivos Notariales", ha sido muy importante para la institución, puesto que el servicio que presta esta Dirección en la búsqueda de documentos, expedición de copias, aceleran el tiempo y determina la eficacia del servicio.

El trabajo se inició el 22 de agosto, habiéndose programado para el 15 de dicho mes, pero por razones de contratación de personal, y de la selección de ellos, que ocasionó su retraso.

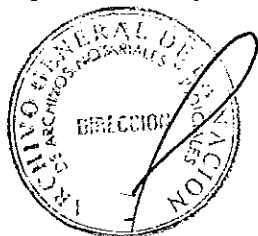
II.- OBJETIVOS:

La ejecución del proyecto, no ha alcanzado las metas y objetivos trazados debido a:

I.- Problemas de los equipos de cómputo:

Teniendo en cuenta el incremento de usuarios en nuestra Institución y dadas las exigencias de recursos informáticos que demanda la modernización, en la utilización de nueva tecnología para la información almacenada en base de datos, resulta como consecuencia de la puesta en ejecución del proyecto de "Informatización de Indices Notariales", considerar los mecanismos y dispositivos de seguridad necesarios (backup) que garanticen la seguridad de la información, así como su inmediata recuperación ante la ocurrencia de algún incidente.

- En cuanto la capacidad de los equipos, estas no soportan la cantidad de instrumentos que se ingresa diariamente, ocasionando que se cuelguen constantemente, a cuya necesidad, el informático Sr. Gustavo Alonso bujaba toda la información a una memoria UBS o a CD'S (cada mil registros) y poder continuar ingresando la información notarial.



- La creación de la base de datos (a cargo del mencionado informático) presenta inconvenientes entre ellos, algunos en cuanto al código asignado a cada instrumento, los que se han estado duplicando, problema que le fue comunicado en su momento y que no fue solucionado a la fecha.
- La necesidad de contar con más equipos de cómputos y en buen estado.

2.- **Del personal informático:**

-El informático asignado a la elaboración de la base de datos y del control de los equipos de cómputo, no ha sido presencial, por cuanto fue comisionado a otras funciones fuera de la institución, lo que ha generado contratiempos.

3.- **DESARROLLO DEL PROYECTO:**

3.1- **Acciones que se desarrollaron:**

Desde el primer día de inicio del proyecto, se encargó a cada uno de los digitadores contratados, ingresar la información de los índices notariales de aquellos archivos más requeridos por los usuarios.

3.2- **Participantes que intervinieron en la ejecución del Proyecto:**

1. **David López Cueto**, inició con Medelius- iniciándose con el ex Notario Medelius, renunciando el 15 de setiembre pasado, contratándose a la Srta. Karina Girufa Martínez iniciándose el 13 de octubre pasado hasta el 13 de noviembre fecha en que renunció.

2.- **Carlos Humberto Zamora Tapia**, a cargo de la digitación de los archivos del ex – notario Ricardo Ortiz de Zevallos.

3.- **Rocío Tatiana Cabrera Hernández**, a cargo de la digitación de los archivos de ex – notario Miguel A. Córdova.

4.- **Víctor Shannon Casahuamán Garro**, a cargo de los archivos del ex – notario Arnaldo Pacheco Blancas.

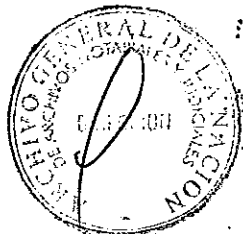
5.- **Hernán Jesús Torres Marín**, a cargo de los archivos del ex notario Estanislao Nuñez

El digitador David López Cueto se retiró sin aviso ingresando posteriormente los Srs. Oscar Zapalá, Isaura Cochachin y Sarita Colonia, a cargo de los archivos de Héctor Merino, Ricardo Samanamud y Virgilio Alzamora Valdez respectivamente.

Al retiro de la Srta. Sarita Colonia, quien presentó su renuncia por motivos personales, ingresando en su reemplazo la Srta. Raquel Reyes Rivera, quien tiene a su cargo el archivo del ex – Notario Virgilio Alzamora Valdez.

3.3- **Dificultades encontradas:**

- o Principalmente, equipos con memoria insuficiente; dada la cantidad de información que requiere ser ingresada.
- o La falta de apoyo de un informático
- o Imperfección de la base de datos.



3.4.- *Logros alcanzados:*

Los avances, a pesar de los inconvenientes, por esfuerzo de los digitadores quienes se han esforzado al máximo con la finalidad de ingresar la mayor cantidad de registros, haciendo un total aproximado de 3,500 de ingresos de registros en forma diaria por todos ellos.

3.4- *Resultados del impacto en la institución:*

Muy bueno, por cuanto frente a la modernidad de la informatización de los archivos notariales cuya rapidez y exactitud en brindar la información a un público exigente, nuestro logro alcanzaría las metas trazadas derivándose en prestar un buen servicio.

Asimismo, dada la gran importancia del proceso de ejecución del mencionado proyecto, se ha mantenido informado a la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio de todas las acciones correspondiente a la informatización de índices notariales, mediante los Informes N° 022-2006, de fecha 25 de setiembre, 024-2006 de fecha 02 de noviembre, 028-2006 del 17 de noviembre, 029-2006 del 20 de noviembre, 031-2006 del 15 de diciembre, 149-2006 del 11 de diciembre, 151-2006, 153-2006, 154-2006 del 19 de diciembre, 161-2006-AGN DNDAAI-DANJ, del 27 de diciembre pasado:

Atentamente.

DANJ/gus

Adj:

Anexos: Informe Económico

Estadística Costos Personal de la DANJ

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico
y Archivo Intermedio
Dra. GEORGINA ANTICONS SOTOMAYOR
Responsable de la Dirección de Gestión, Planeación y Evaluación