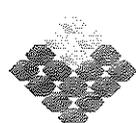
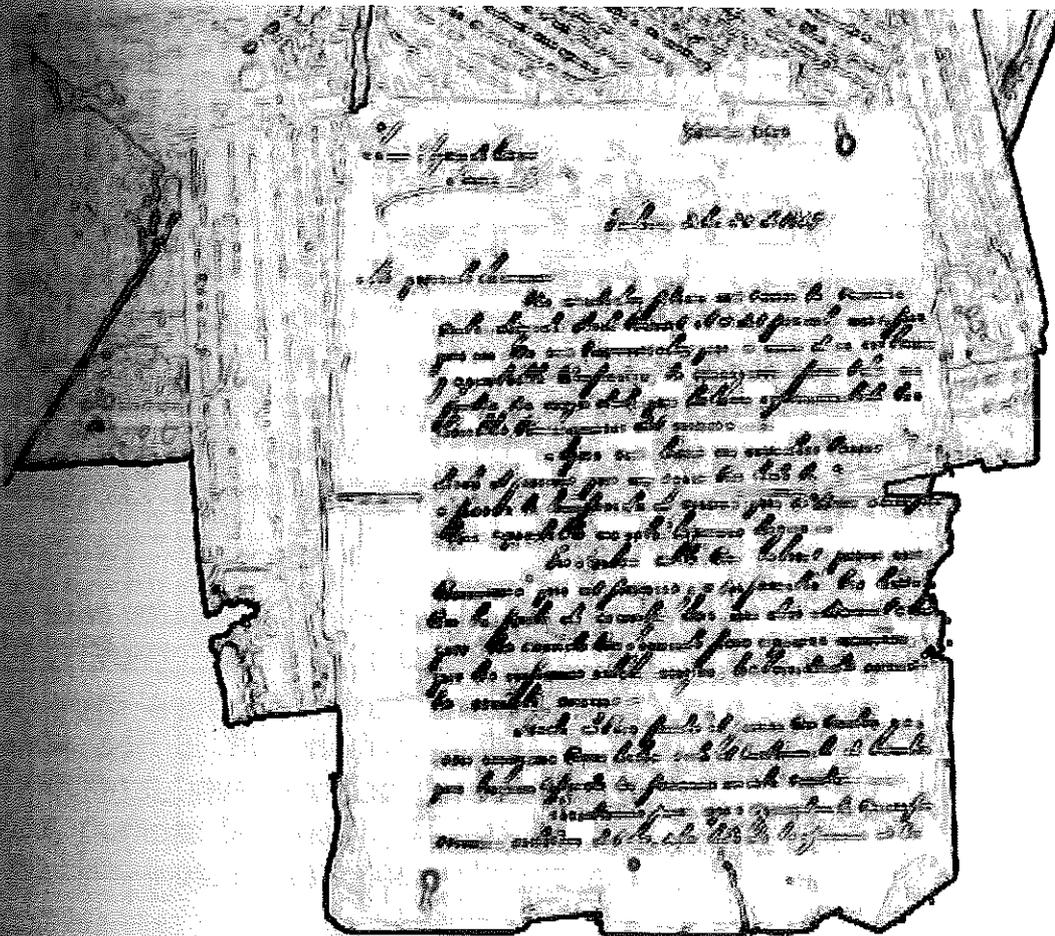


109/2005 E

# "PROYECTO ADAI" CONSERVACION Y RESTAURACION DE DOCUMENTOS DE LA SALA MEDINA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DE CHILE



GOBIERNO DE CHILE  
DIRECCION DE BIBLIOTECAS,  
ARCHIVOS Y MUSEOS

# **PROYECTO DE CONSERVACIÓN DE LOS MANUSCRITOS DE LA COLECCIÓN DE LA SALA MEDINA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL**

El presente informe final da cuenta de los resultados de una serie de actividades que se han realizado entre las Secciones Conservación, Restauración y Microfilmación y Sala Medina de la Biblioteca Nacional de Chile, gracias al aporte para los proyectos archivísticos de ADAI.

El resultado de este intenso trabajo, donde han participado restauradores, técnicos, así como los integrantes del Archivo de Manuscritos de la Sala Medina, se puede apreciar al tener hoy, debidamente almacenadas, en las bóvedas del Archivo, un importante conjunto de legados, de alto valor patrimonial para Chile y para la historia del país y de Hispanoamérica.

Se trata de 35.000 piezas originales que se constituyen en fuentes documentales que aportan información para el conocimiento de la historia de Chile del siglo XVIII al XX, de un material diverso en cuanto a sus autores, su temática y la fecha de su producción, a la vez que también es diferente su presentación encontrándose apuntes y anotaciones, artículos de prensa, correspondencia privada y oficial, telegramas, informes y otros tipos de documentos administrativos; además de piezas originales, también se encuentran transcripciones manuscritas y mecanografiadas.

Este conjunto de documentos de características diversas, fue reunido por un investigador a lo largo de su vida de trabajo. En efecto, la fortaleza de este nuevo fondo, constituido por no menos de 35.000 piezas, radica en que fue reunido por el historiador Guillermo Feliú Cruz, quien lo utilizó para la publicación e investigación de sus más de trescientos trabajos, a través de los cuales, durante 56 años (1916-1972), plasmó su pensamiento sobre diversos temas históricos, sociológicos y literarios.

La documentación de este fondo abarca un arco temporal que recorre desde algunas piezas del siglo XVIII hasta las más recientes que son de mediados del siglo pasado, teniendo su más alta expresión cuantitativa en aquellas piezas fechadas en la segunda mitad del siglo XIX. Para apreciar la documentación que componen este fondo, basta señalar algunos grupos documentales que lo componen: el de Manuel Rivas Vicuña, Agustín Edwards, los copiadotes de correspondencia de Pedro Montt y Ramón Yavar; correspondencia de Arturo Alessandri, Marcial Martínez, Claudio Matte, Anibal Pinto, Jose Victorino Lastarria, Ignacio Domeyko, Domingo Amunategui,

Algunos de los interesantes documentos que posee esta colección relatan la obtención del primer préstamo que le fue otorgado a Chile, consistente en un millón de libras esterlinas. La Casa Comercial Hullet Heron fue la que generalizó este crédito en el financiero, tramitado por Antonio José de Irisarri.

A la luz de los positivos resultados, aunque limitados en consideración a la gran extensión de este legado ya que con el dinero recibido hemos restaurado 352 fojas (originalmente se había solicitado una subvención de \$US20.000 para restaurar 1.300 piezas ) y se almacenó en cajas y carpetas libres de ácido otras 1.200 piezas documentales; por ello queremos seguir en esta senda, viendo la posibilidad de contar con otro proyecto que propendan a la continuación de la restauración de este valioso fondo documental con lo que estaríamos cumpliendo, a cabalidad, con nuestra misión, cual es: reunir, conservar y difundir los fondos de la Biblioteca Nacional.

A través de este proyecto , nos comprometimos a restaurar 305 fojas de manuscritos en mal estado y 100 se almacenarian en condiciones de conservación para su posterior restauración. Por tanto esta meta se superó , al restaurar **352 fojas** y se acondicionaron en cajas y carpetas 1.200 fojas; esta última actividad continúa para lograr colocar en contenedores todo este legado.

Resulta importante destacar en este informe, el alto grado de compromiso de las partes involucradas, así como el profesionalismo de los participantes, en especial los restauradores y técnicos, quienes pusieron a prueba todos sus conocimientos y creatividad, al enfrentarse a nuevos desafíos, lo que permitió un mayor avance en los procesos, lo que en definitiva se reflejó en la superación de las metas propuestas para el proyecto.

Mención especial, cabe hacer que las intervenciones que se efectuaron a esta colección correspondió a los manuscritos en peor estado lo que significó mayor tiempo de dedicación a este trabajo unido a gran pericia profesional. Sin embargo, resta una importante cantidad de materiales que todavía no son posibles de manipular debido a su delicado y frágil estado actual.

Esta y otras actividades que se detallan a continuación, se han realizado con el concurso de los fondos otorgados por ADAI, con el aporte de la Biblioteca Nacional consistente en cajas y carpetas, la dedicación de tiempo de la jefatura de conservación para la supervisión, evaluación y control de actividades y la selección y almacenamiento de piezas realizado por el investigador de la Sala Medina.

Chile como del extranjero, lo que permitirá un mejor conocimiento de nuestra historia.

A la luz de los resultados de éste y otros proyectos, que nos han permitido rescatar nuevas piezas documentales, es nuestra intención, continuar con este trabajo de conservación al contar con nuevos fondos, lo que permitirá su catalogación, microfilmación, digitalización, difusión y conocimiento de estas valiosas colecciones y que no habían podido ser estudiadas por las precarias condiciones en que se encontraban antes de la ejecución de este proyecto.

### **Actividades del proyecto**

El proyecto se inició el día 1 de noviembre del año 2006 y finalizó el 26 de febrero del 2007. Comenzó tardíamente debido al retraso de la recepción de los fondos y a su tramitación en el Ministerio de Hacienda que no permitían iniciar los trabajos de restauración.

Durante estos cuatro meses se ha trabajado con manuscritos en peor estado ya que algunos casi no se podían manipular, razón por la cual fue necesario proporcionarles un segundo soporte (laminación)

A las técnicas especializadas de restauración que se fueron implementando en el curso del desarrollo del proyecto, diagnóstico, registro fotográfico, higienización, lavado en algunos casos, uniones de rasgados e injertos, laminación, procesos de humectación y aplanamiento se agregó la confección de carpetas de papel libre de ácido para evitar que los documentos se desplacen o doblen al interior de la carpeta de cartulina libre de ácido, pero sobretodo que no se contaminen con la mayor parte de la documentación que no ha recibido los necesarios tratamientos de conservación y restauración.

Las diversas intervenciones que se realizaron y el total general de todas las acciones de conservación y restauración (cuatro meses) aparecen indicadas en el cuadro a continuación:

ACTIVIDAD	TOTAL
● Diagnóstico y registro de su estado de conservación	352
● Documentación fotográfica	73
● Lavado	12
● Limpieza en profundidad	392
● Alisamiento /Humectación	1.330
● Laminación	24
● Injertos y Uniones de rasgados	2.313
● Reintegración del color o tintura de folios de papel	13
● Carpetas	208
● Total Obras planas intervenidas(fojas)	352
● Almacenamiento de documentos en cajas y carpetas libres de ácido	1.200

### Costos Totales (cuatro meses)

Se asignó al proyecto la suma de 3.455 euros que en dinero nacional correspondió a \$ 2.312.179, según el cambio del día

#### ● Personal:

Conservadora: 203.000 (60 hrs mensuales)	Total	\$ 812.179.-
Técnica \$300.000 (160 hrs mensuales)	Total	\$1.200.000.-
<b>TOTAL</b>		<b>\$2.012.179.-</b>

#### ● Materiales para conservación

El detalle de los materiales adquiridos con la fotocopia de las boletas y facturas legalizadas se incluye en los Anexos

<b>TOTAL</b>	<b>\$ 300.000.-</b>
<b>TOTAL Pesos Chilenos</b>	<b>\$ 2.312.179.-</b>
<b>TOTAL Euros</b>	<b>3.455.-</b>

# ANEXOS

I. CONTRATOS PERSONAL.

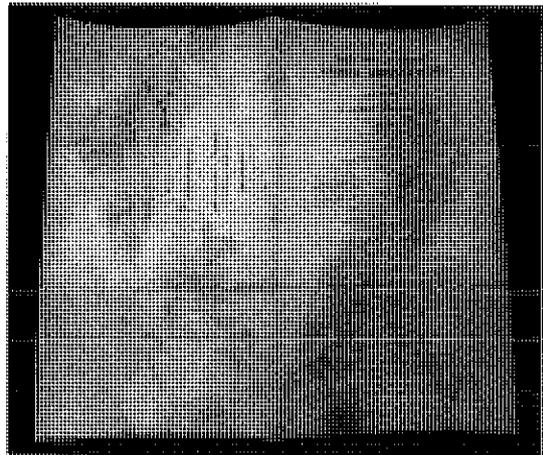
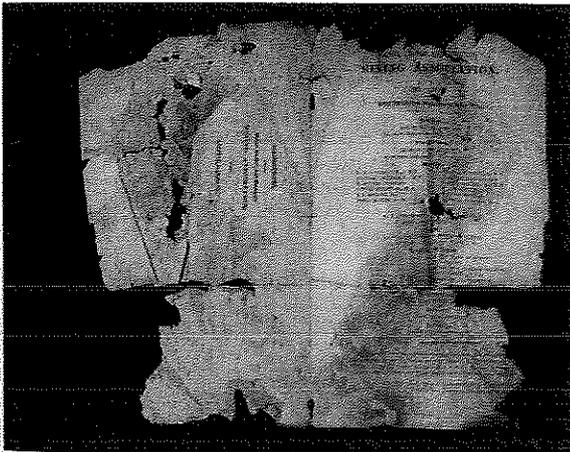
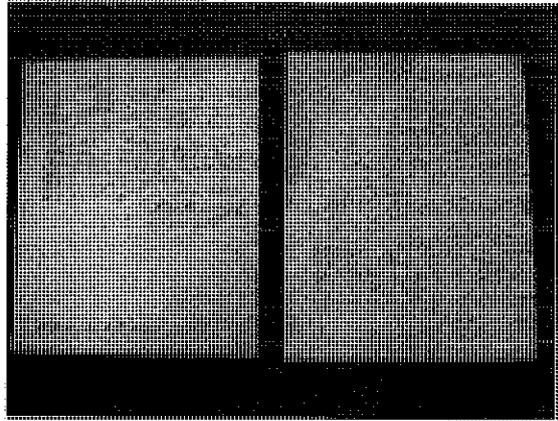
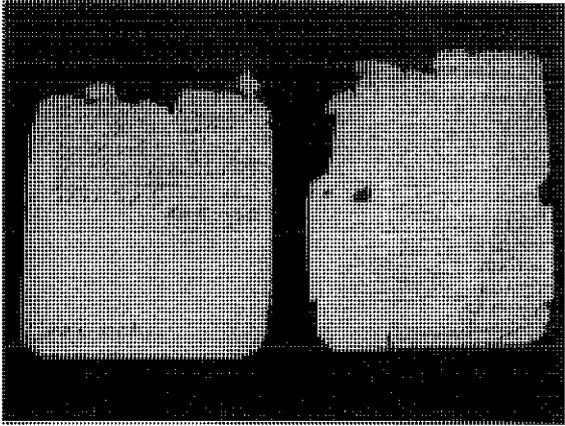
II. BOLETAS HONORARIOS.

III. COMPROBANTES ADQUISICIÓN DE MATERIALES.

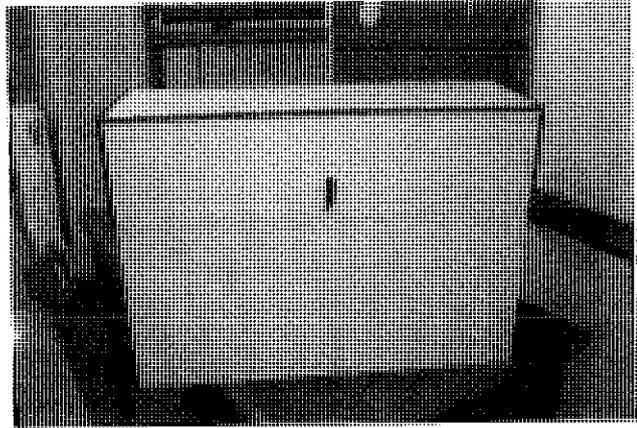
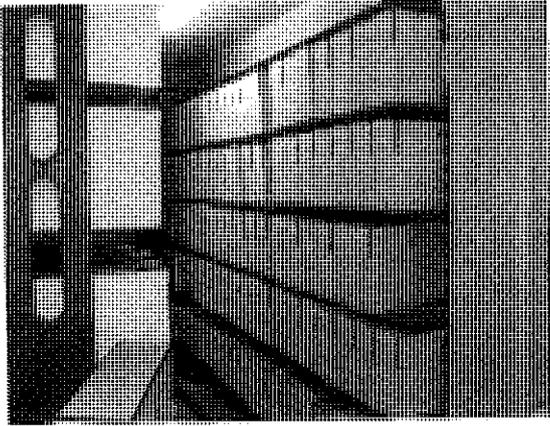
IV. FOTOGRAFÍAS.

## IV.- FOTOGRAFIAS

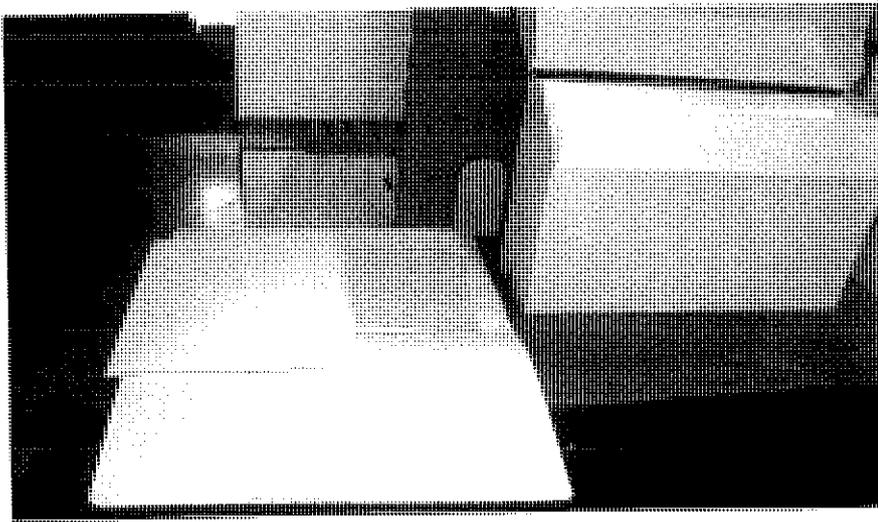
# ESTADO ANTERIOR Y POSTERIOR



# ALMACENAMIENTO DE DOCUMENTOS



CAJAS LIBRES DE ACIDO



CARPETAS DE PAPEL LIBRE DE ACIDO