



Agrupación de Familiares de Detenidos Desaparecidos
Avda. Ricardo Cumming 1161. Santiago.
Fono-fax: 6960678. E-mail:afdd@tie.cl

INFORME NARRATIVO

PROYECTO: RECONSTRUYENDO MEMORIA AFDD CHILE, SEGUNDA ETAPA

OBJETIVOS

1. Aplicar tratamiento de conservación preventiva a aproximadamente 16 metros lineales de documentos de correspondencia y documentos internos de la Agrupación, actualmente instalados en carpetas y cajas de archivo corrientes.

La obtención de este objetivo se ha logrado a través de las siguientes actividades:

a.- En primer lugar se constituyó un equipo de trabajo interno, conformado por cinco personas las que participaron en un Taller de Conservación y Descripción de Documentos en Carpetas, dictado por la Subdirección de Archivos en mayo de 2006. Dicha capacitación fue fundamental para dar inicio a las actividades del proyecto en atención a que el trabajo se ha llevado a cabo sólo por familiares de detenidos desaparecidos, labor realizada en forma voluntaria y de acuerdo a su disposición de tiempo.

b.- Una vez en conocimiento de las técnicas necesarias para cumplir este objetivo, las cinco personas comprometidas, realizaron una distribución equitativa del trabajo, definieron plazos y mecanismos de control de tareas.

c.-Paralelamente, se mantuvo en nuestra sede el área de trabajo previamente habilitada y se mejoraron las condiciones de trabajo del equipo en cuanto a iluminación.

d.- La adquisición del material de conservación preventiva requerido, contó con la asesoría de Gina Fuentes, funcionaria del Archivo Nacional, lo que nos permitió recurrir a los proveedores de la calidad usada en este Archivo.

e.- Una vez lograda la optimización de la infraestructura, se dio inicio al trabajo propiamente tal, cuyo flujo de tareas es el siguiente:

- Entrega de carpetas
- Preparación de la carpeta
- Registro en ficha con código
- Limpieza y ordenamiento interno
- Desdoblamiento y aplanamiento de hojas
- Foliación de carpetas y documentos

f.- Una vez realizado lo anterior, se continuó con siguiente etapa:

- Descripción de documentos según ficha proporcionada por el Archivo Nacional
- Almacenamiento en carpetas y cajas
- Etiquetado de carpetas
- Instalación en cajas de conservación
- Etiquetado de cajas de conservación
- Seguimiento del Archivo Nacional en las áreas de Conservación y Descripción.

2. Revisar y mejorar la accesibilidad de los documentos de la Agrupación.

Aunque excede los objetivos originales del proyecto, al igual que en la I etapa de ejecución, se estimó útil aprovechar la instancia de conservación para mejorar su accesibilidad, por lo tanto, dentro del flujo de actividades se incorporó la descripción de cada uno de los documentos almacenados en carpetas, siguiendo para ello, los estándares de descripción adoptados por la Subdirección de Archivos de Chile, que entre otras características, está basado en el estándar ISAD -G.

Paralelamente, la información derivada de la etapa de ejecución anterior, ha sido ingresada a una base de datos en el sistema Winisis, cuyo formato fue facilitado por la misma Subdirección de Archivos, a través de su Unidad Tecnológica.

En consecuencia, estimamos que el trabajo antes descrito ha permitido cumplir con el objetivo planteado e incorporar el uso de estándares internacionales para la conservación y accesibilidad de nuestro archivo, con todo lo cual, se mejorará de manera significativa el servicio de nuestros usuarios sin arriesgar la preservación del patrimonio que conservamos, por lo cual, expresamos nuestros agradecimientos al Programa ADAI por confiarnos los recursos para lograrlos.

3. Vistas de la Ejecución del Proyecto