

**INFORME FINAL DE EJECUCIÓN PROYECTO DE COOPERACIÓN
IBEROAMERICANA CON EL PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO DE LOS
ARCHIVOS IBEROAMERICANOS (PROGRAMA ADAI)**

J de Proyecto: Yohania Hernández Lazo

Teléfono: 752232,752294, 755183

Datos de la entidad: Archivo Central de la Delegación Territorial del CITMA en Pinar del Río

Calle.....Maceo..... N°...106.... Ciudad.....Pinar del Río.....

País.....CUBA..... Código Postal.....20100..... C.I.F.¹

Persona de Contacto:

Cargo en la entidad.....Gestora del Archivo Central.....

Responsable del desarrollo del proyecto..... Yohania Hernández Lazo

1. TÍTULO DEL PROYECTO:

"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN EL DEPÓSITO DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA DELEGACIÓN DEL CITMA EN PINAR DEL RÍO."

2. ÓRGANOS NACIONALES DE CONTRAPARTIDA.

Entidad cubana contraparte oficial del Proyecto: Archivo Nacional de la República de Cuba.

3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

Programa de Apoyo al Desarrollo de los Archivos Iberoamericanos, (Programa ADAI)

4. HISTORIA, CARACTERÍSTICAS Y FUNDAMENTOS DEL PROYECTO.

Al concluir el estudio y levantamiento de la documentación que debe transferirse al Archivo Central de la Delegación del CITMA, se pudo constatar que las condiciones que presentaba el local donde se depositaban no eran las requeridas para la conservación de documentos que constituyen patrimonio e historia del trabajo desarrollado por la ciencia y los científicos en el territorio, razón por la cual nos motivamos a la realización de este proyecto que persigue en primer lugar el mejoramiento de las condiciones de conservación de los documentos del depósito principal, mediante la adquisición de materiales tales como cajas de archivo, insumos para los trabajos de descripción archivística de los documentos

y fomentar la cultura de la Gestión Documental en aras de salvaguardar el patrimonio documental.

El Archivo Central de la Delegación CITMA en Pinar del Río está integrado por los archivos de la Oficina Territorial de Normalización, el Centro de Investigación y Servicios Ambientales (ECOVIDA), Centro Meteorológico Provincial, Centro de Información y Gestión Tecnológica, así como de 10 entidades subordinadas.

Es depositario de los documentos más importantes de la gestión científico- técnico y medioambiental del territorio. Entre sus documentos más importantes constan los datos meteorológicos más significativos desde el año 1939 hasta la actualidad, documentos medioambientales así como la ejecución de proyectos territoriales de corte científico. Se deposita en él toda la documentación que constituye historia y patrimonio científico de cada uno de los centros y entidades subordinadas a la Institución que poseen un alto valor no solo para la Delegación sino también para otros centros y usuarios del territorio.

El Archivo Central de la Delegación del CITMA en Pinar del Río, es la unidad organizativa encargada de dirigir la gestión documental y archivística del Sistema Institucional de Archivos en la provincia, integrado por 14 entidades adscriptas.

El depósito principal del Archivo Central recibe todos los documentos de la gestión de estas administraciones además de la documentación que le fue legada de la antigua Academia de Ciencias, es el centro que atesora la memoria científica, investigativa, y medioambiental de la provincia ampliamente utilizada .

El objetivo del proyecto es Mejorar las condiciones de conservación de la documentación que se encuentra depositada en el Archivo Central de la Delegación del CITMA en Pinar del Río.

5. LOCALIZACIÓN.

Delegación Territorial del CITMA en Pinar del Río, Colón No 106 entre Maceo y Virtudes.

6. DURACIÓN.

El proyecto comenzó a ejecutarse con el siguiente cronograma:

Adquisición de materiales -----	mayo 2007.
Ejecución del proyecto -----	julio del 2007 a Octubre del 2008
Confección del informe final -----	1era quincena de Octubre.
Envío del informe final y liquidación de cuentas ---	Octubre

En un inicio se había previsto que su ejecución concluyera en diciembre del 2007 lo que no fue posible en primer lugar porque la compañera jefa del proyecto pasó a ocupar cargo en otra entidad y una vez que se asignó a la actual responsable e inició las gestiones para la adquisición de los materiales necesarios estos no se encontraban en existencia. Estas causas provocaron el atraso en la ejecución.

7. INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

La dirección y responsabilidad de la ejecución de este proyecto ha sido asumida por la Delegación del CITMA de Pinar del Río, su ejecución se realizó en el período comprendido entre Mayo del 2007 – Octubre del 2008.

Los resultados alcanzados fueron:

- Se logró el mejoramiento de las condiciones de conservación y facilidad de manipulación de los documentos bajo custodia del Archivo Central de la Delegación del CITMA en Pinar del Río.

- Se ejecutó el presupuesto asignado en la adquisición de varios recursos que han permitido optimizar con calidad el cumplimiento de la misión del archivo de nuestra entidad.

- Los recursos comprados fueron:

- ✓ Kit de reparaciones
- ✓ Hilo 20/2 240 yardas
- ✓ Adhesivo blanco PH neutro
- ✓ Papel
- ✓ Fundas plásticas y archivadores plásticos
- ✓ Meticelulosa
- ✓ Aguja 1-7/8
- ✓ Guillotina D18
- ✓ Cuadernos
- ✓ Bookkeeper desacidificador
- ✓ Memorias externas
- ✓ Brocha mango de bamboo
- ✓ Files
- ✓ Bolígrafos.
- ✓ Cajuelas de archivo
- ✓ Archivadores Plásticos
- ✓ Plumones
- ✓ CDW
- ✓ Portaminas
- ✓ Presilladora
- ✓ Sobres
- ✓ Lápices

- Dentro de los resultados de mayor impacto en la elevación de la cultura de la gestión documental en nuestra entidad a través de la conservación documental tenemos la realización de dos (2) talleres con el objetivo de apoyar el programa que desarrolla la provincia y en particular de la Delegación del CITMA en Pinar del Río, donde se abordaron las experiencias más significativas que propician la adecuada conservación de la documentación incluyendo la conservación preventiva. (Ver anexo No1)

- Se logró el trabajo sostenido y sistemático de los responsables designados de la documentación en la conservación según los plazos establecidos y su transferencia al archivo central, lo que ha contribuido a la transformación de los modos de actuación de los trabajadores en cada centro a través del conocimiento que han adquirido mediante el desarrollo de las acciones previstas con elevado grado de satisfacción logrado y sentido de pertenencia.

- Se establecieron mecanismos de información y comunicación para el proyecto. Como otro elemento más en el marco de los esfuerzos del proyecto propiciando la comunicación entre los especialistas. Este trabajo de comunicación ha sido arduo, a pesar de encontrarse en la fase inicial, teniendo en cuenta la debilidad que aún presenta la organización, destacando la realización de trabajos periodísticos relacionados con el proyecto.

8. EJECUCION ECONOMICO-FINANCIERA

Del presupuesto general del Proyecto de:

De lo aportado por el Programa de Apoyo al Desarrollo de los Archivos Iberoamericanos 1350 euros (Convertidos en 1560.29 cuc) se ejecutó a totalidad.

9. OBSERVACIONES FINALES

El proyecto ha seguido su curso de acción para poder llegar a consolidarse como referencia y un elemento de guía para la conservación del patrimonio documental del territorio, especialmente para la política de desarrollo científica, innovativa y medioambiental, con una gran trascendencia para los decisores y planificadores al mostrar caminos posibles de concreción.

El desarrollo del proyecto ha contribuido a incrementar la cultura de la conservación preventiva por parte de los cuadros políticos, profesionales y especialistas, aunque aún debemos consolidar las acciones para lograr este objetivo.

Lazo
Jefe de Proyecto: Yohania Hernández Lazo



Lic. Yury Triana Velázquez

Jefe Unidad de Organización
Delegación CITMA
Pinar del Río

Anexo No1

Memorias de los talleres sobre la conservación de la documentación.
Fecha de realización: 28 Septiembre 2007

