

**ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
PROYECTO ADAI 2005:**

**DIAGNÓSTICO, ESTABILIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN E INVENTARIO  
DE MAPAS, PLANOS E ILUSTRACIONES DE LOS SIGLOS XVI Y XVII**

**INFORME FINAL DE RESULTADOS**

<b>Dirección de Área:</b> Archivo Histórico Central	<b>Responsable:</b> Beatriz Santoyo Bastida
<b>Período del:</b> 1º de diciembre 2005	<b>al :</b> 15 de febrero 2006
<b>Objetivo:</b> Diagnóstico, estabilización, digitalización e inventario de 1352 mapas, planos e ilustraciones de los siglos XVI y XVII.	

**Antecedentes**

El Centro de Información Gráfica (CIG) es uno de los Departamentos con que cuenta la Dirección de Archivo Histórico Central del Archivo General de la Nación (AGN). Se estableció a principios de los años setenta como una estrategia de conservación de los documentos gráficos que forman parte de los acervos del archivo y que se encontraban incluidos en los volúmenes que están en las galerías, o bien que le fueron vendidos o donados por particulares al archivo. Todos los archivos y colecciones contenidas en él destacan por su belleza y valor histórico, pero sobre todo constituyen una fuente de información de gran utilidad para el investigador. El CIG se compone de tres áreas: fototeca, mapoteca y genealogía

**Mapoteca**

En la Mapoteca se resguardan aproximadamente 8,000 documentos entre mapas, planos e ilustraciones del siglo XVI al siglo XX, estos se encuentran en diferentes soportes como son: papel, tela, piel y papel indígena. Se cuenta también con una basta colección cartográfica. Lo correspondiente a los siglos XVI y XVII son 1352 unidades documentales.

Los tipos documentales que encontramos en esta área son: Planos de construcciones civiles, planos de construcciones eclesiásticas, planos de construcciones militares, planos técnicos, planos urbanos, mapas, ilustraciones y pictografías

Dado que el fondo mapas planos e ilustraciones es muy consultado resultaba imperante darle tratamiento archivístico y de conservación para evitar su deterioro sin impedir su consulta.

## Actividades realizadas

### Elaboración de fichas de diagnóstico:

Se realizó diagnóstico elaborando 1352 fichas en las que se consignaron los siguientes datos: nombre de la colección, número de identificación, condición del soporte, estado de conservación, procesos realizados. ( se anexa ficha de diagnóstico )

### Limpieza y restauración:

Las unidades documentales se estabilizaron mediante la limpieza del material con algodón o goma para no alterar la imagen. Cuando las tintas lo permitieron se llevó a cabo el lavado; igualmente se eliminaron cintas o adhesivo, se colocaron refuerzos y se hizo laminado en los casos en que se requirió.

### Elaboración de Guardas:

Una vez limpios y restaurados los mapas, planos e ilustraciones se procedió al cambio de guardas, siendo estas de dos tipos: una guarda rígida de cartón CRESCENT libre de ácido en donde se monta el mapa o plano y una cubierta de mylar con cintas de doble cara libres de ácido para las uniones; la segunda guarda que se utiliza en documentos con información por los dos lados se elabora de Tyvek que es un material sintético libre de ácido y poco permeable.

Finalmente, el material fue ordenado y archivado en planeros metálicos y al exterior se colocaron etiquetas con datos que permiten la localización del material.

### Digitalización:

Antes de introducirse en su guarda, los mapas, planos e ilustraciones que recibieron el tratamiento de conservación fueron digitalizados mediante un escáner planetario proporcionado por el Archivo General de la Nación. Cuando se encontraron formatos grandes se digitalizaron por partes. La finalidad de esta actividad es conservar un duplicado digital para el servicio.

### Elaboración de cédulas descriptivas:

Se elaboraron las cédulas descriptivas de cada documento con base en la Norma Internacional ISAD(G). Los elementos considerados en este caso fueron: código de referencia, título, alcance y contenido, productor, fechas, características físicas, lengua, notas, notas del archivista y ubicación física.

### Captura de datos:

Las cédulas descriptivas se capturaron en el Sistema de Descripción Documental desarrollado por el Archivo General de la Nación.

### Avance de metas

<b>Actividades</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>%</b>
1.- Elaboración de fichas de diagnóstico	1352	1352	100%
2.- Limpieza y restauración	1352	1352	100%
3.- Digitalización	1352	1352	100%
4.- Elaboración de guardas	1352	1352	100%
5.- Elaboración de cédulas descriptivas	1352	1352	100%
6.- Captura de cédulas descriptivas	1352	1352	100%
7.- Elaboración de informe final	1	1	100%

Responsable:  
Fecha:

**CENTRO DE INFORMACION GRAFICA  
FONDO: MAPAS, PLANOS E ILUSTRACIONES**

												No. Identificación
												CONDICIÓN SOPORTE
												Flexible
												Quebradizo
												Rígido
												Laxo
												ESTADO DE CONSERVACION
												Faltantes
												Roturas
												Arrugas
												Dobleces
												Mutilación
												Abrasión
												Deformación
												Perforación por tintas
												Foxing
												Manchas de oxidación
												Oxidación avanzada
												Manchas de humedad
												Manchas de Microorganismos
												Ataque de insectos
												Deyecciones
												Laminado
												Intervenciones anteriores
												Cintas adhesivas o adhesivo
												PROCESOS REALIZADOS
												Limpieza con goma
												Limpieza con aspiradora
												Pruebas de solubilidad
												Lavado
												Eliminación intervenciones anteriores
												Eliminación de cintas o adhesivo
												Eliminación de montaje
												Eliminación de manchas en seco
												Colocación de injertos
												Colocación de refuerzos
												Laminado
												Guarda de protección