SUBDIRECCIÓN GENERAL DE LOS ARCHIVOS
28 MAYO 2009
ENTRADA
Nº 2573

Asamblea Provincial del Poder Popular

Holguín, Cuba

INFORME FINAL DEL PROYECTO ADAI de la IX CONVOCATORIA

Proyecto 153/2004.

Mejoramiento de las condiciones de conservación de los documentos en el depósito principal del Archivo Central de la Asamblea Provincial del Poder Popular de Holguín.

Unidad ejecutora:

Archivo Central de la Asamblea Provincial del Poder Popular de Holguín, Cuba.

2006

18-2-09.

Introducción

La conservación del patrimonio documental de la nación es una práctica y una tradición heredada desde las prácticas de la administración española en Cuba, que en tiempos coloniales dispuso la creación de un Archivo General en la isla e implementó mecanismos de gestión y conservación de la documentación de carácter administrativo a todos los niveles de la estructura de gobierno.

Tras la Revolución de 1959 se valorizó el rescate de nuestras tradiciones históricas, en lo que ha venido a desempeñar un papel esencial la conservación del patrimonio documental. La creación de una red institucional nacional y la implementación de un sistema de regulaciones e indicaciones metodológicas que se perfecciona en el tiempo, constituye un importante ejemplo para el mundo.

La iniciativa del Programa ADAI viene a sustentar con recursos, una voluntad política de avanzar en la conservación del patrimonio documental de nuestras naciones, como elemento de defensa de la identidad nacional, que tributa a ese gran espacio cultural que es Iberoamérica.

En nuestro país se ha logrado en los últimos tiempos la articulación de un sistema de dirección de la actividad archivística que cuenta con amplias capacidades en cuanto a potencial humano y capacitación, sin embargo, la carencia de medios materiales para procesar y conservar la documentación ha limitado el alcance de las estrategias formuladas. En este sentido los proyectos ADAI han realizado una importante contribución a la elevación de la capacidad de desempeño del Sistema de Archivos, al permitirle dotarlo de medios materiales para el procesamiento y la conservación del patrimonio documental.

Sus resultados contribuyen a una eficaz realización de la estrategia planteada por las autoridades archivísticas cubanas.

Desarrollo.

El proyecto fue ejecutado desde mediados de 2005 y a lo largo del año 2006, en la sede del Archivo Central de la Asamblea Provincial del Poder Popular de Holguín, Cuba. Se planteó como objetivo el mejoramiento del estado de conservación de los documentos que posee el archivo y de las condiciones de su conservación. La aprobación del proyecto que ahora rinde el presente informe final, permitió la adquisición de importantes medios materiales que de otro modo no habría sido posible disponer, por las limitaciones económicas que vive nuestro país.

Análisis de la ejecución del presupuesto.

La ayuda concedida fue de 1250 euros. Se produjo un descuento bancario por transferencia al país de 25.78 euros (2.0624 %). En la cuenta de la entidad se recibieron 1224.22 euros, que cambiados a pesos cubanos convertibles por una tasa de 1.093202 resulta 1338.3197 CUC, de los cuales se descuentan por comisión bancaria en la provincia 6.67 CUC, para un total de 1331.65 CUC, cifra de la que se deducen 26.63 CUC por concepto de emisión de cheques (2 %), quedando como cantidad neta a utilizar 1305.02 CUC a partir del 30 de junio de 2005.

Para la ejecución de los ítems presupuestarios se estableció una equivalencia porcentual del presupuesto original en euros, a la disponibilidad neta en CUC, dando como resultado la siguiente distribución:

ITEM PRESUPUESTARIO	EUROS	PORCIENTO	C.U.C
Material de oficina	400	32	437.28
Otros gastos de oficina	150	12	163.98
Medios de procesamiento y conservación	500	40	546.6
Gastos de administración	200	16	61.48[1]
Sobrante de gastos de administración ejecutado en otros ítems			157.16
Totales	**1250**	**100**	**1366.5**

[1] Por gastos de administración solo se ejecutaron los descuentos bancarios. Esta cifra refleja en CUC el total de descuentos realizados, tanto en euros como en pesos cubanos convertibles. Al no llegar al 16 % previsto, el resto del dinero disponible se asignó a compras directas, en un monto reflejado en la siguiente fila de la tabla.

Como puede apreciarse en la tabla anexa del presupuesto, la ejecución respondió a los tipos de gastos previstos, a pesar de las dificultades para adquirir en el país determinados insumos de uso específico en los archivos. Ello obligó a una ardua gestión de compra que implicó negociaciones con entidades de otras provincias, directas y por intermedio de comercializadores locales y que demoró la ejecución del financiamiento del Proyecto, no obstante, se logró adquirir la mayor parte de los materiales necesarios previstos.

Es de lamentar la imposibilidad de adquirir medios informáticos, como computadoras, ya que la Convocatoria del Proyecto los restringe. En nuestro contexto, cuando se dispone de financiamientos tan valiosos como el recibido, es preferible sacrificar necesidades de algunos medios materiales gastables por equipos tan importantes como cámaras fotográficas y de video, computadores, impresoras o escáneres. Se sugiere a los promotores de estos proyectos, se tenga en cuenta esta circunstancia, ya que potenciaría el desarrollo de nuestros archivos, dadas las limitaciones para adquirirlos por otras fuentes.

Resultados e impactos.

Durante la ejecución del Proyecto se adquirieron:

- Medios de procesamiento como tijeras, pegamentos, materiales para encuadernar
- Carpetas para almacenar documentos
- Papel y otros medios de oficina
- Insumos de computadoras, tales como discos y disquetes

Estos medios facilitaron la realización de actividades fundamentales como las que se explican a continuación.

1. Se mejoraron las condiciones de trabajo y se dispuso de nuevos recursos para restaurar documentos.
2. Se logró procesar un volumen importante de documentos que requerían de ser organizados en folders y carpetas.
3. Se pudo contar con medios materiales y soporte digital y físico (papel) para llevar a cabo las actividades de capacitación previstas hacia los municipios, ya que nuestro archivo orienta metodológicamente al sistema de archivos en la

provincia. También se usaron materiales gastables en actividades corrientes de oficina

Estas actividades permitieron:

- La restauración de documentos valiosos para los que no se disponía de medios
- La actualización del procesamiento de la documentación que entra al archivo periódicamente, pues se dispuso de folders, cajas de archivo y otros materiales
- El mejoramiento de las condiciones de trabajo, al disponer de medios que antes se carecía y que facilitaron las actividades habituales
- El desarrollo exitoso de una actividad mensual de capacitación al personal de los archivos de los municipios, a quienes se entregó un pequeño módulo de medios materiales que incluyeron información técnica en formato digital. El Sistema Institucional de Archivos cuenta en la provincia con 14 archivos ubicados en las Asambleas Municipales del Poder Popular, además de un archivo en cada uno de los dieciocho organismos y empresas de subordinación provincial. Todo el personal que labora en tales entidades pudo recibir una preparación metodológica de mayor calidad a la habitual, debido a la disponibilidad de medios materiales para preparar las actividades de capacitación así como entregarles documentos metodológicos relativos a la disciplina Archivística y orientaciones referidas a las labores concretas. El saldo de estos cursos fue el avance en la estabilización del trabajo en red y la posibilidad de perfeccionar la preparación metodológica, técnica y operativa para el cumplimiento de sus funciones. Es pertinente señalar que los cursistas servirían también como difusores del conocimiento adquirido para el ámbito de su actividad, que es relativamente amplio, al abarcar cada uno de ellos a municipios enteros o entidades de alcance provincial. Estos avances pudieron ser verificados en posteriores visitas de control realizados por la Secretaría de la Asamblea Provincial y por las especialistas del Archivo Central de la Provincia. Se elevó la conciencia sobre la necesidad de la preservación del patrimonio documental y archivístico y se ganó en métodos y organización del trabajo.

Conclusiones

Los proyectos del Programa ADAI constituyen ejemplos fehacientes de la importancia y utilidad de la colaboración internacional en materia de Archivística. Son muestra de solidaridad, en este mundo tan necesitado de ella. Reflejan también la importancia de promover el rescate de aquellos elementos que tributan a la conservación del patrimonio histórico y cultural de nuestras naciones, lo que favorece el fortalecimiento de nuestras identidades nacionales y a la vez suman valores a la hispanidad, entendida esta como el espacio cultural iberoamericano.

Para nuestro archivo, la ejecución del Proyecto no solamente mejoró del estado de conservación de los documentos que posee el archivo y de las condiciones de su conservación, modificó favorablemente las condiciones de trabajo y facilitó la realización de labores pendientes, también incorporó valor agregado a nuestros servicios como entidad de impacto institucional y público, al ayudar a elevar la calidad del desempeño de nuestro archivo, con más organización, mejor presentación de la documentación y posibilidades de atender las solicitudes de los usuarios.

Nuestra meta, seguir elevando la eficacia del desempeño, pudiera potenciarse si se promueve la participación en cursos, seminarios internacionales e intercambios entre los archiveros de las diferentes provincias del país para trasmitir las experiencias más avanzadas en el terreno de la Archivística.

No podemos concluir sin expresar nuestro más sincero agradecimiento a quienes idearon y a los que llevan adelante la idea de potenciar la cultura iberoamericana mediante acciones como los proyectos del Programa ADAI. También nuestro agradecimiento expreso al personal del Programa, en particular a la señorita Teresa Martín Ayuso, Secretaria Técnica del Programa ADAI, por su profesional y a la vez cordial trato en los intercambios de mensajes oficiales.