

Informe Final del Proyecto

Resultados. En la 1ª. Etapa (mayo 2004) se realizó una capacitación para los especialistas de las tres partes interesadas (Sanidad Vegetal, Meteorología y el Archivo Histórico) en temas de conservación y manejo de los Archivos. Se realizaron búsquedas bibliográficas, reproducciones y adquisiciones de documentos rectores, se efectuaron visitas de asesoría Archivo Nacional, Asesorías Técnicas a los Especialistas y se realizó el 1er. Taller Provincial. Se realizaron estudios sobre las condiciones de las naves en cuanto al clima y a la macrobiótica y su influencia negativa en la salud humana y el deterioro acelerado de la documentación.

Se colocaron los higrómetrografos en naves alternas y se fueron moviendo por las 4 naves a diferentes niveles del suelo para ver el comportamiento de las temperaturas y humedad relativa las 24 horas del día en el periodo de primavera, los especialistas de Meteorología impartieron a los Conservadores del Archivo un adiestramiento sobre el funcionamiento de los higrómetrografos y el psicrometro de Assman, recogida de datos, llenado de modelos, lectura de modelos.

Se realizó un taller rectorado por el Archivo donde los especialistas de Sanidad y Meteorología recibieron un adiestramiento sobre el funcionamiento de los Archivos, la labor del Conservador, medidas para una buena conservación preventiva, aspectos de gran importancia que ellos pueden implementar en sus respectivos Archivos de Gestión. Se les dio además un recorrido por el Archivo y las Naves de Conservación.

Se trabajó además en la selección de documentos (por su antigüedad, importancia, tipo de documento, tipo de fondo, etc) para el muestreo de los mismos con el fin de obtener muestras de insectos y otros agentes biológicos en general que habitan en las naves.

Esta primera etapa concluyó con un informe final elaborado por las tres partes interesadas, su discusión, y se trazaron los pasos a seguir en la próxima etapa.

En la 2da. Etapa que comprende hasta agosto-2004 se realizó la caracterización general del edificio que conforma el Archivo desde que fue fundado, los problemas que presentaba, los solucionados y los problemas que aun presenta. Se realizó un estudio de los posibles riesgos y algunas soluciones a corto plazo.

Se analizaron los sistemas hidráulicos, eléctricos y sanitarios. Ya se solucionaron los problemas existentes con el 1ro. y 3ro. el 2do. su solución es a largo plazo.

Un problema que aun no puede ser solucionado son los sistemas de climatización, contra incendios y robos.

Se realizó un estudio minucioso de las naves de conservación, su ubicación dentro de edificio con quien colindan cada una, las conexiones eléctricas, comportamiento de la HR y la temperatura durante las 24 horas del día, los mobiliarios por naves.

También se estudió la cantidad de fondos en existencia, su estado de conservación general y particular, las prioridades, se realizó un análisis del deterioro de las colecciones, las causas del mismo que vienen dadas por la antigüedad de los documentos, mala manipulación, almacenamiento inadecuado, uso indebido de productos químicos para combatir las plagas y productos no apropiados para la restauración. Se realizó, un estudio del tipo de soporte que mas abunda, que es el papel de pulpa química, aunque existe de trapo también, la tinta mas usada es la ferrogálica y la sintética, además se realizó un análisis de los principales problemas existentes en nuestros documentos, donde los problemas mayores están dados por:

- Encuadernación de protocolos.
- Faltantes en algunos documentos.
- Roturas, dobleces, perforaciones.
- Manchas de óxido y de agua.
- Suciedad, amarillamiento.
- Corrosión por la tinta.
- Existe perforación por insectos.
- Deformación de protocolos.

Se desarrolló una metodología para llevar a cabo un diagnóstico y las prioridades a restaurar según el valor del fondo documental y los años de antigüedad.

Además se propusieron algunas acciones a corto, mediano y largo plazo, a llevar a cabo con el fin de solucionar los problemas existentes en las colecciones.

También se trabajó en las colecciones con el fin de determinar los principales agentes nocivos existentes, encontrándose fundamentalmente la especie *Lepisma Saccharina* y *Thermobia doméstica* (Thysanura: Lepismatidad) pertenecientes al orden Thysanura, y se realizó un estudio de su ciclo de vida, de reproducción, y como pueden ser eliminados, etc.

Se realizaron trampeos ubicando placas petry, conteniendo medios de cultivo para obtener micro organismos fungosos y bacterianos dando como resultado los siguientes organismos: *Aspergillus Niger*, *Aspergillus ssp*, *Rhizopus Stolonifer* y *ssp, curvularia lunata*, *monilia sp*, *mucor sp*. Todos estos organismos pueden provocar diversas patologías al hombre y animales.

Se realizaron diferentes lecturas de temperatura y humedad relativa en las 4 naves a la altura de 1 metro y 3 metros.

Se realizó un análisis sobre el impacto del clima y los agentes biológicos sobre la documentación, se determinó la relación entre el comportamiento de los mismos y el estado de la documentación.

En la 3ra. Etapa se efectuaron 2 talleres sobre conservación donde participaron las tres partes interesadas y contamos con la presencia del conservador de la Dirección General de Archivos Raúl García allí se debatieron las acciones llevadas a cabo, los problemas

existentes, algunas soluciones a los problemas y el impacto de este proyecto multidisciplinario.

En enero del 2005 luego de un estudio detallado por parte de los especialistas del Archivo se realizó la conservación general, teniendo en cuenta las naves de conservación, estanterías y fondos, se realizó una limpieza profunda de las naves, estantes y documentos, se realizó un reordenamiento y corrimiento de los fondos, lo que trajo como resultado la eliminación de polvo, se ganó en espacio tanto de estantes como en las naves, mejoró la circulación de aire en las naves, así como el hacinamiento existente. Todo esto se revierte en mejores condiciones de trabajo para el personal, mas organización y rapidez en la búsqueda de documentos, mejorando la atención a los usuarios.

Se amplió el Archivo al terminar la parte constructiva, lo que trajo como beneficio la creación de la nave de cuarentena. Ya se está aplicando el método Diagnost a las colecciones lo cual nos da una información fidedigna del estado de conservación de los documentos, los problemas existentes, así como el tipo de documento que atesoramos.

Se continúa trabajando en la creación de las condiciones adecuadas para el local de conservación y restauración, en la confección de útiles necesarios para conservar y restaurar como la cámara de gas, punzones, brochas, prensa, etc.

Se continuó trabajando en el muestreo de los documentos para comprobar el grado de proliferación de insectos y hongos.

En esta 4ta. etapa (junio a noviembre 2005) se continuó trabajando en el muestreo de los documentos, en el método Diagnost y en la limpieza y organización de las naves, así como en el monitoreo de la temperatura y humedad relativa

Se realizó junto a Sanidad Vegetal un muestreo donde se seleccionaron documentos de acuerdo a su antigüedad e importancia, con sellos de diferentes tipos, fotografías, periódicos, etc. a los mismos se les realizó un diagnóstico para determinar tipo de soporte, tinta, afectaciones por hongos, insectos, faltantes, manchas de óxido, corrosión, etc.

Estos documentos se colocaron en la nave de cuarentena, se hermetizó éste con mantas y se procedió a aplicar el producto (para determinar el grado de efectividad del mismo y el daño que pudiera provocarle a los documentos; luego de pasadas las 24 horas se realizó un nuevo diagnóstico comprobándose que el producto fue efectivo, pues eliminó los insectos existentes, que no ocasionó daño alguno a los documentos aparte del ya existente, por lo que se puede proceder a la fumigación general de las naves.

Se confeccionó la estrategia del Archivo (para dar continuidad al Proyecto) donde se planificaron una serie de actividades a cumplimentar durante las próximas etapas.

