

**CONSEJO FEDERAL DE
INVERSIONES**

ARCHIVO GENERAL DE ENTRE RÍOS

PROYECTO

**“Diagnóstico de Conservación
Preventiva del Fondo Gobierno
del Archivo General de la
Provincia de Entre Ríos. Años
1778-1904- Determinación y
Coordinación de acciones para
su Recuperación y
Preservación.”**

2001

Sr. Gobernador de la Provincia de Entre Ríos
Dr. Sergio Alberto Montiel

Sr. Vicegobernador de la Provincia de Entre Ríos
Dr. Edelmiro Tomás Pauletti

Sr. Ministro de Gobierno, Justicia y Educación
Dr. Enrique Carbó

Director de Cultura de la Provincia de E.Ríos
Sr. Roberto Trevesse

**Sr. Secretario General
del Consejo Federal de Inversiones**
Dr. Juan José Ciácera

**Sra. Directora del Archivo General
de la Provincia de Entre Ríos**
Prof. Silvia Irene Vercelli

AGRADECIMIENTOS

En primer lugar al **Dr. Sergio A. Montiel** y su señora **Profesora Marta Jordán de Montiel** por la confianza depositada en mi labor profesional.

A **Fundación Antorchas** por su generosa colaboración en este proyecto y su constante apoyo y asesoramiento técnico y humano.

A la **Arq. Angélica Matenett** por su permanente disposición y atención en todas las instancias durante el desarrollo de este proyecto.

A **Silvia Vercelli de Robledo**,
Directora del A. G. E. R. y al personal del Archivo por su constante colaboración.

A mis colegas de proyecto **Gabriela Zandomeni** y **Susana Gareis** por su incansable esfuerzo.

A mi Familia.

INFORME FINAL PROYECTO "FONDO
GOBIERNO DEL ARCHIVO GENERAL DE LA
PROVINCIA DE ENTRE RÍOS - 1778 - 1904,
ACCIONES PARA SU RESCATE Y
PRESERVACIÓN"

"Es la memoria del mundo la que
ustedes preservan y valoran,
guardando las huellas de los actos
de ayer y su progreso, que
alumbran y también orientan al
mañana.....

Francois Mitterand...

(Fragmento del discurso dirigido a todos los Archivistas del
mundo en la apertura del XI Congreso Internacional de Archivos,
realizado en París, Francia, 1990).

INTRODUCCIÓN

Sobre la importancia del rescate de la documentación histórica para la defensa de la identidad nacional;" la memoria que debemos preservar los conservadores constituye los fundamentos de la identidad de nuestro ser nacional y asimismo del futuro de los pueblos"¹

En estos momentos de crisis, adquiere enorme importancia ocuparse de rescatar los rasgos esenciales de nuestra personalidad como nación, en gran medida plasmados en los documentos, a los cuales nos hemos propuesto devolverles la dignidad de tales.

Es un gran deber de todas las autoridades responsables, la más completa conservación de toda las fuentes auténticas y verídicas.

En este aspecto los archivos albergan el mas valioso tesoro cultural de la nación, su patrimonio documental.

La preferencia por los textos escritos consiste en que informan sobre cuatro elementos fundamentales del acontecer humano.

¹ - Vazquez, Manuel: Manual de Selección Documental. Madrid, Ediciones Norma. 1997.

Dos de ellos externos, pero que encierran toda la actividad humana, ubicándola en el espacio y en el tiempo, y sin los cuales no hay devenir, evolución ni desarrollo.

Los documentos suministran los exactos datos geográficos y cronológicos; mientras que las fuentes ágrafas, dan exacto lugar, como los monumentos arquitectónicos y los hallazgos arqueológicos, pero una fecha meramente relativa. Otras fuentes no escritas indican lugar y fecha aproximada. Los documentos en cambio, registran dos momentos intrínsecos de los acontecimientos: a los hombres como protagonistas de los hechos y a los hechos como tales, o sea, lo que hicieron los hombres y lo que ocurrió con su participación. Solo los textos escritos a través de milenios transmitieron los nombres de los hombres con sus características humanas y describieron sus actuaciones y personalidades.

Un debate absolutamente instalado en los ambientes intelectual y científico, entre los conservadores y archivistas y del cual se derivan dos posiciones netamente diferenciadas, nos remite a la

supuesta competencia que existe entre el soporte papel y el soporte informático.

El desafío se presenta obviamente ante la documentación que pretendemos conservar a perpetuidad.

Aunque existen personas trabajando para conseguir el reemplazo electrónico del papel , un sustrato que además de ser flexible, barato y durable, sea compatible con la información digital , lo cierto es que las dos cosas valiosas del papel no pueden todavía ser sustituidas, a saber:

- primero, el papel produce placer al tacto, tiene una calidez inimitable y un perfume único, sutilmente variado según las tintas que se hallan usado para escribirlo o imprimirlo. Leer el diario o un libro no es una actividad meramente informativa es algo que nos encuentra con nosotros mismos .

- Segundo, el papel no es comparable con el soporte informático, siendo un medio mucho más estable, no tanto desde el punto de vista físico sino del punto de vista psicológico. El papel **constituye** un documento. El diskette y el CD **contienen** un

documento. Hay un abismo entre ambos conceptos. La informática es eficiencia, pero los seres humanos también necesitamos raíces, y una caja con fotos o un atado de viejas cartas forman parte de esas raíces. La gente los llama *recuerdos*, recortes de diarios guardados durante veinte o treinta años, libros impresos hace tres siglos. Verdaderamente que podría guardarse todos estos textos en un par de CD Rom pero casi nadie quiere eso . De ninguna manera significan una tecnología, son objetos preciados, equidistantes entre su contenido y su significado emocional. Ciertamente, también algunos CD se pueden atesorar pero, con que tecnología podrán verse dentro de veinte años?. El papel es antiguo pero no necesita pantalla, láser ni sistemas operativos. Por eso creer que el papel no sirve porque hay técnicas más eficaces es un error muy serio.

Es como pensar que una planta de plástico es mejor que una genuina porque no hay que regarla. Cuidar una planta hace bien , leer un libro o un documento en papel, enaltece nuestro espíritu.

El papel y los bytes son dos tecnologías diferentes que no se excluyen, es más, se necesitan mutuamente.

Consecuentes con nuestra defensa permanente del documento escrito en soporte papel, surgió esta iniciativa ante el estado de conservación en que se encuentran muchos de los testimonios escritos de nuestro pasado. Como también la necesidad de concretar las propuestas que teorizamos.

La imposibilidad de que un minúsculo grupo de especialistas se haga responsable de recuperar la totalidad del patrimonio documental en real y concreto riesgo de desaparecer, convierte así en una urgencia impostergable la exigencia de capacitar a los custodios de colecciones de archivos bibliotecas y museos en los principios teóricos y prácticos que sustentan la conservación documental. También adiestrándolos en las técnicas adecuadas de esta especialidad que constituye el principal fin de la misma ciencia archivística, **si no conservamos - no hay documento, y sin este, no hay objeto de estudio para este campo científico.**

OBJETIVOS CONCRETOS:

- Alertar sobre las valiosísimas, irrecuperables y cuantiosas pérdidas de la memoria gráfica que ocurren a cada minuto por falta de conciencia del personal de las instituciones que supuestamente las custodian.
- Un objetivo relevante es la conformación de un sólido equipo de trabajo dentro del taller, que formado bajo rígidas pautas del trabajo en común, sepa adecuarse al rol específico que le fue designado. Siendo a su vez un engranaje dentro de la institución que sepa tomar decisiones y solidariamente responder ante la necesidades del grupo. Compartiendo generosamente conocimientos, bibliografía, esfuerzos, logros, satisfacciones, etc. etc. En este sentido el objetivo ha quedado ampliamente concretado ya que el equipo de trabajo tiene un elevado nivel profesional y también sólidas condiciones humanas.

- El objetivo primordial de este trabajo es tratar de que llegue bien hondo a las conciencias de quienes pueden proteger y rescatar nuestra memoria, a quienes dicen preocuparse por el patrimonio documental, pero que en verdad no se ocupan y que provoquemos reacciones convencidas y vitales nunca indiferentes.
- Los objetivos técnicos de nuestra propuesta inicial se concretan en el desarrollo de este informe, detallándose todas las etapas cumplidas, la metodología empleada y los procedimientos utilizados para cada secuencia del proyecto.

En las conclusiones se sintetizan los logros y alcances del trabajo propuesto y su proyección en etapas posteriores..

RESEÑA DE LAS ETAPAS TÉCNICAS DEL

PROYECTO

Habiendo llegado a la etapa final del proyecto que diera origen al contrato de obra con el C.F.I. incluiremos en este informe final, las etapas sucesivas y cronológicas que sustentaron el trabajo y también, las conclusiones que se obtuvieron como resultado de las actividades de gestión de este proyecto en sus ejes primordiales:

- a) Investigación
- b) Aplicación de técnicas de preservación de la documentación histórica.
- c) Capacitación del personal custodio de las colecciones.
- d) Elección de los materiales y tecnología mas adecuada y moderna
- e) Diagnóstico del estado de conservación.
- f) Detección de patologías y los correspondientes análisis y ensayos de laboratorio.
- g) Descripción de las especies de microorganismos e insectos, también de roedores encontrados en el edificio del

archivo, sus características, daños que provocan y peligro para los documentos y para los seres humanos.

- h) Presentación de los resultados del diagnóstico en términos estadísticos, para determinar en cantidades los documentos que posteriormente necesitarían tratamientos sofisticados de restauración.

Como lo mencionara la conservadora del museo de la Casa Rosada Liliana Bustos, quien visitara este Archivo General y con quien se analizaron diferentes enfoques de la modalidad de trabajo :“ este trabajo sentó un precedente ”.

PROGRAMACIÓN Y CONDUCCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

Los Archivistas son los naturales custodios del patrimonio documental de un país, siendo éste herencia inestimable, y al profesional conservador le incumbe la máxima responsabilidad de su preservación.

Manuel Vázquez.

En este apartado se incluirán algunas imágenes de los equipos trabajando en los seminarios teórico-prácticos pero se sugiere remitirse al Informe " Acondicionamiento del Fondo Gobierno del Archivo General de la Provincia de Entre Ríos - 1778 - 1904 .Capacitación de los agentes que cumplen funciones en el Archivo" presentado por la Archivista Gabriela Zandomeni, que desarrolla los programas, temarios y secuencias de los cursos con detalles. Solamente mencionaremos que se invitaron personalidades de máximo nivel profesional en el campo de la conservación preventiva, pues se deseaba introducir a los agentes en un ambiente en el cual realmente se considera esta disciplina una profesión muy seria.

La planificación de los seminarios, la elección de los temas, la coordinación de los trabajos, la selección de los participantes como también la coordinación de los mismos estuvo a cargo de esta experta, delegándose en las especialistas invitadas las exposiciones y prácticos sobre temas absolutamente especializados.

I) Primer seminario: Introducción a la conservación documental

Fecha: 11 y 12 de mayo de 2001.

Especialista invitada: Liliana Bustos -Conservadora del Museo de la Casa Rosada.

Foto N° 1 : La Conservadora Liliana Bustos realizando limpieza mecánica a un volumen del Fondo Gobierno.



Los agentes de la institución realizaron la práctica de cada una de las técnicas con diferentes materiales y con instrumental adecuado que se les proveyera para el seminario.

En la **foto N° 2** un agente realizando la limpieza del mismo volumen con una perita sopladora de goma.





II) Plan de emergencias para casos de desastres y /o catástrofes:

Fecha: 11-12-13 de junio.

Especialista invitada: Mónica Gentile - Museo Nacional del Grabado.

Foto N° 4: Práctico sobre materiales afectados por agua en un simulacro de inundación. Los participantes retiran del agua los distintos documentos y proceden a su rescate en diversas etapas.





En la **foto N° 5** se somete a tratamiento de deshidratación un ejemplar encuadernado muy mojado y expedientes también empapados. Se escurren en rejillas especialmente confeccionadas, asentándose los objetos sobre secantes, papel absorbente y lienzos especiales. Después de un recambio continuado de papeles absorbentes, y con el efecto de ventiladores que mueven el aire, se consigue un secado bastante aceptable que se termina con un secador de pelo .

III) Control de plagas, identificación y programa de lucha.

Fecha: 5 y 6 de junio de 2001.

Especialista invitada: Ingeniera Agrónoma y Forestal Olga Casal.



Foto N° 6 - Tomas de muestras de infección con microorganismos del mapa que compone la Testamentaria del General Urquiza. Hisopado estéril.



Foto N° 7 -Con microespátula se realiza un raspaje de la colonia activa de hongos en el mapa ya mencionado para luego cultivar las muestras en placas de Petry también estériles. Se procede previamente a colocar el material extraído en un portaobjetos y se observa al microscopio. Sembrándose posteriormente.



Foto N° 8 - Hisopado de un documento del Fondo Gobierno en muy mal estado de conservación pero que no posee colonias activas de microorganismos sino que se le están extrayendo esporas de hongos y bacterias para los cultivos posteriores. El soporte papel está demasiado frágil por lo que no admite limpieza mecánica. Este documento seguirá su proceso de deterioro pues ha perdido sus cualidades de permanencia y durabilidad.

Foto N° 9 Observaciones microscópicas de los materiales obtenidos.



Se observaron insectos, excrementos que dejan los mismos, microorganismos en estadio de esporas. Se apreciaron también colonias alimentándose del papel, hongos celolófagos, y varias muestras de diferentes fibras que componen los papeles de los documentos que



Foto N° 10 y 11 - Los participantes utilizando los microscopios y lupas binoculares para aprender a diferenciar, fibras de papel, esporas de microorganismos, colonias activas o inactivas, manchas, insectos, etc.

También se utilizaron lupones especiales con luz para una mejor visualización de las patologías.



En la Foto N° 12 - La Ingeniera Casal apronta la máquina fotográfica con el dispositivo para conectar al microscopio y obtener las microfotografías de los ensayos.

Se realizaron series fotográficas de todas y cada una de las etapas, de cada especie localizada y de cada documento afectado. Se considera innecesario incluir todas las imágenes pues se tornaría repetitivo para el lector.



La **Foto N° 13** corresponde al microscopio preparado con la maquina de fotos y el dispositivo especial que permite las tomas microscópicas.



Foto N° 14 - Preparación de los medios de cultivos esterilizados por calor con un mechero de laboratorio y previamente diluidos a baño maría para volcarlos en las placas.



La **foto N° 15** ilustra la mesada del laboratorio dentro del taller de conservación donde se llevaron a cabo todos los ensayos. A la izquierda están las placas de Petry con las siembras de esporas de bacterias y en la derecha de la mesada se encuentran los preparados para obtener los cultivos de hongos. Previamente se desinfectó todo el ambiente y también la pared de azulejos y la mesada.



En la **foto N° 16** apreciamos los ensayos preparados con la identificación del área del archivo al cual pertenecen, el fondo y el documento. Se dejará durante cuatro días para el caso de bacterias y una semana para ver el crecimiento de hongos. Los envases de vidrio contenían los medios de cultivo.

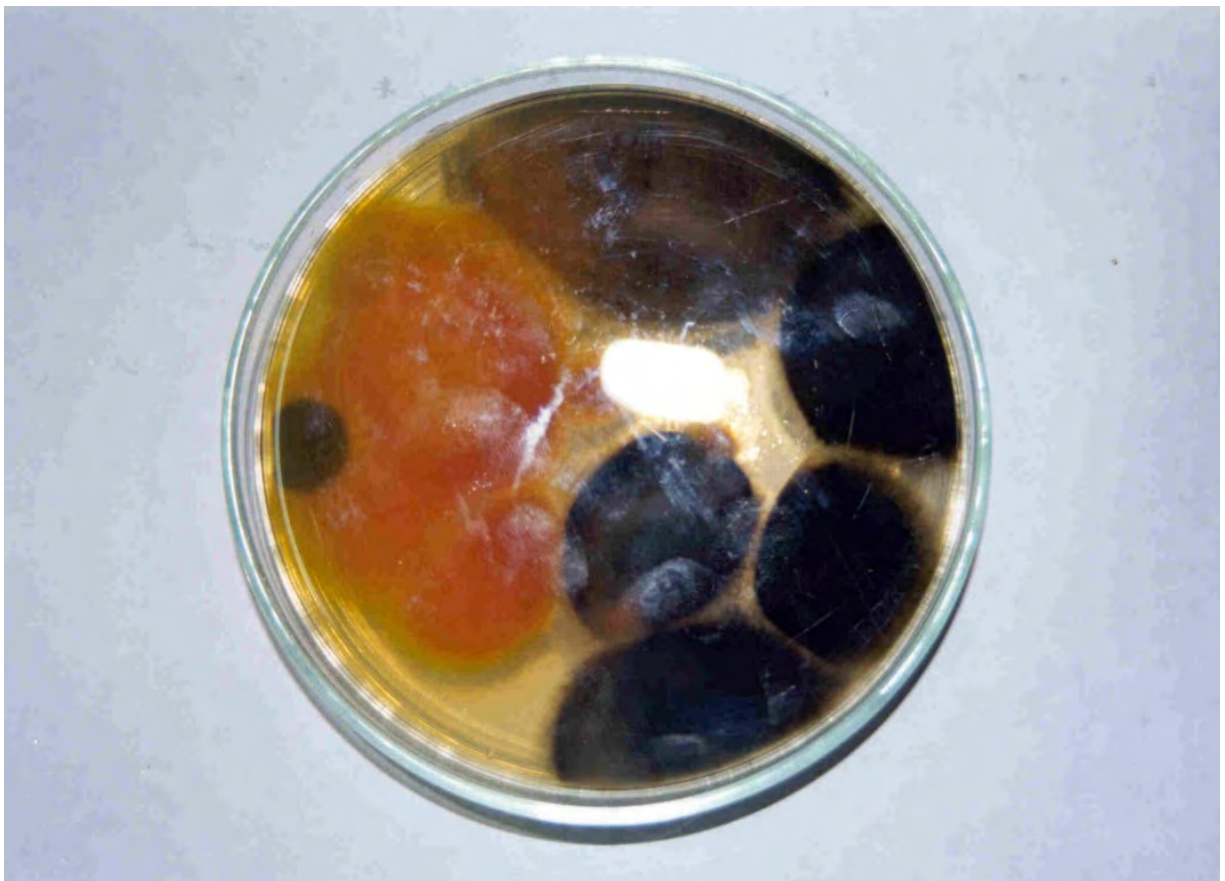
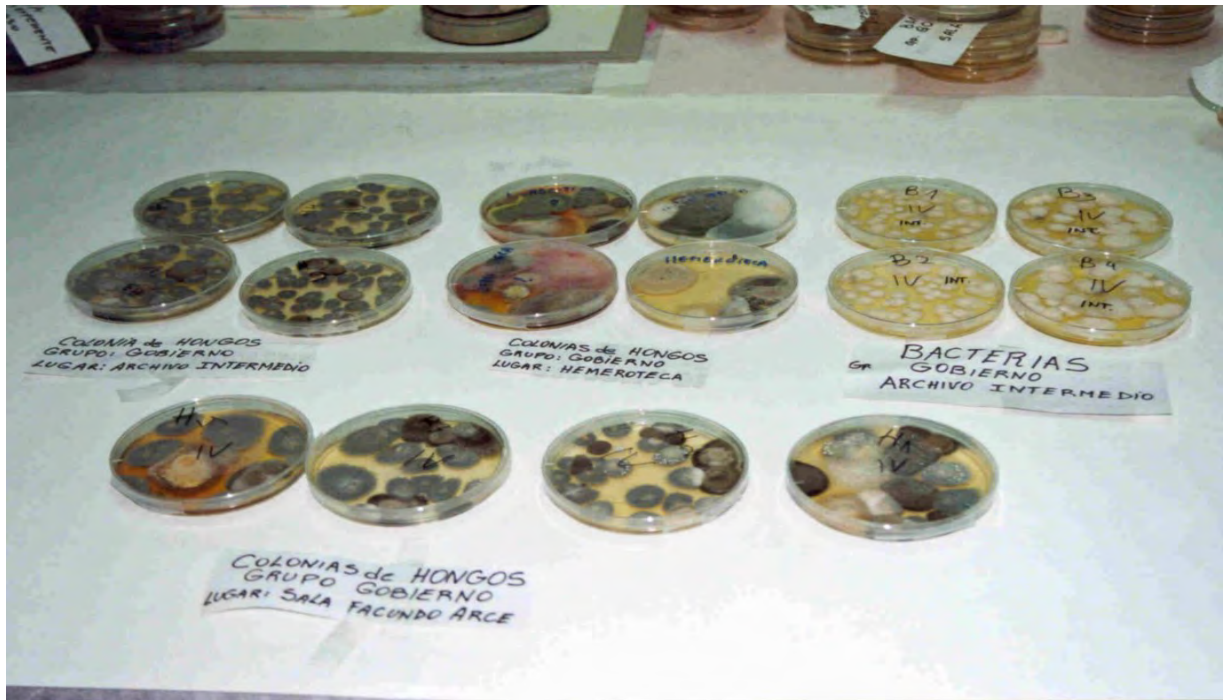
Cumplido el plazo se controlaron los ensayos, se tomaron las series fotográficas que ilustran este informe, se identificaron las cepas, elaborándose informes grupales.



Foto N° 17 - Crecimiento de hongos en los dos primeros grupos, colonias oscuras y bacterias en el caso de la derecha de color claro.

La Foto N° 18 muestra igualmente variedades de crecimiento de colonias de hongos y bacterias de diferentes documentos y áreas del archivo.

Foto N° 19 - Aproximación de una colonia de hongos *Chaetomium*.



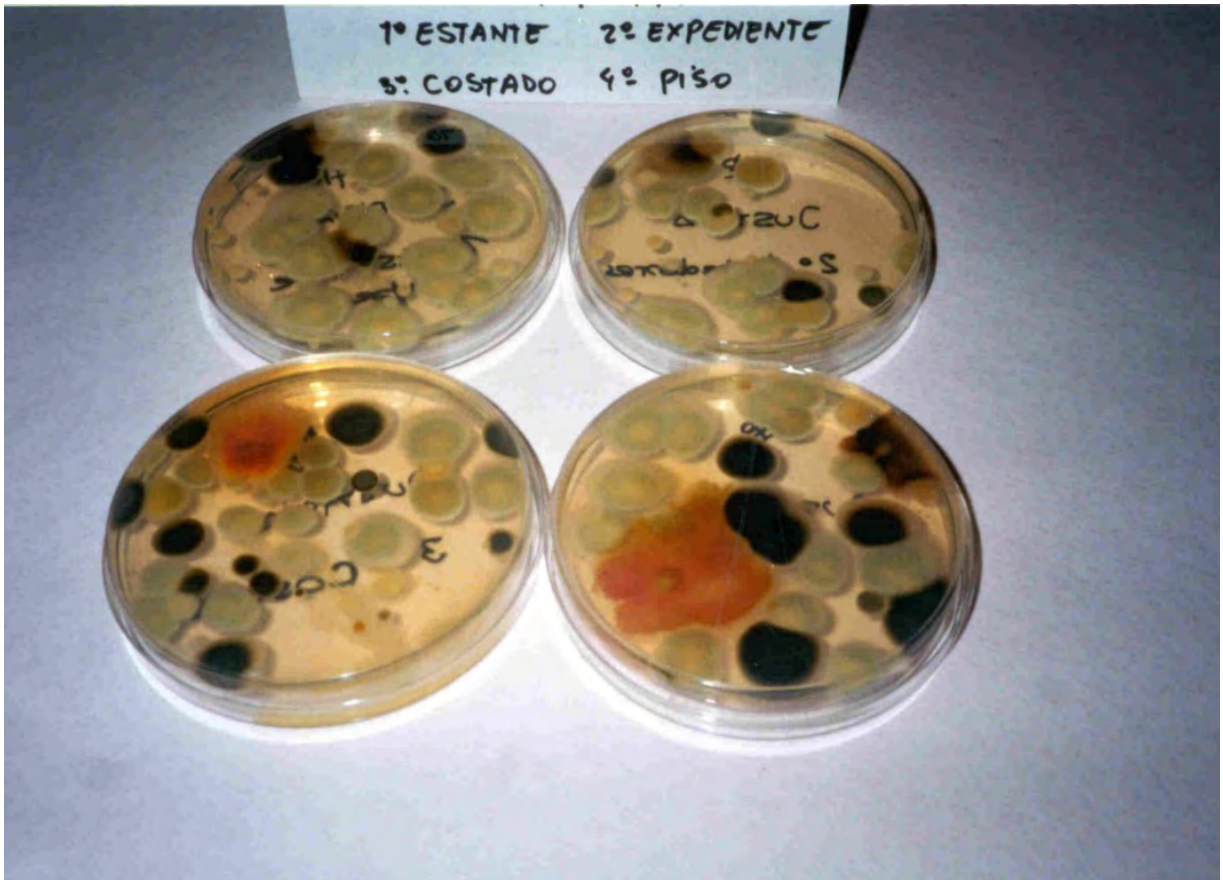


Foto N ° 20 - Crecimiento abundante de colonias de *Aspergillus* Níger y *Penicilium*. Estas especies de hongos son peligrosas para la salud humana por lo que el acondicionamiento de las colecciones de archivos, bibliotecas y museos se fundamenta y justifica en el aspecto de la salud pública.

Estando expuestos a diversas enfermedades, los agentes que sirven los documentos, los usuarios de los archivos y los

familiares de ambos ya que las esporas viajan en la ropa, piel, pelo etc. diseminándose en los hogares.

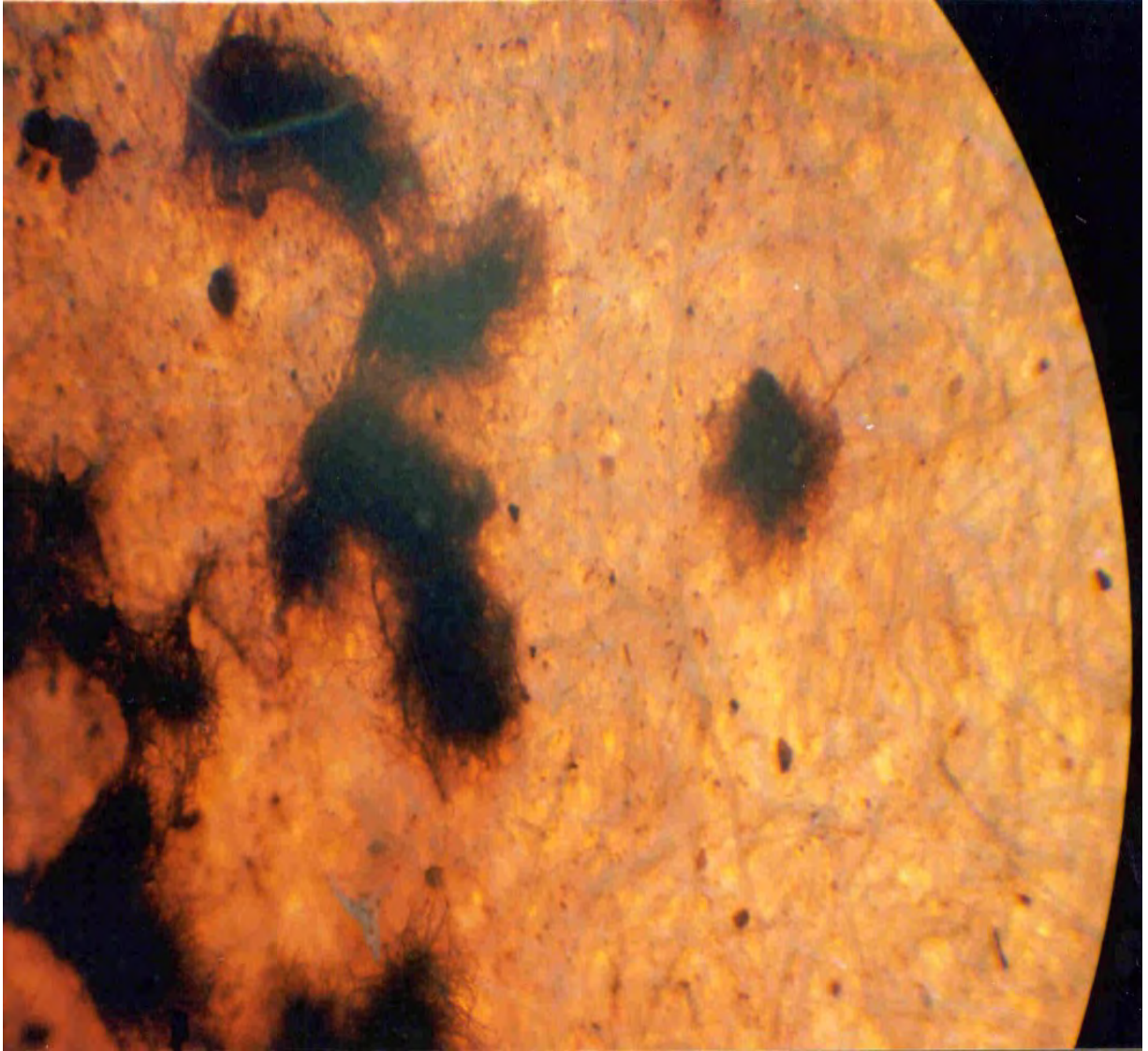


Foto N° 21 - Vista microscópica de una colonia de *Chaetomium* sobre papel, se aprecia perfectamente el traspaso que realizan las hifas a través de la fibra por lo cual si bien se pueden

eliminar las colonias vivas, las manchas no se retiran nunca mas del soporte.

EQUIPAMIENTO:

El taller - laboratorio ha ido incorporando tecnología de última generación gracias a la cooperación de **Fundación Antorchas**, que creyó en nuestro proyecto y aportó dinero para la adquisición de dichos elementos. Nuestro equipo cuenta con el equipamiento tecnológico e instrumental necesario como para su perfecto funcionamiento como centro de conservación de documentos y libros.

Mientras se desarrollaba nuestro trabajo, los aparatos fueron posibilitando y perfeccionando nuestra tarea ,a medida que se lograba el aprovechamiento al máximo de su capacidad tecnológica.

El aspecto primordial y esencial en la conservación de documentación en soporte papel es la consecución de un ambiente estable. Esto se consigue controlando estrictamente la temperatura, la humedad relativa, la circulación del aire, la

iluminación y la entrada de aire contaminado. Además hay otros importantes elementos a tener en cuenta pero se consideran después de darle al fondo un entorno saludable.

Foto N° 1 Termohigrómetros



Es una combinación de termómetro e higrómetro digital con memoria de máxima y mínima.

Pantalla separada para humedad y temperatura. Memoria para temperatura y humedad máxima y mínima. Dispositivo para

asentar o colgar. Rango de medidas: - 10° C a 60° C - HR 10% a 99%.

Foto N° 2 - Luxómetro



Medidor digital de lux y fc. Rango de medición lux: 0.1 -20.000

lux

fc 0.01 -2000 fc. calibrado para lámparas incandescentes

estándar

temperatura y humedad de operación: 0° C - 40° C y debajo de 80% de humedad relativa.

Foto N° 3 : Estación Hobo



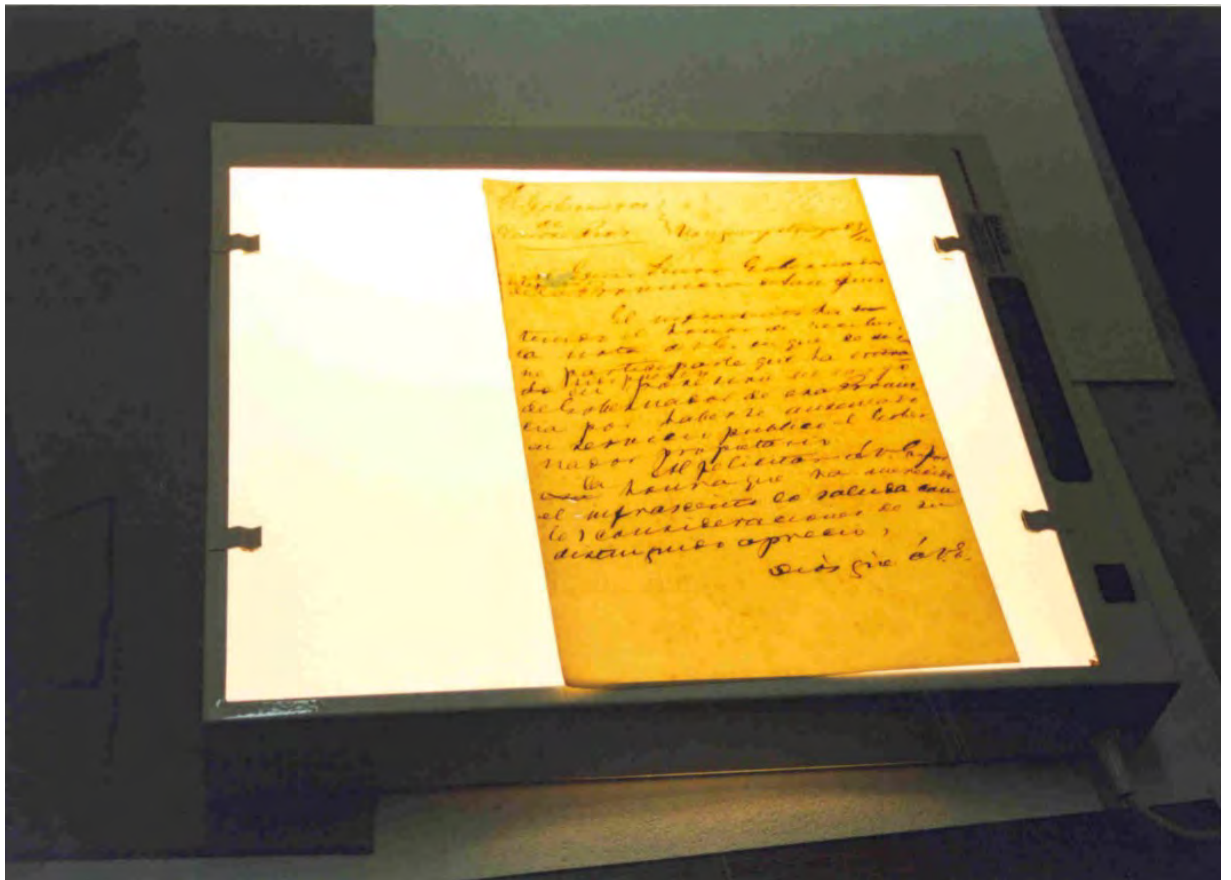
Mini Almacenador Electrónico de Datos Térmicos.

Del tamaño de una pequeña caja de fósforos. Rango desde -39 hasta 123° C. Software veloz, inviolable. En menos de 30 segundos transmite los datos almacenados a la PC. Permite ver en la pantalla instantáneamente el gráfico de cualquier

variable y confeccionar listados de valores. Almacena durante períodos de 15 minutos hasta 360 días. Autonomía de 2 años.

Diseño para múltiples variables simultáneamente.

Foto N° 3 - Negatoscopio



Negatoscopio o mesa de luz es un elemento indispensable para el diagnóstico. Con luz de tungsteno o luz fría y una superficie translúcida se facilita la visión de los problemas de fibras, traspaso de tintas, manchas, arrugas y pliegues, etc.

Fotos N° 4 y 5 Deshumificador DH 3212

Es un equipo autónomo que extrae el agua del aire que pasa a través de la unidad mediante un sistema frigorífico.

El agua se almacena en un depósito incluido, el cual se vacía según las necesidades.

Conjuntamente con el termohigrómetro y la estación meteorológica Hobo se realizan las mediciones para estabilizar el medio ambiente adecuado, en el cual deben alojarse los documentos en soporte papel . Se monitorean las condiciones de temperatura, humedad e iluminación tres veces al día, información que la estación Hobo transmite automáticamente a la PC la cual confecciona las planillas correspondientes. Con esta información se pueden realizar cálculos estadísticos sobre las oscilaciones ambientales que sufren los papeles en los depósitos y verificar la reacción de los mismos según sea la composición de su pasta.





Vista del deshumificador por la parte trasera donde se ubica el depósito de agua que debe descargarse a diario y que también sirve como parámetro de medición por la cantidad que se retira.

Foto N° 6 Aspiradora Supervac Wet

Equipo Integral de Limpieza - Robot 2000, con Cepillo de Poder Motorizado. Romix

Las partículas absorbidas por la aspiradora son depositadas en un recipiente con agua donde sedimentan y no retornan al medio ambiente. Esto convierte al equipo en el medio más higiénico y seguro de realizar la limpieza mecánica de los materiales contaminados.



DETALLE DEL ESTADO INICIAL DE CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, PROCESO DE RECUPERACIÓN Y RESULTADOS OBTENIDOS.

Según se describiera el proceso de diagnóstico del Fondo Gobierno del Archivo General de la Provincia de Entre Ríos en los informes anteriores. Presentaremos en este apartado , las secuencias tenidas en cuenta para el análisis y detalladamente se describirán las patologías halladas en cada caso.

Se tomará para secuenciar gráficamente el ejemplo del tratamiento a que fueran sometidos los 7 cajas que componen la Testamentaria del General Justo José de Urquiza, por considerarse este el testimonio escrito mas delicado y evocativo que custodia nuestro Archivo. No siendo sencilla la decisión de escoger un solo ejemplo, ya que este repositorio contiene infinidad de documentos notables como correspondencia personal de personajes ilustres, Pactos, Tratados internacionales, Tratados interprovinciales, etc. etc.

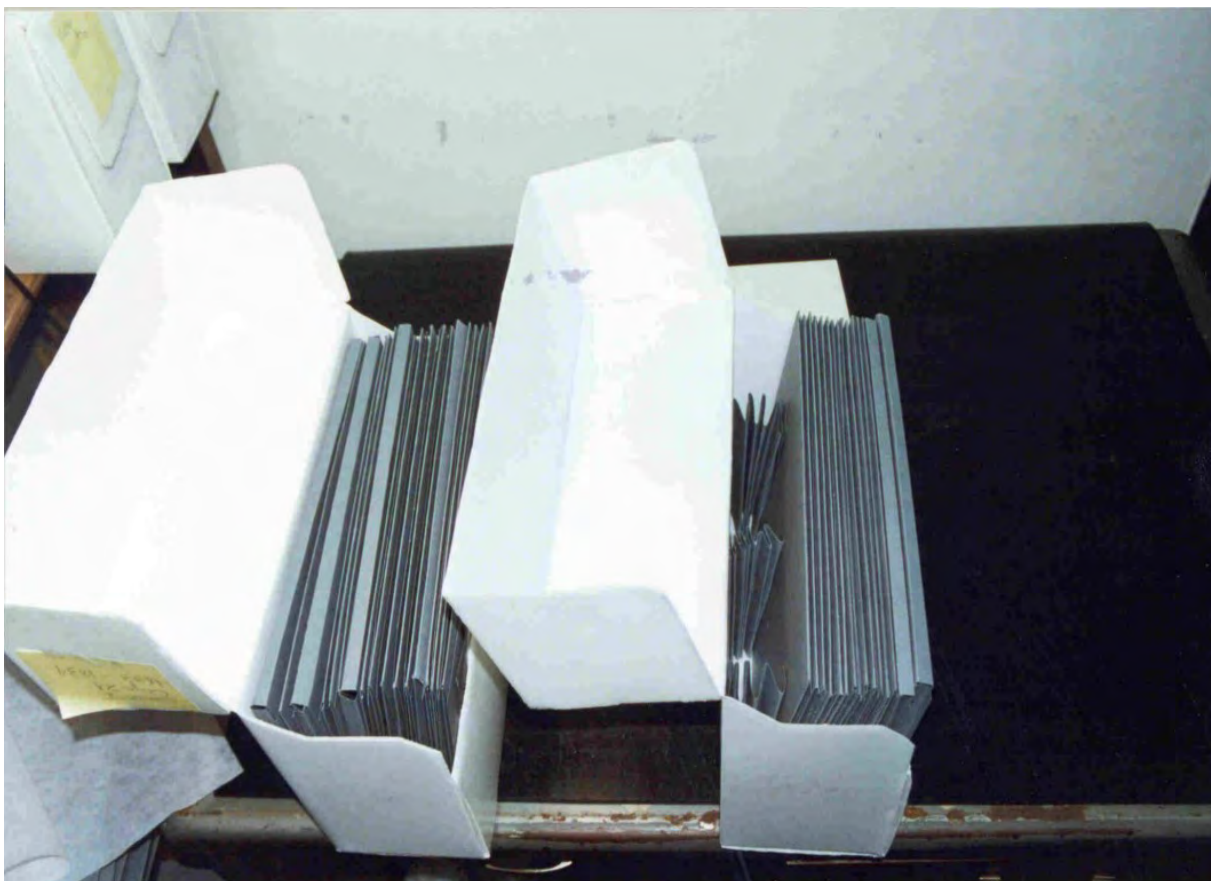
**Procedimiento completo de conservación
preventiva de los documentos del Fondo
Gobierno del Archivo General de la Provincia.**

1 - Se realiza una detallada descripción del documento en su parte externa y en su aspecto interno para su perfecta identificación física, su localización dentro del fondo y su estado de conservación, con una propuesta concreta de tratamiento para acondicionarlo y dejarlo en estado de ser consultado por el usuario.

2 - Se precisan las patologías y posibles tratamientos.

3 - Se fundamenta la necesidad del reemplazo de las unidades de los envases y los materiales que se utilizarán para la confección de los nuevos.

4 - Se elaboran las unidades de conservación en las cuales quedará alojado el documento después de su tratamiento y que garantizarán su correcta conservación por la calidad de los materiales con que son elaboradas cajas y carpetillas.



La descripción detallada de los envases, diseño y materiales con que fueron confeccionados se incluyera en el II Informe Parcial consideramos innecesario detenernos en estos ítems.

Las carpetillas fueron asimismo perfectamente descriptas en el informe arriba mencionado.

Foto N° 1 - Doctora Margo Mc Farlan, del Instituto de Arte de Chicago (USA), durante el debate por el diagnóstico del testamento del Gral. Urquiza.



Con respecto a estos documentos se resuelve:

Separar los mapas y planos del resto de los documentos textuales porque requieren tratamientos muy diferentes y su estado de conservación es asimismo muy distinto.

-Con los mapas y planos que se aprecian en las imágenes se procede de la siguiente manera:

-humectarlo con vapores delicadamente para lograr desplegarlo.

-Una vez abierto se lo aplanar y se lo guarda aplanado con secantes para lograr una humectación homogénea que se controla continuamente.

Colocar el mapa sobre mylar y limpiarlo detalladamente por partes.

Se pliegan los dobleces y se arreglan los bordes rotos.

Se consolidan con metil celulosa las partes desprendidas,

Se encapsula con echobotanica.

Foto N° 2 : Margo Mc Farlan tratando de desplegar el mapa de seda para su diagnóstico y su acondicionamiento posterior.

Foto N° 4 y 5- Mapa de seda prácticamente desplegado por medio de un procedimiento de humectación muy delicado y trabajos con microespátulas hasta separar los pigmentos y las hojas.



FOTO N° 6 El equipo prepara el mapa para mediante cintas doble faz libre de ácido colocar los protectores exactamente coincidentes con los bordes del documento, evitar deslizamientos y luego poner algunas pesas de mármol o arena para lograr un mejor alisamiento. Cuando el documento se halla en condiciones se procede a encapsularlo.

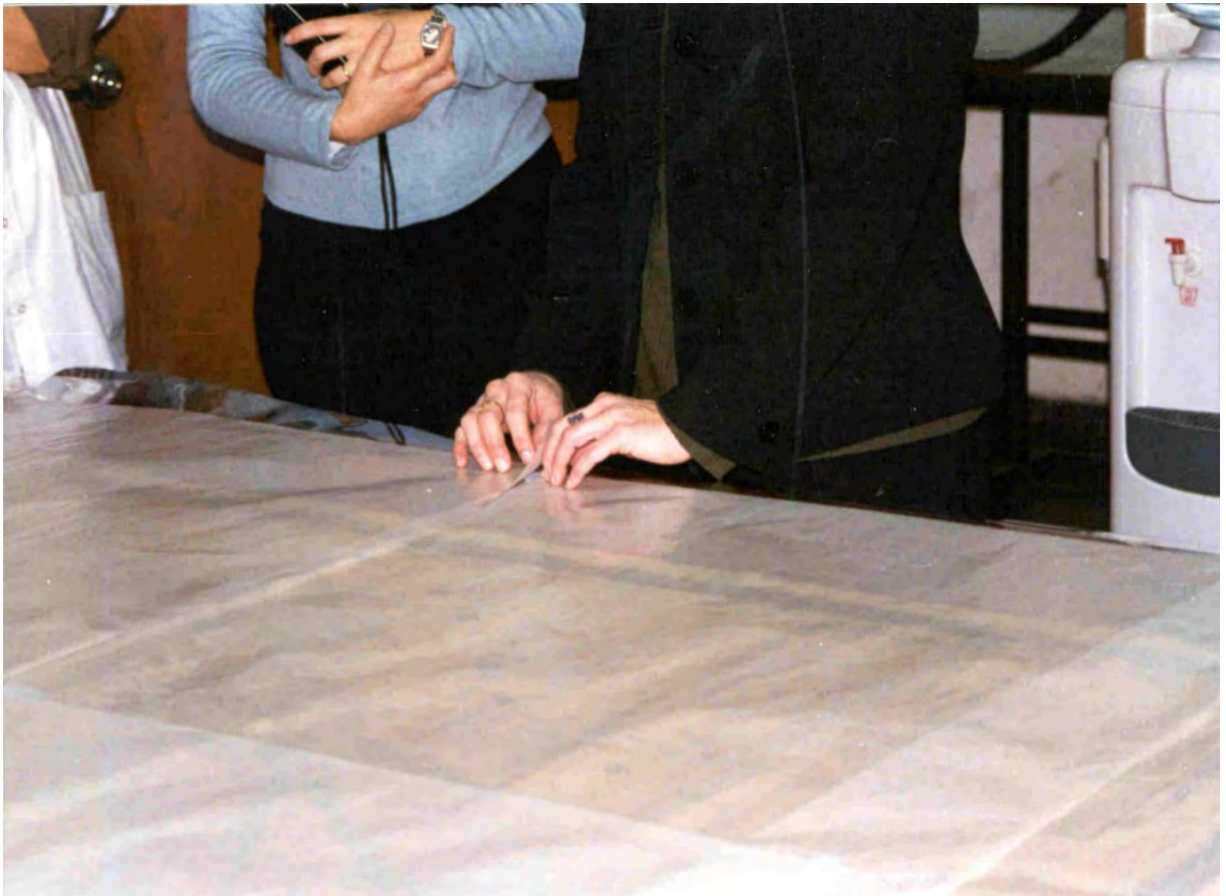


FOTO N ° 7 En la imagen se procede a encapsular el mapa con echobotánica, papel libre de ácido y de un gramaje que permite ver la información y al mismo tiempo no produce tensiones en el soporte del documento que protege.



FOTO N° 8 El mapa ya encapsulado, alisado, limpio y consolidado será guardado en forma de rollo en un cartón libre de ácido que hará de soporte. En circunstancias de contar con espacio suficiente se colocaría el mapa debajo de un vidrio con

taquitos de corcho para permitir la ventilación y el documento sobre mylar en un tablero.

Con respecto a la parte estrictamente conformada por documentos textuales se procedió en la secuencia que se detalla a continuación:

El diagnóstico determinó los siguientes deterioros en los legajos del Sucesorio del Gral. Urquiza:

a - acidez

b - suciedad generalizada

c - manchas de adhesivo

d - manchas con relieve

e - manchas de agua

f - pliegues y dobleces

g - hongos

h - roturas de bordes

i - ilegible

j - faltantes de soporte

k - corrimiento de tintas

Se trató de recuperarlo en todos estos aspectos, limpiándolo mecánicamente, plegándole los dobleces, sacándole los hongos activos, y quitándole las manchas con relieve. Se prensó y alisó, y se pusieron protectores de distintos materiales que se apreciarán en la ilustraciones siguientes.

FOTO N° 1 : Aspecto original de los expedientes del Testamento.

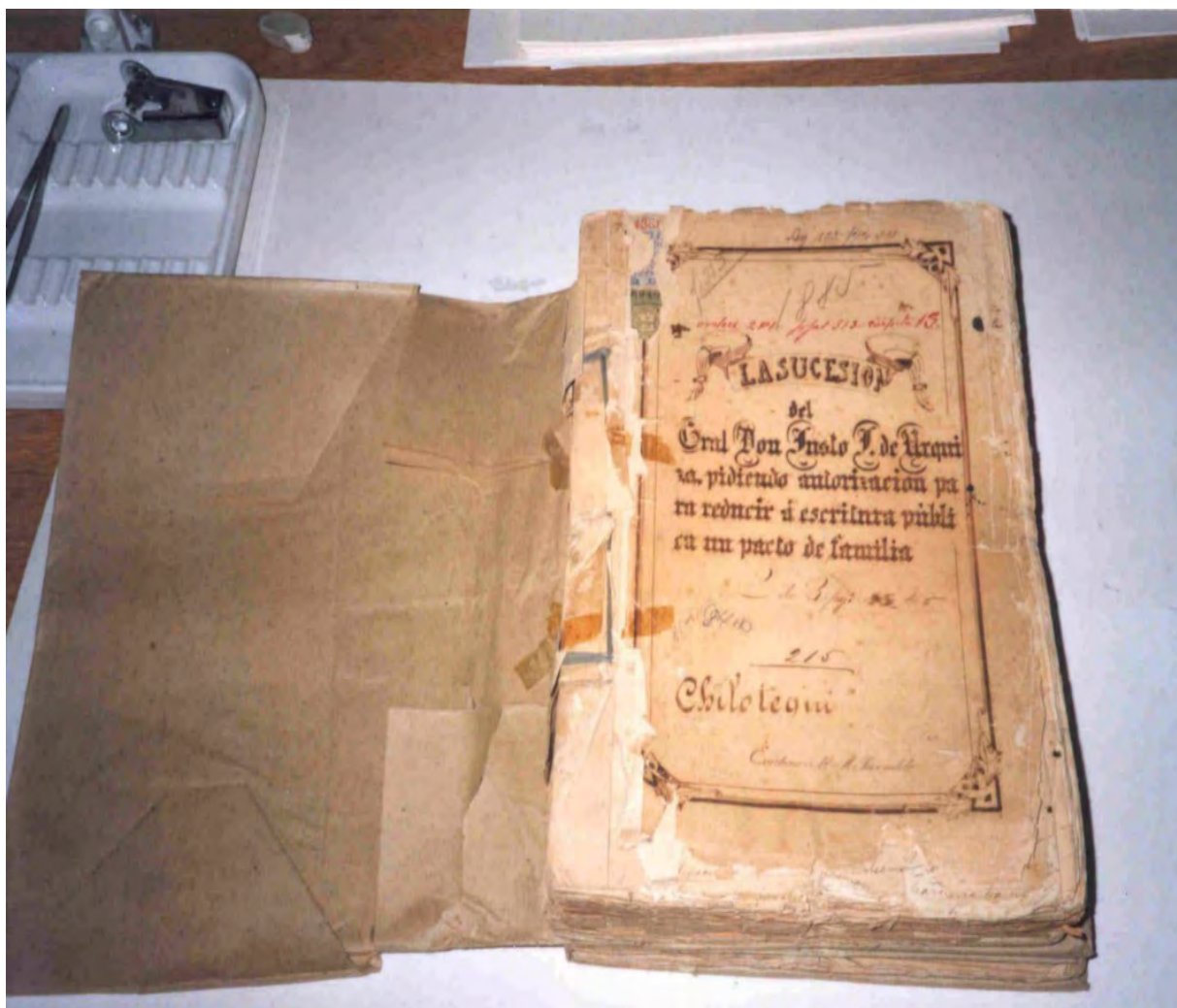


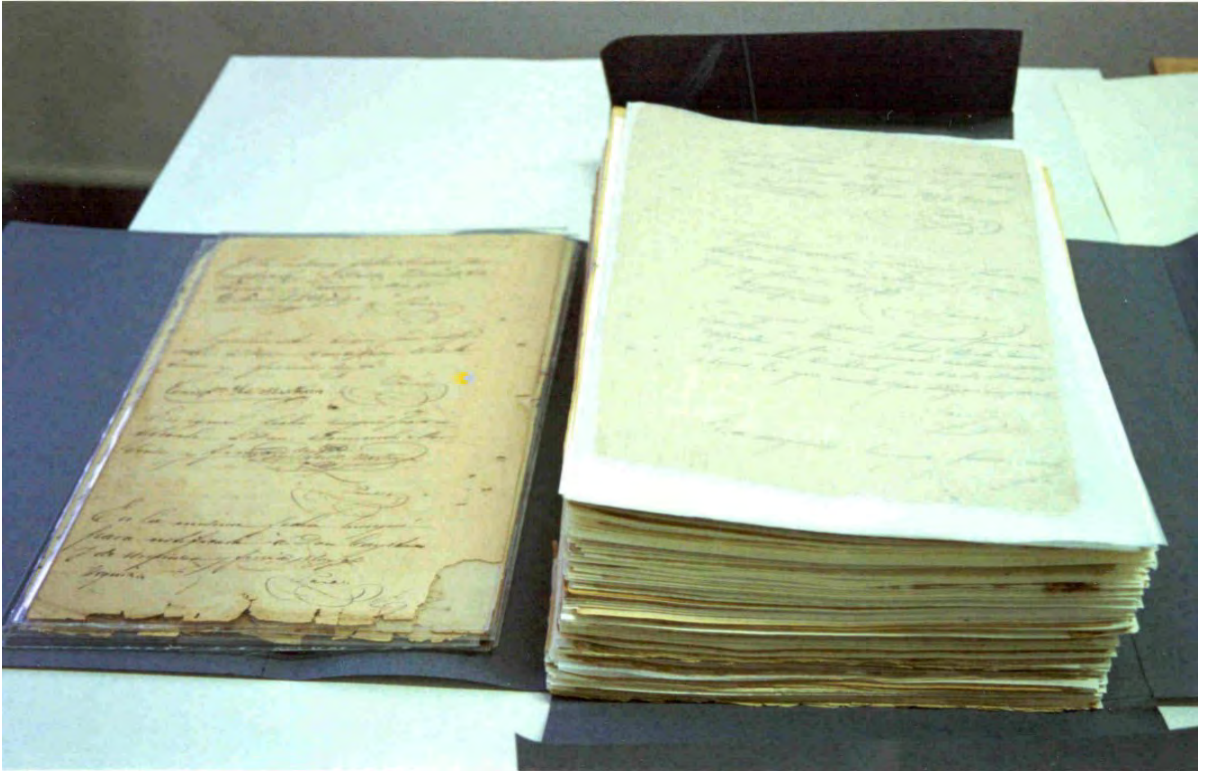
FOTO N° 2 _ Estado original de los documentos que componen el Juicio Sucesorio del General Justo José de Urquiza.

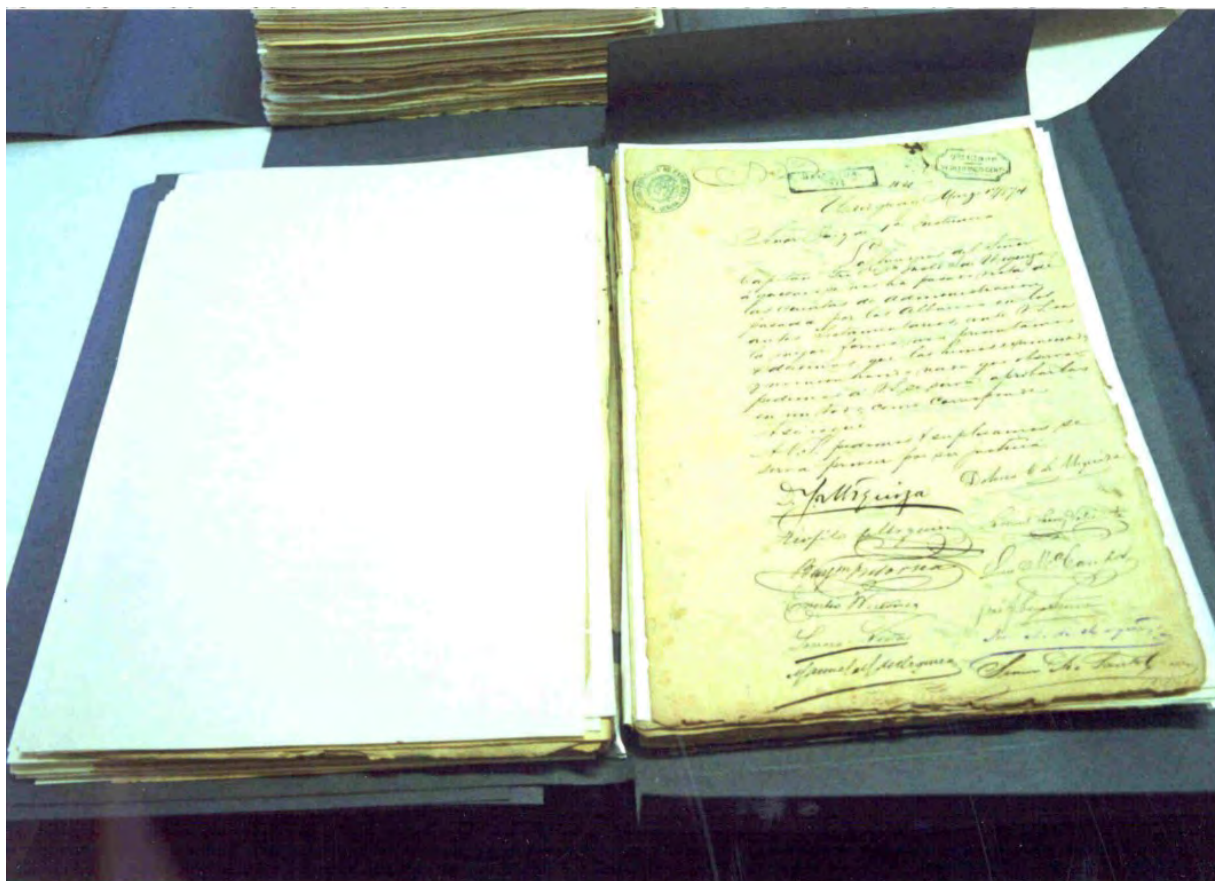


FOTO N ° 3 : parte de la testamentaria sometida a tratamiento de limpieza mecánica, quitado de manchas con relieve, interfoliado con permalife y reemplazo de envases.

Algunos legajos demasiado voluminosos debieron ser divididos en sublegajos para su mejor acondicionamiento en las unidades de conservación. También es muy importante que el agente que va a servir la documentación tenga un envase fuerte pues puede abrirse por desborde de documentos, caerse los mismos y provocar esto deterioros, al mismo tiempo que la alteración del orden de las páginas y el desprendimiento de los protectores.

En el lado izquierdo de la imagen se aprecian los documentos antes de su tratamiento y en la derecha de la misma se ven los documentos ya tratados que serán divididos en varias carpetillas de argill grey por su volumen en la **FOTO N° 4** Protectores para sellos de lacre confeccionados con foam board.





CONCLUSIONES DEL PROYECTO

Dando por terminado el Proyecto Diagnostico del Fondo Gobierno del Archivo General de la Provincia de Entre Ríos - 1778-1904 -...

Se consideran cumplidos los objetivos propuestos para el mismo y se realiza el siguiente análisis que resulta del trabajo llevado a cabo.

1 - Se trataron nueve series documentales del fondo gobierno.

2 - Se aplicaron todas y cada una de las técnicas descritas en este y en los anteriores informes.

3 - Se consideró no intervenir en las series VII, VIII y XI debido a que el estado de fragilidad de los documentos requieren condiciones extremas de seguridad y un laboratorio totalmente equipado para la **restauración documental**. No contándose con algunos elementos imprescindibles, el criterio de la experta fue esperar y en una etapa posterior, tratar dichas series debidamente protegidas.

4 - Los documentos diagnosticados, tratados y acondicionados quedaron en estado de ser consultados aunque siempre se aconseja limitar al máximo el contacto del público con el original, pues siempre llevan la carga de los años. En este caso se contempla la posibilidad de microfilmear, digitalizar y elaborar una página web con los documentos mas notables que resguarda la institución, para que sean accesibles a todos los investigadores en cualquier parte del mundo.

5 - En el caso de los documentos relevantes como la Serie de correspondencia del General Urquiza, otros Gobernadores Entrerrianos, Partes y documentos de la batalla de Caceros , Testamentaria, Acuerdos y Tratados Internacionales, etc, etc. Se recomienda como síntesis de este trabajo que se continúe con la restauración, microfilmación, digitalización y posterior incorporación de la información en Internet. Justificaría esto también el esfuerzo realizado por la Provincia , El C.F.I., y la experta y su equipo en estos meses de dedicado y meticulouso trabajo sobre este patrimonio de todos los argentinos.

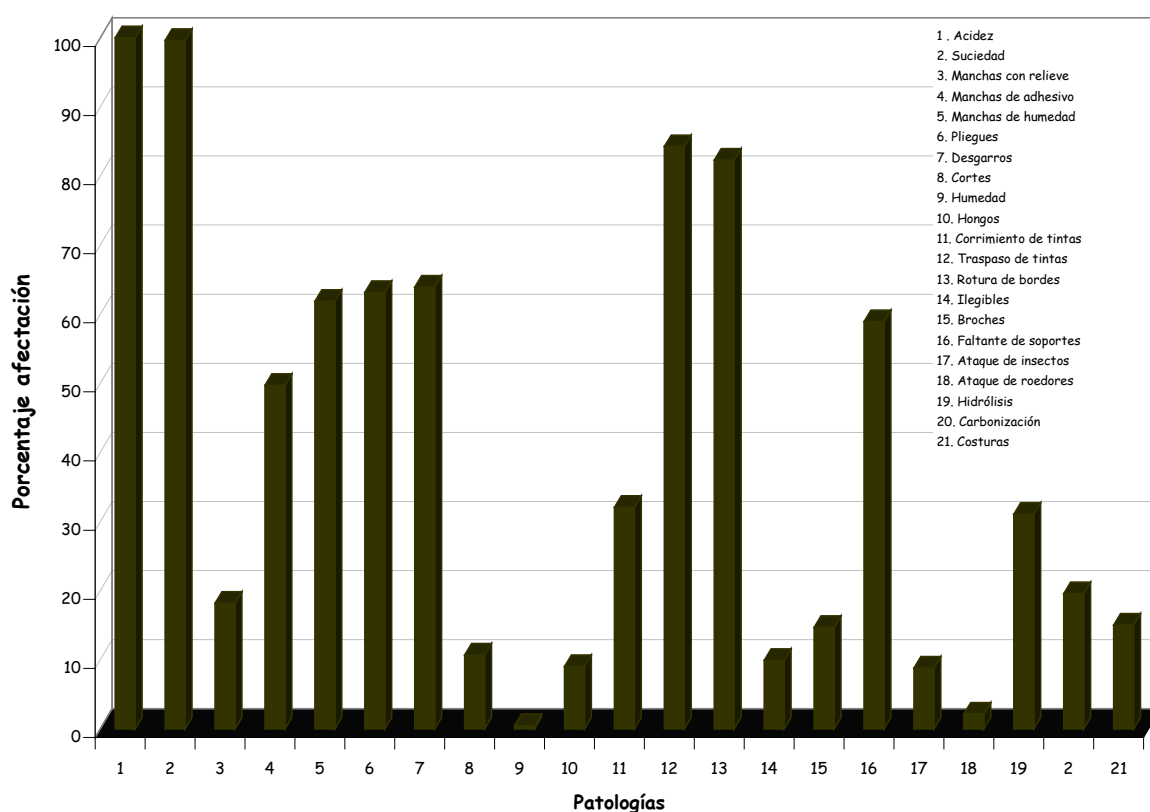
RESULTADO

DEL TRABAJO

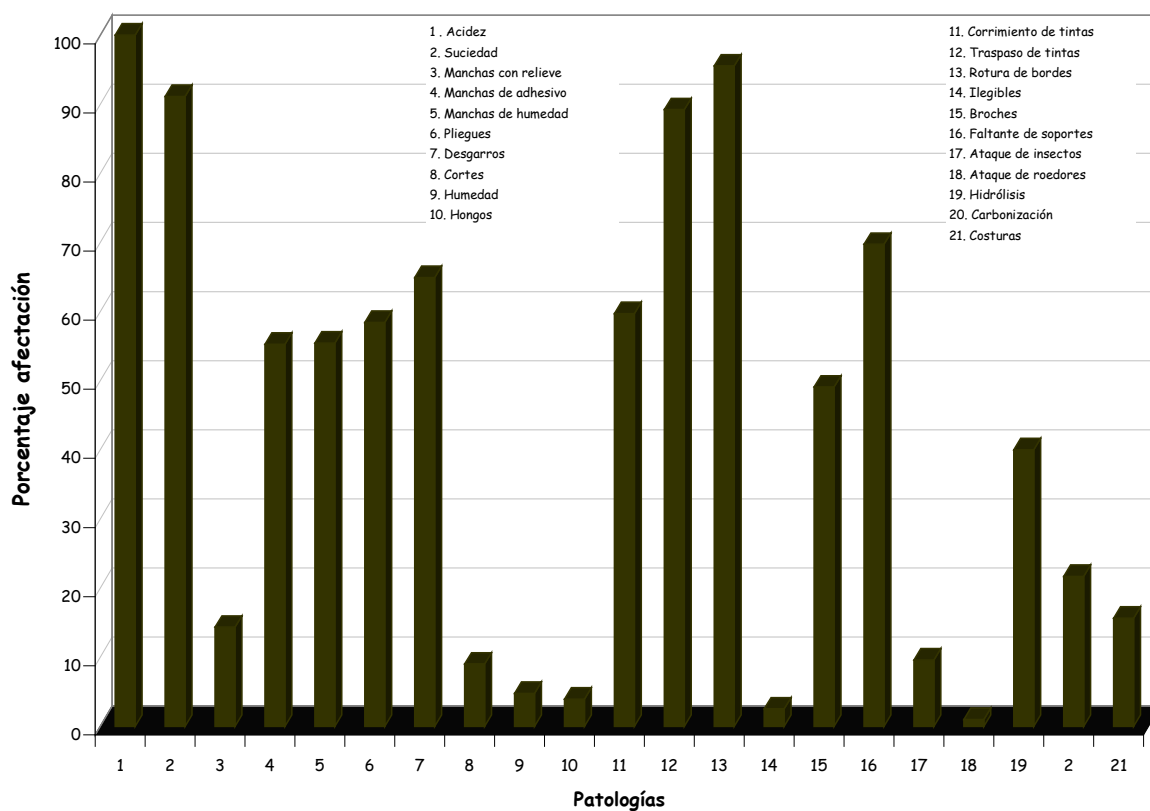
EN

GRÁFICOS

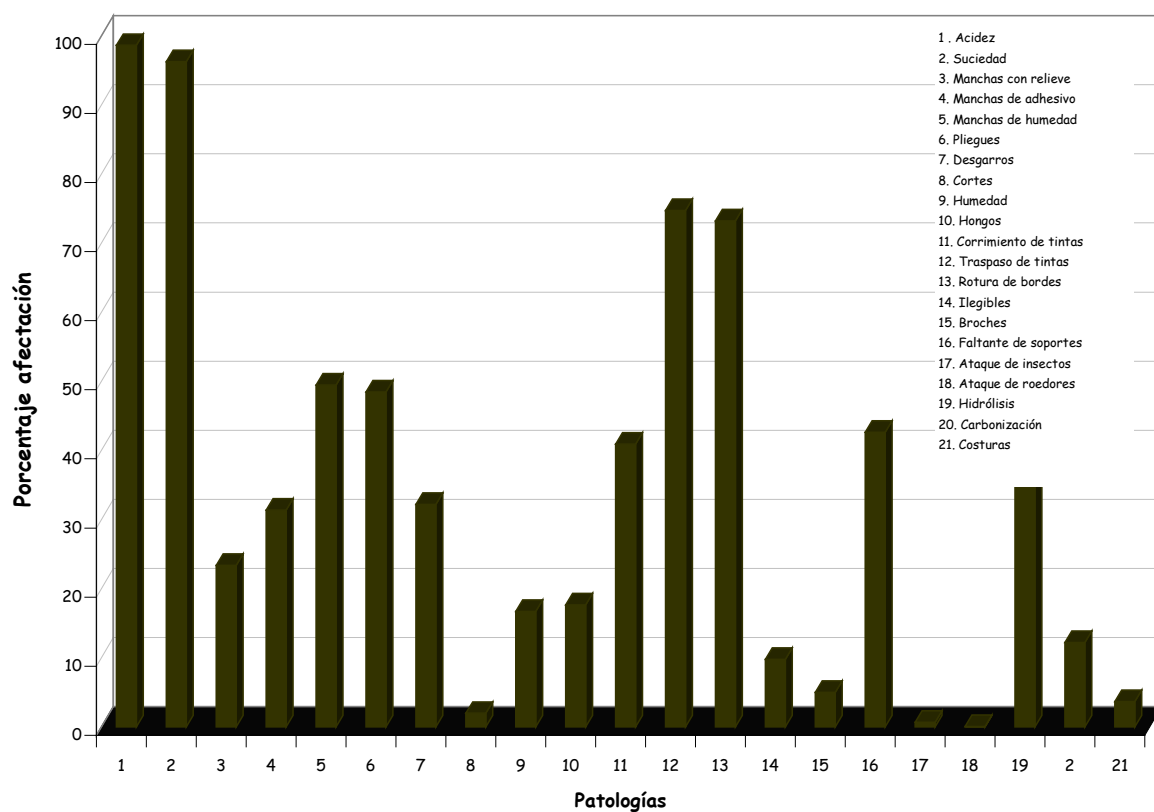
PORCENTAJES DE DOCUMENTOS AFECTADOS - SERIE II



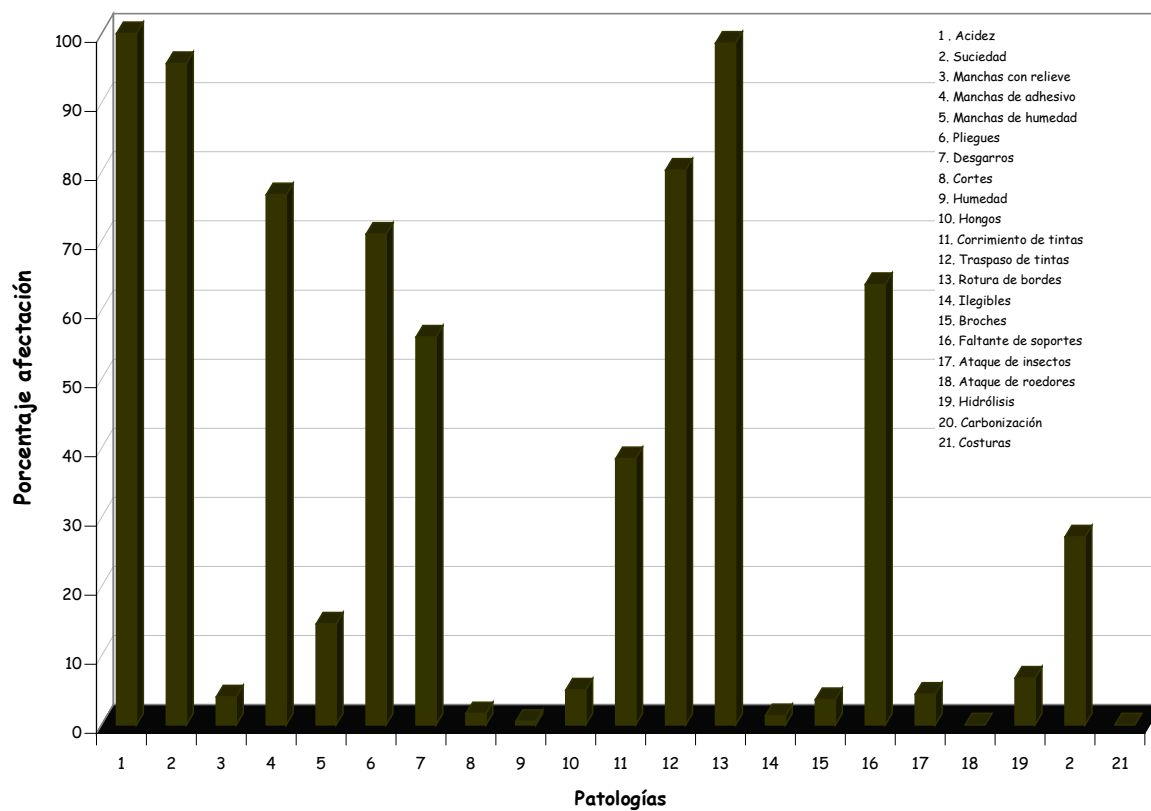
PORCENTAJES DE DOCUMENTOS AFECTADOS - SERIE III



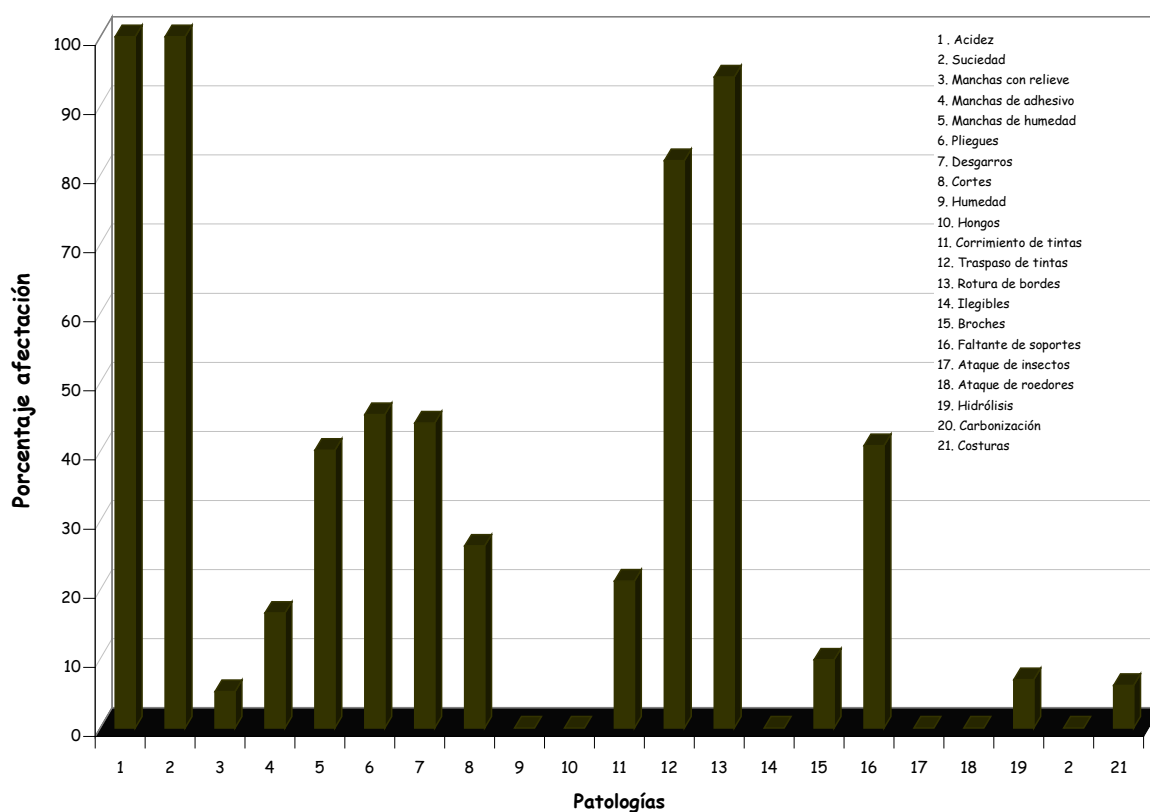
PORCENTAJES DE DOCUMENTOS AFECTADOS - SERIE I



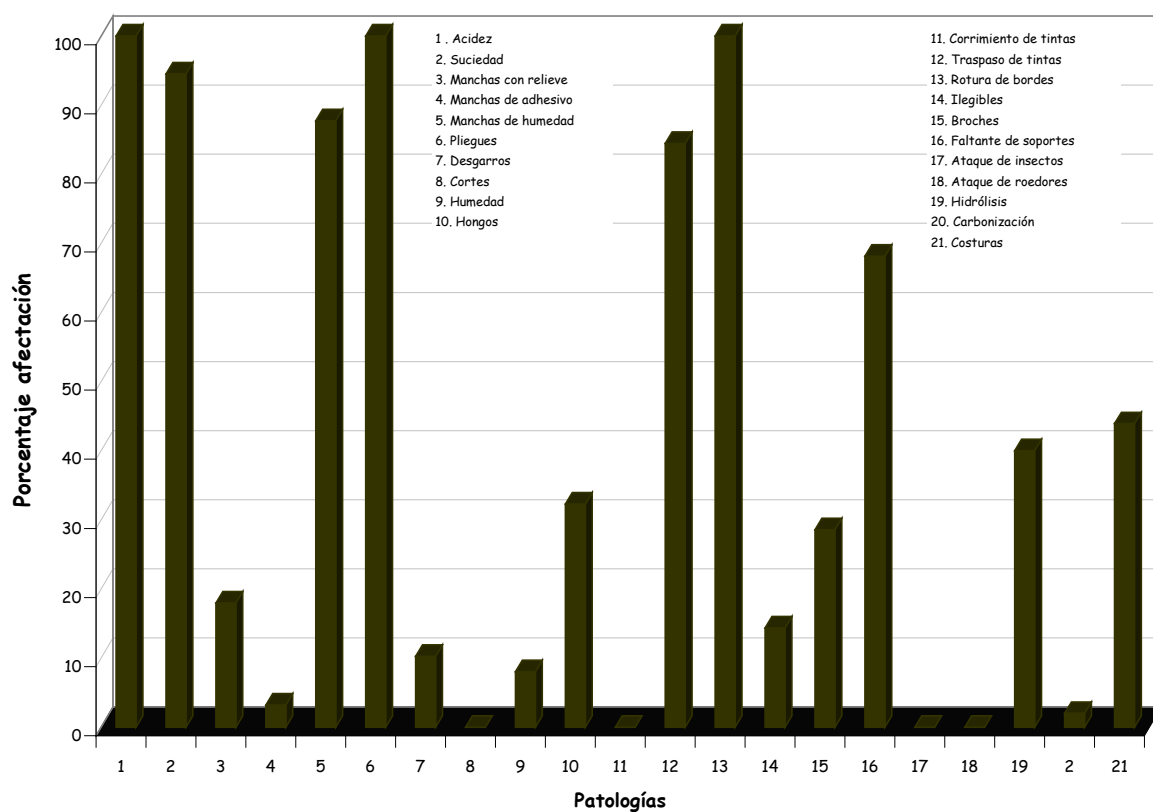
PORCENTAJES DE DOCUMENTOS AFECTADOS - SERIE IV



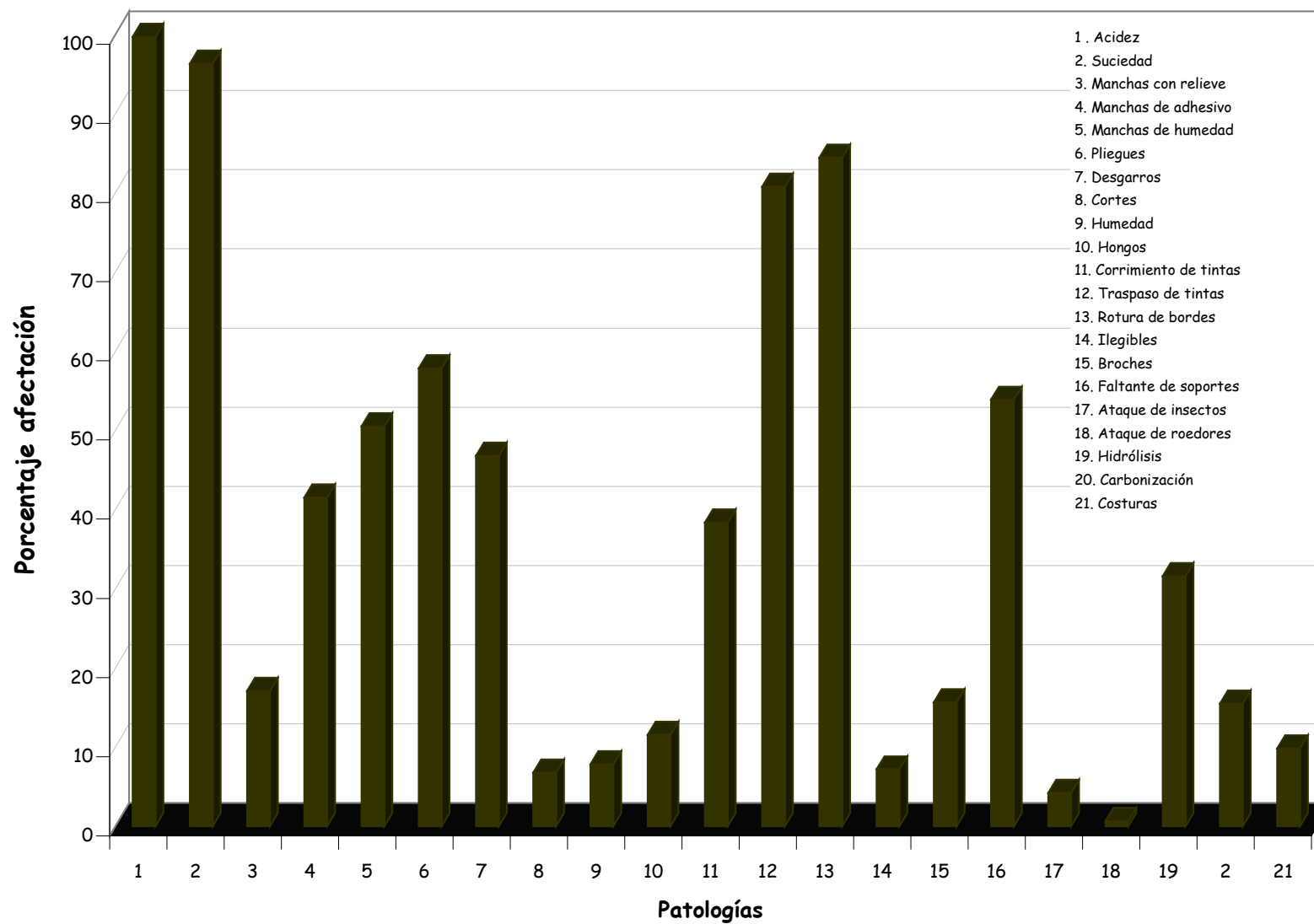
PORCENTAJES DE DOCUMENTOS AFECTADOS - SERIE V



PORCENTAJES DE DOCUMENTOS AFECTADOS - SERIE VI



PORCENTAJES TOTALES DE DOCUMENTOS AFECTADOS



ÍNDICE GENERAL CRONOLÓGICO

Continuación del incluido en el II Informe Parcial y que será presentado en su totalidad en el Informe Final del Proyecto "Acondicionamiento del Fondo Gobierno del Archivo de la Provincia de Entre Ríos desde 1778 -1904". Capacitación de los Agentes que cumplen funciones en el Archivo".

INDICE

Introducción	página	5
Objetivos Concretos	"	10
Reseña de las etapas Técnicas del Proyecto	"	11
Programación y Conducción de Actividades...	"	13
Primer Seminario	"	15
Segundo Seminario	"	20
Tercer Seminario	"	22
Equipamiento	"	36
Proceso de recuperación y resultados.....	"	45
Procedimientos	"	46
Conclusiones Finales	"	56
Gráficos estadísticos	"	59
Índice General Cronológico	"	65