

Programa ADAI (Referido a Archivos de Hispanoamérica).

De mi mayor consideración,
PRESENTE.-

Cumplo en enviar a Uds. el Informe relacionado con el Proyecto a mi cargo en el Archivo de la Curia Eclesiástica del Arzobispado de Montevideo, para el que recibiera significativa ayuda económica de vuestra parte.

El Proyecto titulado: MICROFILMACION DE LOS ARCHIVOS PARROQUIALES Y DE LA CURIA ECLESIASTICA VINCULADOS CON LOS ASENTAMIENTOS DE BAUTISMOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES Y MATERIALES ANEXOS, ha culminado en lo que respecta al trabajo de campo de carácter técnico, a la centralización de la información y a partir del 15 de marzo, la iniciación del nuevo servicio a los usuarios.

Paso a detallar, enumerándolas, las tareas realizadas:

- 1.- Instalación de los equipos correspondientes de microfilmación en el Archivo de esta Curia.
- 2.- Comienzo del cumplimiento del cronograma de "recogida de los Libros Parroquiales", que, trasladados al Arzobispado, a las instalaciones establecidas al efecto, fueron paulatinamente microfilamados. Se siguió en este sentido el orden del organigrama de la organización Pastoral de la Arquidiócesis que divide las parroquias en diez zonas, de acuerdo a dos criterios: la cronología de sus erecciones y la localidad de su ubicación.
- 3.- Simultáneamente se devolvían a los archivos parroquiales los libros procesados. Todo lo cual supuso organizar un sistema de transportes y de conexión entre las Autoridades de la Curia, el Director del Archivo, el personal técnico y los respectivos párrocos. Con las consiguientes clausuras temporarias de los repositorios objeto de la microfilmación.
- 4.- Microfilmación de materiales conectados íntimamente con el TIPO DOCUMENTAL predominante (Libros Parroquiales), los EXPEDIENTES DE INFORMACION MATRIMONIAL, LIBROS DE ASENTAMIENTO DE LAS CONFIRMACIONES, DIVERSOS TIPOS DE INDICES, etc.
- 5.- Procesamiento de la Información de documentación custodiada en la Curia Arzobispal (los Expedientes matrimoniales más antiguos, las Dispensas: de consanguinidad y afinidad, de mixta religión, de disparidad de cultos y de las conciliares proclamas, Libros de Notas, Indices antiguos y actualizados, Libros de Títulos y de Licencias Ministeriales. Posterior microfilmación de los TIPOS DOCUMENTALES enumerados.
- 6.- Indagación acerca de la ubicación de documentación no encontrada, su posterior localización y microfilmación, a continuación de las series que mantienen el orden previsto.
- 7.- Microfilmación de materiales documentales custodiados en antiguas capillas y que no se han integrados a las respectivas parroquias (EJ. Capilla de la Caridad del antiguo HOSPITAL DE



CARIDAD, hoy HOSPITAL FRANCISCO ANTONIO MACIEL).

8.- Confección de un Índice primario sobre la base de los datos suministrados por los técnicos y de las planillas de recoogida y entrega de fondos.

9.- Procesamiento técnico de los microfilms en Sao Paulo (Brasil), por no existir en Uruguay infraestructura adecuada.

El total de rollos obtenidos reúne una cifra de 3.200 a 3.800 tomas cada uno, lo que hace un total aproximado de 550.000 documentos. Teniendo en cuenta que cada página reúne, por lo menos, tres asientos, podría hablarse de un millón y medio de registros personales. Es necesario recordar que el Uruguay ha mantenido una población casi constante en las últimas décadas, que su crecimiento es mínimo y que en este momento se halla sobrepasando los tres millones y medio de habitantes. Por lo que la cifra parece significativa.

SERIES MICROFILMADAS

Paso a detallar información complementaria

Rollos: 146

I.-

CURIA ARZOBISPAL

- 1.1. Expedientes Matrimoniales: 54 rollos.
(Nos. 1 al 54 y parte del No.55)
- 1.2. Dispensas Matrimoniales: 24 rollos.
(parte del rollo No. 55 y rollos Nos.56 a 79)
- 1.3. Rectificaciones de Partidas y documentos anexos: 5 rollos.
(parte del rollo No. 79 y rollos Nos. 80 a 84)

II.-

ARCHIVOS PARROQUIALES

- 1.- PARROQUIA DE LA INMACULADA CONCEPCION Y DE SAN FELIPE Y SANTIAGO DE MONTEVIDEO (Catedral Metropolitana).
Libros Parroquiales: 14 rollos.
(parte del rollo 84 y rollos Nos. 85 a 98)
- 2.- PARROQUIA DE NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DEL CORDON.
Id.: 9 rollos.
(rollos Nos. 99 a 107)
- 3.- PARROQUIA DE SAN FRANCISCO DE ASIS.
Id. 4 rollos.
(rollos Nos. 108 a 111)
- 4.- PARROQUIA DE NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE LA AGUADA.
Id. 5 rollos.
(rollos Nos. 112 a 116)
- 5.- PARROQUIA DE NUESTRA SEÑORA DE LOS DOLORES DEL REDUCTO.
Id. 6 rollos.
(rollos nos. 117 a 122).
- 6.- PARROQUIA DE LA INMACULADA CONCEPCION DEL PASO DEL MOLINO.

Id. 3 rollos.
(rollos Nos. 123 a 125).

- 7.- PARROQUIA DE SAN JUAN BAUTISTA DE POCITOS.
Id. 1 rollo.
(rollo 126).
- 8.- PARROQUIA DEL SAGRADO CORAZON DE MARIA DE PUNTA CARRETAS.
Id. 1 rollo).
(rollo No. 126).
- 9.- PARROQUIA DE MARIA AUXILIADORA.
Id. 1 rollo
(rollo No. 127 y parte del rollo No. 128).
- 10.- PARROQUIA DE SAN JOSE -vascos-.
Id. parte de dos rollos
(parte de los rollos Nos. 128 y 129)
- 11.- PARROQUIA DE MARIA AUXILIADORA DE VILLA COLON.
Id. parte de dos rollos.
(parte de los rollos Nos. 129 y 130).
- 12.- PARROQUIA DE SAN ALBERTO -PENAROL-
Id. parte de un rollo.
(parte del rollo No. 130).
- 13.- PARROQUIA DE LA INMACULADA CONCEPCION DE PASO DE LAS DURANAS.
Id. parte de dos rollos
(parte de los rollos Nos. 130 y 131).
- 14.- PARROQUIA DE SAN MIGUEL.
Id. parte de dos rollos.
(parte de los rollos 131 y 132).
- 15.- PARROQUIA INMACULADO CORAZON DE MARIA.
Id. parte de un rollo.
(parte del rollo No. 132).
Observaciones: se encuentra extraviado el Libro No. 1 de Bautismos.
- 16.- PARROQUIA DE NUESTRA SENORA DE LOS DOLORES DE TIERRA SANTA.
Id. un rollo.
(parte del rollo No. 132 y rollo No. 133).
- 17.- PARROQUIA DE SAN FRANCISCO DE ASIS DE NUEVO PARIS.

Id. un rollo.
(rollo No. 134).
- 18.- PARROQUIA DE SANTA MARIA DE LA AYUDA DEL CERRO.
Id. parte de un rollo.
(parte del rollo No. 135).

19.- PARROQUIA DE LA MEDALLA MILAGROSA Y SAN AGUSTIN DE LA UNION.

Id. 7 rollos.

(parte del rollo No. 135 y del rollo No. 136 a 142)

III.- Documentos que por diversos motivos se incorporaron con posterioridad al proyecto de microfilmación.

- 1.- PARROQUIA DEL CRISTO DE TOLEDO.
- 2.- CAPILLA DE LA CARIDAD DEL HOSPITAL MACIEL.
- 3.- DOCUMENTOS ANEXOS A LOS REGISTROS PARROQUIALES DE LA PARROQUIA NUESTRA SENORA DEL CARMEN DEL CORDON.
- 4.- EXPEDIENTES DE INFORMACION MATRIMONIAL DE LA PARROQUIA DE NUESTRA SENORA DE LA AYUDA DEL CERRO.

Id. 4 rollos referidos a los cuatro numerales que anteceden.

(rollos Nos. 143 a 146).

- RECURSOS MATERIALES.-

Aportes del Arzobispado de Montevideo:

- 1.- En conjunto con la SOCIEDAD GENEALOGICA DE UTAH:
 - 1.1.- Los aspectos técnicos del proceso de microfilmación estuvieron a cargo (previo contrato que delimita responsabilidades) de la Sociedad mencionada.
 - 1.2.- El Arzobispado se hizo cargo de la labor de planificación, de los insumos materiales que posibilitarían la tarea, de los arrendamientos de servicio para los traslados de los materiales, de la preparación de los instrumentos que deberán hacer factible el Servicio.
Se adquirieron las cajas de archivo necesarias para el cuidado de los originales que se custodian en el Arzobispado, los que serán reacondicionados. De la compra de las estanterías necesarias, etc.

Aportes del Programa ADAI:

- 1.3.- La compra de un equipo de computación, con los programas adecuados para conformar la base de datos que permitirá la recuperación de la información.
- 1.4.- Adquisición de un lector de Microfilm, imprescindible para la etapa que comienza.
- 1.5.- Mobiliario adecuado para la preservación de los microfilms.

RECURSOS HUMANOS.

Aportes del Arzobispado.

Se hace necesario recordar que la ayuda de ADAI, se produjo cuando ya el proyecto estaba en marcha. Desde el punto de vista técnico-archivológico puede señalarse las siguientes tareas realizadas por el Responsable del Archivo de la Curia, quien fue asesorado, cuando las circunstancias lo requirieron por la ESCUELA UNIVERSITARIA DE BIBLIOTECOLOGIA -carrera de ARCHIVOLOGIA-:

- 1.- Elaboración del Proyecto y cronograma de trabajo.
- 2.- Acompañamiento de las labores técnicas.
- 3.- Coordinación con los organismos involucrados.
- 4.- Puesta en marcha del Servicio.

Tareas de descripción documental:

- 1.- Índice general -ya concluido-.
- 2.- Inventario descriptivo -ya concluido-.
- 3.- Inventario analítico -en vías de realización-
- 4.- Banco de Datos: pendiente de ejecución.

Otras tareas pendientes:

1.- Publicación del Inventario de los Fondos microfilmados:
Para lo cual el suscripto solicitó asistencia al Programa ADAI.

2.- Conservación de los originales: que por ahora se custodian en las respectivas Parroquias, pero que urge centralizar, previa realización de las tareas de restauración que correspondan. Para lo cual también sería necesaria asistencia internacional.

IMPORTANCIA DE LA LABOR REALIZADA:

Abarcatura de la documentación descripta. entre 1726 (Fecha de la Fundación de Montevideo y 1930):

Para el país: ya que se trata de documentación que hasta el año 1879, tiene valor legal frente a los organismos públicos, al no existir hasta dicha fecha Registro de Estado Civil de las Personas.

Para la Iglesia: que obtiene.

1. un archivo de seguridad respecto de documentos que hacen a la identidad histórica del pueblo uruguayo y asegura sus derechos.