



COOPERACION
IBEROAMERICANA

PROGRAMA DE AYUDA AL DESARROLLO DE ARCHIVOS IBEROAMERICANOS (ADAI)

INFORME DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO DE INFORMATIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD DE LA HABANA

El proyecto de Informatización del Archivo de la Universidad de La Habana comenzó a ejecutarse en el mes de octubre del 2004. Hasta ese momento se habían realizado grandes esfuerzos por brindar un mejor servicio a los investigadores y al público en general, pero las computadoras con que se contaba eran dos (2) y no tenían el estado técnico requerido para acometer el proceso de informatización. No existían series documentales identificadas, ni cuadro de clasificación. Los expedientes no tenían un inventario actualizado y las fotografías no estaban inventariadas ni organizadas. No se contaba con un sitio web para el Archivo. No se había podido realizar ningún producto multimedia para la promoción de los fondos del Archivo. Hasta ese momento, casi todo el trabajo y la prestación de los servicios se realizaba de forma manual. Se avanzaba de forma muy lenta en el cumplimiento de los objetivos de desarrollo del Archivo.

A partir del comienzo de la ejecución de este proyecto, se estrecharon los vínculos de trabajo con las Facultades de Comunicación, Filosofía e Historia y Matemática y Computación. Los estudiantes comenzaron a realizar sus prácticas laborales en nuestra institución y el Archivo se convirtió en Unidad Docente. Las especialistas del Archivo imparten docencia en la Escuela de Técnicos en Gestión Documental y en nuestra instalación se realizan los Talleres de Archivo de los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información.

Todo este trabajo ha sido muy valorado por la máxima dirección de la Universidad y entre los logros que hemos tenido se destacan (se anexan algunas imágenes):

1. **Servicio de préstamo y consulta a profesores e investigadores:** Este servicio se brindó a 45 instituciones, incluyendo la propia Universidad de La Habana (36 veces en el año 2003 y 65 en el 2004, lo que hace un total de 101. Además, en algunos casos, se

realizaron copias (escaneadas e impresas) de documentos de los expedientes, siempre con la autorización de la jefatura del archivo y del Rector de la Universidad.

2. **Servicio de confección y legalización de documentos:** Se aumentó a casi el doble el servicio brindado a la población:

-Confección y entrega de 536 a 1172 certificaciones de notas

-Certificos de graduados de 305 a 808

-Certificaciones de otros asuntos de 42 a 178

También se legalizaron en el Archivo a la población:

-Certificaciones de notas de 159 a 233

-Programas de estudios de 58 a 174

-Documentos de otros asuntos de 119 a 272

-Verificación de títulos de graduados de la Universidad de 2 867 a 4 425.

3. **Identificación de series documentales:** Se trabajó en la identificación de las series documentales generadas por la Universidad de La Habana en el período (1728-1910) con la colaboración de 9 estudiantes de 4to año de la carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información, para lo que se hizo necesaria la consulta de un total de 2380 expedientes. Esto permitió que se pudiera elaborar el cuadro de clasificación correspondiente a este período y que aparece en el Sitio del Archivo(<http://www.uh.cu/infogral/archivo/index.htm>)

4. **Inventario de expedientes:** Se han inventariado y organizado 18 127 expedientes administrativos, 15 705 expedientes docentes antiguos (1728-1900) y 24 883 expedientes docentes del año 1900 en adelante, lo que hace un total de 58 715 expedientes inventariados. Además se inventariaron 322 libros de recortes de prensa (1928- 1983), 231 ejemplares del Boletín Oficial Universitario (1934- 2000), 10 508 Resoluciones Rectorales (1965-1999) y 1 382 fotografías de diferentes épocas. Para la realización de este trabajo contamos con la colaboración de 83 estudiantes del 1er año de Bibliotecología y Ciencias de la Información insertados en el Archivo durante la práctica

laboral. Actualmente se siguen inventariando e identificando los expedientes docentes del siglo XX y los documentos relacionados con las Escuelas de Verano adjuntas a la Universidad.

5. **Trascripción de expedientes de la época colonial:** 6 estudiantes de 2do año de la Facultad de Filosofía e Historia realizaron la práctica laboral en el Archivo Central en la trascripción de expedientes de la época colonial.
6. **Confección de bases de datos:** Se diseñaron dos bases de datos, una para la recuperación de la información de los expedientes docentes y otra para los títulos honoríficos. El inventario de los expedientes docentes de la época colonial se encuentra en versión electrónica e impreso. La base de datos de los títulos honoríficos entregados por la Universidad de la Habana (Honoris Causa, Profesor Invitado y Profesor de Mérito) está cargada completa y en la de los expedientes docentes se están introduciendo los datos. Este trabajo se realizó con la colaboración de 4 estudiantes de 2do año de Bibliotecología y Ciencias de la Información que realizaron el diseño.
7. **Propuesta de reglamento:** Se elaboró una propuesta de reglamento para la prestación del servicio a los usuarios del Archivo Central con la colaboración de 2 estudiantes de 3er año de Bibliotecología y Ciencias de la Información que trabajaron en el período de práctica laboral
8. **Sitio Web:** Se trabajó en la confección de la arquitectura de información, diseño e implementación del sitio web del Archivo, para lo que se contó con la colaboración de 2 estudiantes de 4to año de Bibliotecología y Ciencias de la Información y de la Facultad de Matemática y Computación.
9. **Archivo fotográfico:** Se identificaron un total de 1 382 fotografías para la confección y organización del archivo fotográfico de la Universidad de La Habana para lo que se

contó con la colaboración de 2 estudiantes de 4to año de Bibliotecología y Ciencias de la Información.

10. Confección de un producto multimedia promocional del Archivo Central e Histórico.

- Para la realización de este producto se realizó una investigación seria con la ayuda de estudiantes de las Facultades de Comunicación e Historia. Se inventariaron y organizaron las fotografías existentes en el Archivo para, posteriormente, seleccionar las que serían escaneadas para el producto. El diseño y reproducción del mismo se contrató a otras instituciones especializadas en este trabajo.

11. Colaboraciones de Archivo :

- Con la Facultad de Comunicación en la realización de tres talleres prácticos de la asignatura Gestión de Documentos de Archivo del 5to año de la carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información.
- Con la Facultad de Comunicación y con la Facultad de Filosofía e Historia en el desarrollo de las prácticas laborales de 110 estudiantes de las carreras de Historia y Bibliotecología y Ciencias de la Información.
- En la búsqueda de información e imágenes fotográficas para la realización del producto multimedia de Historia de la Universidad de La Habana realizado por los trabajadores de la Red Universitaria y estudiantes y profesores de la Facultad de Artes y Letras y de Matemática y Computación.
- Se realizó una visita dirigida al Archivo por un grupo de trabajadores de la Unión Cupet, como parte de un curso sobre los sistemas de archivo que se realizó en ese centro.

12. Asesoramientos:

- Al Ministerio de Educación Superior en el diseño de su sistema archivístico, en la creación de una metodología en materia de archivo para los Centros de Educación Superior del país, en la organización de su depósito y en la impartición de un curso de organización de los archivos de gestión a las secretarías del Ministerio.

- A Unión Cupet, MINCEX y MIC en cuanto al diseño de sus Sistemas Archivísticos.
- Presentación en el Taller Nacional de Secretarios Generales de las Universidades del país (del 7 al 11 de febrero/2005) de la experiencia del Archivo de la Universidad de La Habana, los logros en el trabajo a partir con la ejecución del Proyecto ADAI y la presentación del Producto Multimedia como resultado del Proyecto. Esta sesión de trabajo en el Taller incluyó una visita a las instalaciones del Archivo.

12. Investigaciones en las que se trabaja:

Se están desarrollando tres investigaciones que culminarán con Tesis de Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información, relacionadas con los cuadros de clasificación que faltan, creación del Archivo Fotográfico (electrónico) y la organización de los documentos de las Escuelas de Verano



Lic. Maely Santos Estrada
Especialista del Archivo UH

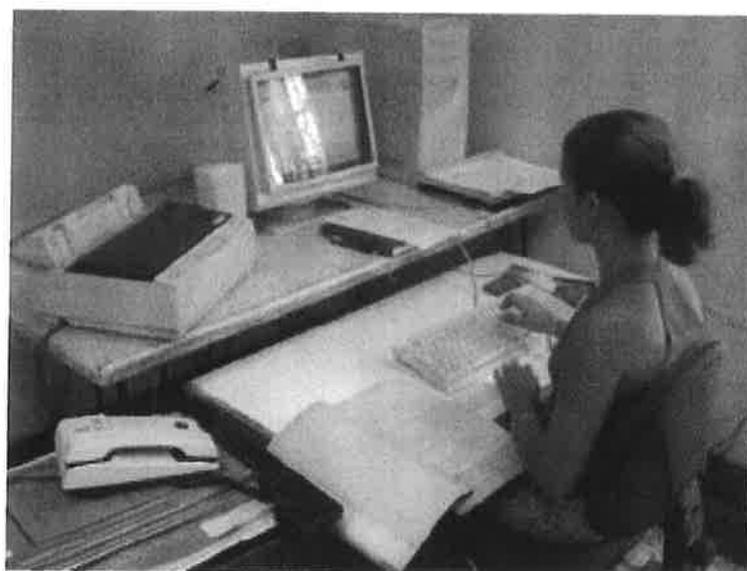


Dra. Hilda R. León Castellanos
Directora del Archivo UH

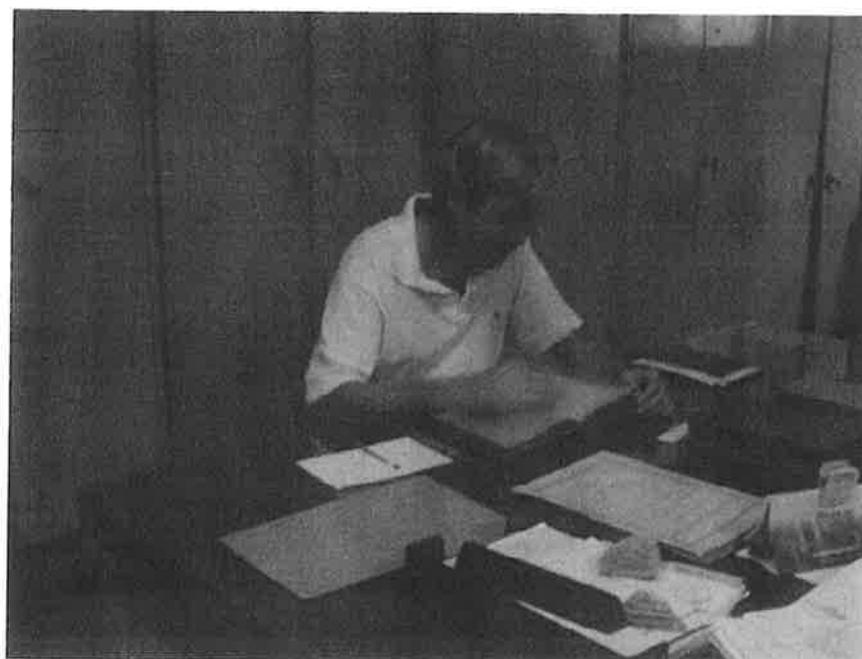
Computadora y Scanner que se adquirieron con el Proyecto ADAI



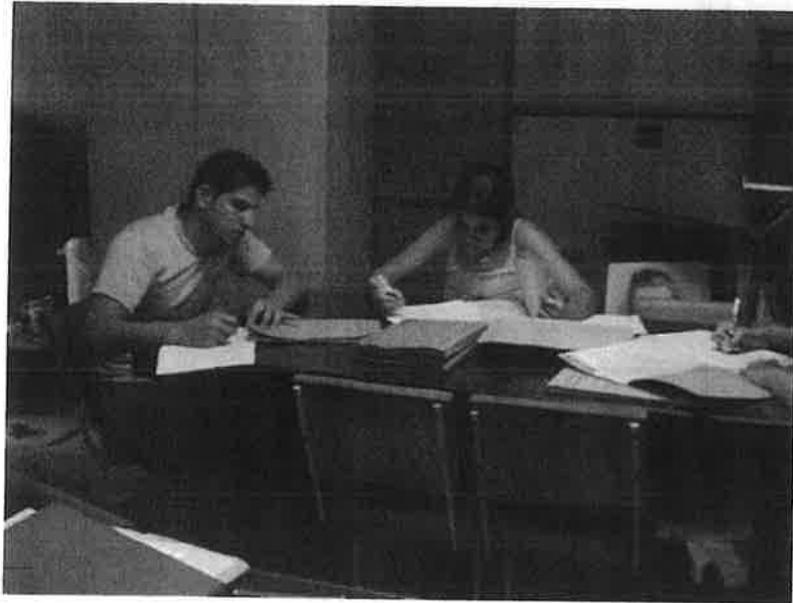
Computadoras mejoradas técnicamente para el trabajo del Archivo



Servicio a los investigadores



Estudiantes trabajando en el inventario de expedientes del Archivo



Sitio del Archivo

Archivo Central de la Universidad de la Habana - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección <http://www.uh.cu/infogral/archivo/index.htm>

ARCHIVO CENTRAL UNIVERSIDAD DE LA HABANA

Institución | Servicios | Fondo Documental | Normativas | Superación | Otros sitios

El Archivo Central asegura los documentos generados por la Universidad de la Habana desde su fundación en 1728.

El objetivo fundamental del Archivo es garantizar la conservación permanente de esta riqueza documental que resulta imprescindible para todo estudio histórico en Cuba y en gran parte de los países de habla hispana.

Horario

Atención a Investigadores:
lunes, martes, miércoles y jueves:
de 9:00 am a 12:00 m
lunes y miércoles: de 1:00 a 4:00 pm

Servicio de certificaciones:
lunes, martes, miércoles y jueves:
de 9:00 am a 12:00 m
lunes y miércoles: de 1:00 a 4:00 pm

Si desea contactarnos puede llamar al teléfono: **878-5670**
e-mail: hleon@rect.uh.cu

Proyectos de cooperación con el archivo:
Nacional | Internacional

Todos los derechos reservados, 2004 Archivo Central de la Universidad de la Habana

Inicio | E:\ | ACTA CONS. UNIV AMPL... | Archivo Central de la ... | 7:50

Sitio del Archivo

Cuadros de clasificación y organigramas de la Universidad (1728- 1910)

ARCHIVO CENTRAL UNIVERSIDAD DE LA HABANA

Inicio Institución Servicios Fondo Documental Normativas Otros Contactos

ETAPA 1728-1842 ETAPA 1842-1900 ETAPA 1900-1910

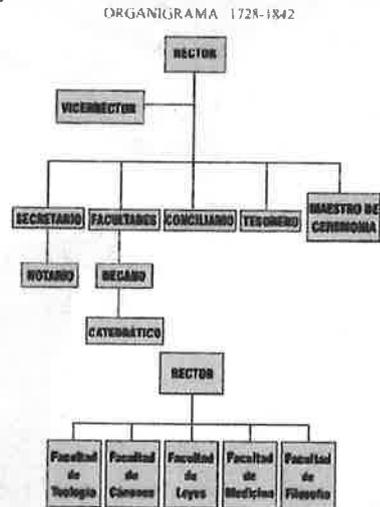
En sus inicios (1728), la estructura de la Universidad estaba formada por el Rector, Conciliario (que en ese momento era el Padre Maestro) y Conciliarios o Conserjes. La Universidad comenzó con 7 facultades: Artes o Filosofía, Teología, Cánones, Leyes o Derecho Civil, Medicina, Farmacia y Cirugía.

En 1734 la estructura de la Universidad era Rector, Vicerrector, Secretario, los Conciliarios y el Claustro universitario. A partir de la implementación de los Estatutos en 1735, dicha estructura se conforma de Rector, Vicerrector, Conciliario, Maestro de Ceremonia y Secretario.

CUADRO DE CLASIFICACIÓN 1728-1842

1. Rector:

- Nombrar trabajadores de la Universidad.
 - * Expedientes de nombramiento de trabajadores.
 - * Expedientes de solicitud para plazas.
- Citar al claustro para el otorgamiento de Grados Mayores (Doctor, Licenciado).
 - * Actas de nombramiento.



FONDO DOCUMENTAL "Cuadros de clasificación del Fondo Documental. Etapa 1728-1842"

ARCHIVO CENTRAL UNIVERSIDAD DE LA HABANA

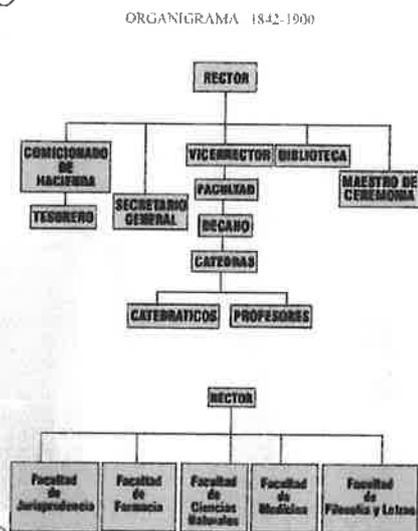
Inicio Institución Servicios Fondo Documental Normativas Otros Contactos

ETAPA 1728-1842 ETAPA 1842-1900 ETAPA 1900-1910

CUADRO DE CLASIFICACIÓN 1842-1900

1. Rector:

- Consultar con la Junta todo lo relacionado con la expulsión de alumnos.
- Consultar con la Junta la imposición de multas a los catedráticos y su remoción.
 - * Expediente de remoción o suspensión de los catedráticos.
- Redactar las memorias de la Universidad.
 - * Memorias de la Universidad.
- Cuidar del estricto cumplimiento del Plan General de Estudios y de los reglamentos de la Universidad.
 - * Plan General de Estudios.
 - * Reglamento de la Universidad.
 - * Estatutos.
- Mantener el orden y la disciplina dentro del establecimiento.



FONDO DOCUMENTAL "Cuadros de clasificación del Fondo Documental. Etapa 1842-1900"